



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 021-02-122/2014-30-1
Датум: 22.9.2014. године
Београд

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
МИНИСТАРСТВА ПРАВДЕ**

САДРЖАЈ:

ИНФОРМАТОР О РАДУ.....	1
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	5
1. Подаци о Министарству правде.....	5
2. Подаци о Информатору о раду Министарства правде.....	5
1. Графички приказ (Шема) организационе структуре Министарства.....	7
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ПРАВДЕ.....	3
2. Наративни приказ организационе структуре Министарства.....	3
3. Број запослених у Министарству.....	3
3.1. Предвиђени број запослених.....	3
3.2. Стваран број запослених.....	5
III ОПИС ФУНКЦИЈА.....	6
1. Министар.....	6
2. Државни секретар.....	6
3. Државни службеници на положају.....	7
3.1. Помоћник министра.....	7
3.2. Секретар Министарства.....	8
4. Кабинетом министра.....	9
5. Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.....	9
6. Посебни саветници.....	9
IV ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	10
1. Јавност рада Министарства.....	10
2. Документа о раду Министарства.....	10
3. Порески идентификациони број (ПИБ) Министарства је: 10851009610	
4. Радно време Министарства.....	10
5. Контакт телефони и електронска адреса Министарства и организационих јединица.....	10
5.1. Контакт адреса.....	10
5.2. Електронска адреса Министарства:.....	10
6. Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама.....	10
7. Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним.....	11
8. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима. .	11

9. Аудио и видео снимање зграде и активности Министарства.....	11
V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	11
VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА.....	12
VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА.....	14
Део 1.....	14
СЕКТОР ЗА ПРАВОСУЂЕ.....	14
Део 2.....	66
СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	66
Део 3.....	74
СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ.....	74
4. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПРАВНУ ПОМОЋ.....	76
Део 5.....	81
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.....	81
Део 6.....	85
СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА.....	85
Део 7.....	96
КАБИНЕТ МИНИСТРА.....	96
Део 8.....	97
ГРУПА ЗА НАДЗОР НАД ТАЈНОШЋУ ПОДАТАКА.....	97
Део 9.....	99
ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ.....	99
Део 10.....	102
ОДСЕК ЗА Е-ПРАВОСУЂЕ.....	102
Део 11.....	108
ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ.....	108
Део 12.....	109
САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА....	109
VIII ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....	109
IX УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	121

X ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	122
1. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА У 2014. ГОДИНИ.....	122
2. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА У 2015. ГОДИНИ.....	133
3. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА У 2016. ГОДИНИ.....	141
3. ОБЈАШЊЕЊА ПО ЕКОНОМСКИМ ПОЗИЦИЈАМА.....	157
XI ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	160
XII ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	183
XIII ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	184
XIV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА ЗА 2016. ГОДИНУ.....	185
XV ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	204
XVI ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	205
XVII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	211
XVIII ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	212
Прилог 1: Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.....	214
Прилог 2: Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију.....	215
Прилог 3: Жалба против одлуке Министарства којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији.....	216
Прилог 4: Жалба када Министарство није поступило/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе).....	217

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

1. Подаци о Министарству правде

- 1.1. Назив органа државне управе:** Министарство правде;
Седиште: Београд, Немањина број 22-24.
Послови Министарства правде обављају се и у просторијима у Београду, и у Палати Србија на Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 2.
Матични број: 17855204
Порески идентификациони број (ПИБ): 108510096
Веб презентација: www.mpravde.gov.rs
Контакт центар: 011/7858-000, СМС поруке: 065/9858-000, електронска пошта: kontakt@mpravde.gov.rs
Адреса електронске поште: kabinet@mpravde.gov.rs

1.2. Назив органа управе у саставу Министарства:

- Дирекција за управљање одузетом мовином;
- Управа за сарадњу с црквама и верским и заједницама и
- Управа за извршење кривичних санкција.

Информатори о раду наведених органа управе у саставу Министарства биће доступни на сајту Министарства правде.

2. Подаци о Информатору о раду Министарства правде

Министарство правде, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), израдило је Информатор о раду Министарства правде.

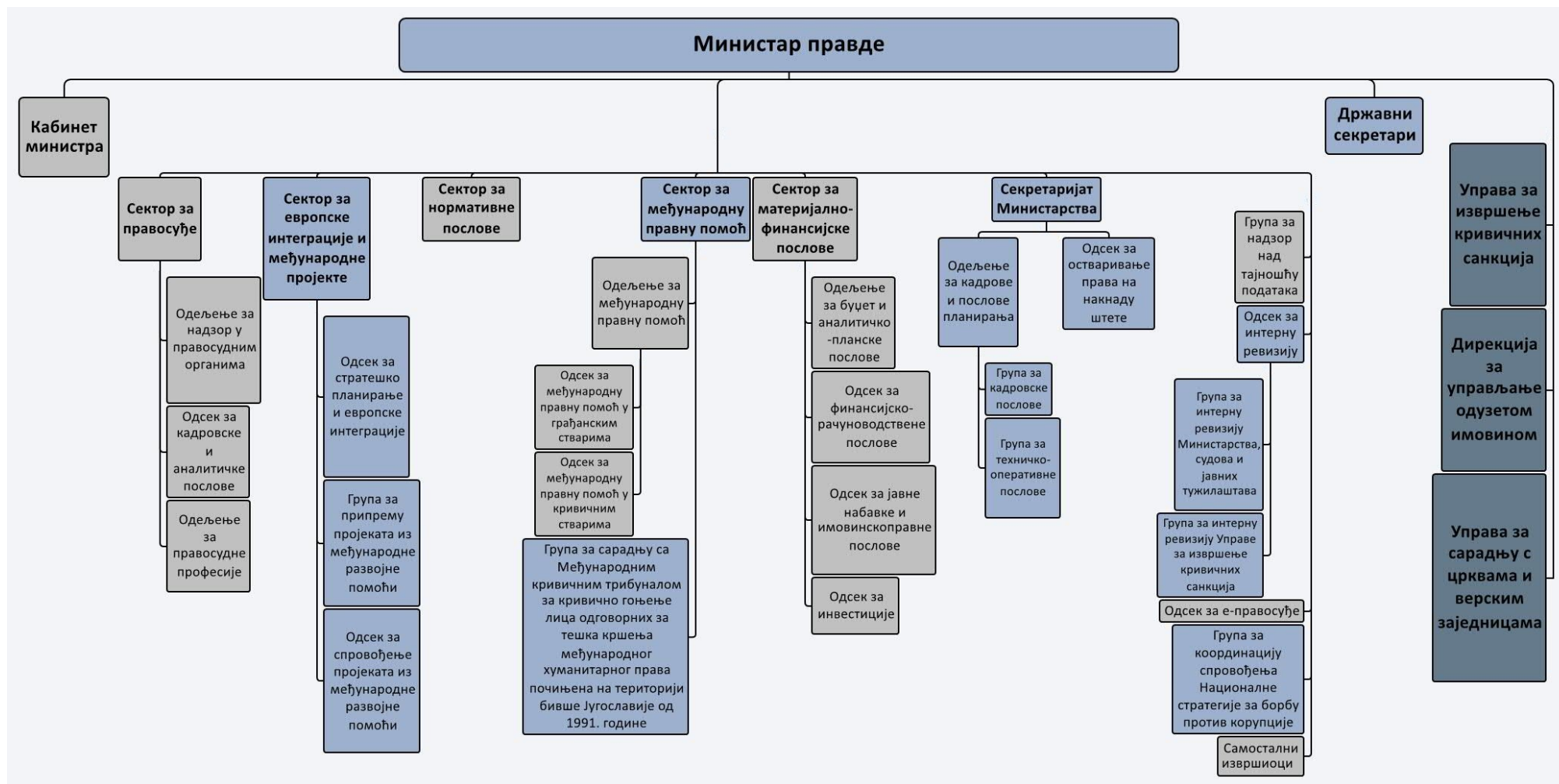
За тачност и потпуност података у Информатору о раду Министарства правде и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговорна је **Нела Кубуровић**, министар правде.

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за Министарство правде су: **Тања Милановић**, самостални саветник, Београд, Немањина 22-24, IV спрат, крило Д, канцеларија број 6, контакт: 3622-159; tanja.milanovic@mpravde.gov.rs и **Милош Михајловић**, саветник, Београд, Немањина 22-24, IV спрат, крило Д, канцеларија број 6, контакт: 3622-159; milos.mihajlovic@mpravde.gov.rs.

Информатор о раду Министарства правде (у даљем тексту: Информатор) израђен је **22. септембра 2014. године**, а последњи пут ажуриран је **14. маја 2018. године**.

Информатор је објављен на веб-презентацији Министарства www.mpravde.gov.rs (<http://mpravde.gov.rs/files/Informator-o-radu-Ministarstva-februar-2015.pdf>), а на захтев заинтересованог лица омогућиће се увид у електронску верзију Информатора у просторијама Министарства односно снимити на медиј заинтересованог лица (нпр. УСБ прикључак) без накнаде или на медиј Министарства (компакт диск) односно одштампати примерак Информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

1. Графички приказ (Шема) организационе структуре Министарства



II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ПРАВДЕ

1. Графички приказ (Шема) организационе структуре Министарства дат је на претходној страни Информатора.

2. Наративни приказ организационе структуре Министарства садржан је у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде, број: број: 110-00-14/2016-01 од 28. јануара 2016. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде, број: 110-00-31/2017-01 од 25. маја 2017. године и доступан је на: www.mpravde.gov.rs.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде, број: 110-00-14/2016-01 од 28. јануара 2016. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број 110-1453/2016 од 11. фебруара 2016. године, ступио је на снагу 25. фебруара 2016. године. На Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде, број: 110-00-31/2017-01 од 25. маја 2017. године, Влада је дала сагласност Закључком 05 број: 110-5055/2017 од 29. маја 2017. године, ступио је на снагу 7. јуна 2016. године.

Наведени Правилник донет је у складу са чланом 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), чланом 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), чланом 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, број 81/07 пречишћен текст 69/08, 98/12 и 87/13), чланом 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14,132/14, 28/15, 102/15 и 113/15) и чланом 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06).

3. Број запослених у Министарству

3.1. Предвиђени број запослених - Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде утврђена је систематизација радних места у Министарству, Дирекцији за управљање одузетом имовином и Управи за сарадњу с црквама и верским заједницама.

Систематизација радних места у Министарству садржи:

- државних секретара: 3
- државних службеника на положају: у трећој групи 6.

Радна места државних службеника и радна места намештеника:

- 16 радних места у звању виши саветник (17 државних службеника);
- 24 радно место у звању самостални саветник (33 државних службеника);
- 27 радних места у звању саветник (44 државних службеника);
- 10 радних места у звању млађи саветник (13 државних службеника);
- 9 радних места у звању сарадник (9 државних службеника);
- 1 радно место у звању млађи сарадник (1 држани службеник);

- 20 радних места у звању виши саветник (21 државних службеника);
- 33 радних места у звању самостални саветник (42 државна службеника);
- 38 радних места у звању саветник (55 државних службеника);
- 15 радних места у звању млађи саветник (18 државних службеника);
- 10 радних места у звању сарадник (10 државних службеника);
- 1 радно место у звању млађег сарадника (1 државни службеник);
- 8 радних места у звању референт (13 државних службеника);
- 4 радна места у првој врсти радних места намештеника (6 намештеника);
- 9 радних места у четвртој врсти радних места намештеника (17 намештеника).

Укупан број систематизованих радних места је 150, са 3 функционера, 171 државним службеником и 23 намештеника.

Од тог броја у Кабинету министра систематизовано је 5 радних места са 8 намештеника.

3.2. Стваран број запослених

На дан **14. мај 2018. године** у Министарству правде запослено је: **2** функционера - државни секретари, **106** државних службеника (од тога 6 државна службеника на положају и 100 извршилац) и **13** намештеника.

У Министарству правде су засновали радни однос на одређено време због повећаног обима посла: Драгана Јанић, број: 112-03-304/18-30 од 1. марта 2018. године, Марина Алавантић Алексић, број: 112-03-386/18-30 од 7. марта 2018. године, Соња Цинкић Јовановић, број: 112-03-2001/17-30 од 13. децембра 2017. године

4. Министарство је закључило уговоре за обављање привремених и повремених послова и уговоре о делу и то:

а) 7 уговора за обављање привремених и повремених послова и то са: **Лукић Александром**, број: 112-01-2070/2017-30 од 28.12.2017. године; **Михајловић Јованом**, број: 112-01-2068/2017-30 од 28.12.2017. године; **Жељком Вељовић Протић**, број: 112-01-422/2018-30 од 13.3.2018. године, **Надом Димитријевић**, број: 112-01-2067/17-30 од 28.12.2017. године, **Нином Јандрић**, број: 112-01-261/18-30 од 14.2.2018. године, **Тамаром Стојановић**, број: 112-01-2071/2017-30 од 28.12.2017. године, **Аном Милошевић**, број: 112-01-2072/2017-30 од 28.12.2017. године и **Петковић Немањом**, број: 112-01-502/2018-30 од 28.3.2018. године и **Лукић Маринком**, број: 112-01-707/2018-30 од 3.5.2018. године.

б) 3 уговора о делу са: **Светланом Марковић**, број 112-04-615/2018-30 од 18.04.2018. године; **Миланом Лазаревићем**, број 112-04-614/2018-30 од 18.04.2018. године и **Младеном Радићем**, број 112-04-613/2018-30 од 18.04.2018. године.

III ОПИС ФУНКЦИЈА

1. Министар руководи Министарством, што значи да министар представља Министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делогруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства (члан 23. Закона о државној управи).

Народна скупштина Републике Србије, на Првој посебној седници у 2017. години, одржаној 29. јуна 2017. године, донела је Одлуку о избору Владе („Службени гласник РС“, број 64/17) којом је за министра правде изабрана **Нела Кубуровић**.

Подаци о министру правде доступни су на веб - презентацији Владе <http://www.srbija.gov.rs/vlada/ministri.php#208>

2. Државни секретар - за свој рад одговара министру и Влади. Он помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди, а министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра, а подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса, као и члан Владе (члан 24. Закона о државној управи). Решењем Владе 24 Број: 119-6154/2017 од 6. јула 2017. године постављен је **Радомир Илић** за државног секретара у Министарству правде. Решењем Владе 24 Број 119-6545/2017 од 13. јула 2017. године постављен је **Мирко Чикириз** за државног секретара у Министарству правде.

Решењем министра правде број: 021-02-139/2017-30 од 12. децембра 2017. године, државни секретар у Министарству правде, **Радомир Илић**, овлашћен је да потписује:

- споразуме о рехабилитационом обештећењу;
- пропратне дописе уз предлоге споразума о рехабилитационом обештећењу;
- решења о исплати рехабилитационог обештећења на основу закључених споразума о рехабилитационом обештећењу;
- разне дописе судовима, републичком јавном правобранилаштву и другим органима у вези поступака који су у току по основу рехабилитационог обештећења у којима је страна у поступку Министарство правде;
- сва обавештења у вези захтева за рехабилитационо обештећење која се достављају подносиоцима захтева, ради обавештења о одлукама Комисије за рехабилитационо обештећење;
- споразуме о постојању штете, врсти и висини накнаде, по основу неосноване осуде и неоснованог лишења слободе;
- пропратне дописе уз предлог споразума о постојању штете, врсти и висини накнаде због неосноване осуде и неоснованог лишења слободе;
- решења о исплати на основу закључених споразума о постојању штете, врсти и висини накнаде због неосноване осуде и неоснованог лишења слободе;
- разне акте и дописе судовима, републичком јавном правобранилаштву и другим органима у вези поступака који су у току, а основ је неоснована осуда и неосновано лишење слободе у којима је страна у поступку Министарство правде;
- обавештења у вези захтева за накнаду штете по основу неосноване осуде и неоснованог лишења слободе која се достављају подносиоцима захтева, ради

обавештавања о одлукама Комисије за утврђивање постојања штете, врсти и висини накнаде;

- дописе судовима и јавним тужилаштвима у вези са утврђивањем стања информационо-комуникационих технологија;
- дописе судовима и јавним тужилаштвима везане за коришћење електронских уписника;
- акте по притужбама поднетим Заштитнику грађана;
- друге акте који се по налогу министра дају у рад Одсеку за е-правосуђе.

3. Државни службеници на положају – помоћник министра и секретар Министарства (чл. 25. и 26. Закона о државној управи).

3.1. Помоћник министра за свој рад одговара министру и руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља га Влада на пет година, на предлог министра, према Закону о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14).

Решењима Владе постављени су, односно наставили рад на положају помоћници министра правде:

а) Сектор за правосуђе- Јелена Деретић, постављена за вршиоца дужности Решењем Владе 24 Број 119-11592/2017 од 5. децембра 2017. године.

Решењем министра правде, број: 021-02-140/2017-30 од 12. децембра 2017. године, Јелена Деретић овлашћена је да потписује:

- дописе судовима и јавним тужилаштвима у вези са кадровским евиденцијама;
- акте у поступку уписа у јавне регистре који се воде у Сектору за правосуђе до доношења решења;
- обавештење судовима, странкама и осталим органима у вези са евиденцијом судских вештака, преводаца, тумача, посредника, извршитеља и јавних бележника у њиховом раду;
- сагласност на захтеве за попуњавање упражњених радних места у судовима;
- акте који се односе на послове у вези са полагањем правосудног испита, испита за извршитеље и испита за јавне бележнике, осим уверења;
- акте по представкама и притужбама на рад судова и тужилаштва;
- дописе из надлежности Одељења за надзор у правосудним органима којима се судовима и јавним тужилаштвима достављају притужбе на изјашњење, као и дописе којима се прослеђују одговори подносиоцима притужби;
- акте по представкама и притужбама на рад судских вештака, посредника, извршитеља и јавних бележника и
- друге акте који се по налогу министра, државног секретара или помоћника министра дају у рад Сектору за правосуђе.

б) Сектор за међународну правну помоћ– Владимир Давидовић, наставио рад на положају решењем Владе 24 Број 119-9324/2015 од 4.9.2015. године

Решењем министра правде, број: 021-02-104/2016-30 од 18. августа 2016. године, Владимир Давидовић овлашћен је да потписује:

- акта која обрађују организационе јединице Одељења за међународну правну помоћ, односно Одсек за међународну правну помоћ у грађанским стварима и Одсек за међународну правну помоћ у кривичним стварима, осим:

- решења о изручењу и молбе за изручење и

- налога КПЗ за трансфер осуђених лица,
- акта које обрађује Група за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године, осим:

- аката који се упућују Влади,
- сагласност на одсуства са рада државних службеника и намештеника у Сектору за међународну правну помоћ због коришћења годишњег одмора, слободних сати, плаћеног одсуства, неплаћеног одсуства као и одсуства са рада државних службеника ради потреба стручног усавршавања.

в) Сектор за европске интеграције и међународне пројекте – Чедомир Бацковић, наставио рад на положају решењем Владе 24 број: 119-8403/2014 од 31. јула 2014. године.

г) Сектор за материјално-финансијске послове – Славица Јелача, наставила рад на положају Решење Владе 24 број: 119-8393/2014 од 31. јула 2014. године;

д) Сектор за нормативне послове – Јован Ћосић постављен за вршиоца дужности, Решење Владе 24 Број 119-6534/2017 од 13. јула 2017. године Решењем министра правде, 021-02-91/2017-30 од 27. јула 2017. године, Јован Ћосић овлашћен је да потписује:

- акта која се обрађују у Сектору за нормативне послове Министарства правде, осим:

- аката који се упућују у Владу или Народну скупштину и правних мишљења о нацртима закона и других општих аката.

- сагласност на одсуства са рада државних службеника и намештеника у Сектору за нормативне послове због коришћења годишњег одмора, слободних сати, плаћеног одсуства, неплаћеног одсуства као и одсуства са рада државних службеника ради потреба стручног усавршавања.

3.2. Секретар Министарства за свој рад одговара министру и помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима. Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра, према Закону о државним службеницима.

Решењем Владе 24 број: 119-12242/2016 од 23. децембра 2016. године **Ђорђе Цветинчанин** је постављен на положај секретара Министарства правде. Решењем министра правде број: 021-02-102/2016-30 од 18. августа 2016. године, секретар Министарства правде овлашћен је да потписује:

- акта којима одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника, а у складу са чл. 140. став 2. и 171. став 3. Закона о државним службеницима, изузев аката којима се заснива и престаје радни однос, решења о распоређивању и решења којима се одређује плата запослених;

- дописе судовима, тужилаштвима и органима унутрашњих послова у циљу прибављања документације потребне за рад по захтевима који су у вези са накнадом штете неоправдано осуђених лица и лица неосновано лишених слободe;

- план и решења о приправности за запослене;

- уверења и потврде из области радних односа, а на основу члана 161. ЗУП-а;

- налоге за коришћење службених возила;

- налоге за службена путовања запослених у земљи, уз претходну сагласност помоћника министра;

- решења о годишњем одмору за запослене, изузев решења о годишњем одмору постављених лица;
- дописе и обавештења упућена Служби за управљање кадровима;
- податке о месечној евиденцији броја запослених и постављених лица у Министарству;
- табеларне приказе података о остваривању кадровског плана Министарства;
- друге захтеве упућене Управи за заједничке послове републичких органа који су од заједничког интереса за Министарство.

4. Кабинетом министра - руководи шеф Кабинета и за рад Кабинета и за свој рад шеф Кабинета одговара министру. Запослени у Кабинету за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.

Опис поступања Кабинета министра, као и контакт телефони и електронске адресе запослених у Кабинету доступни су у Глави VII-Део 8, Информатора о раду под називом: „ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА“, као и на сајту Министарства правде који носи назив: „Кабинет министра“ <http://www.mpravde.gov.rs/cr/articles/ministarstvo/kabinet-ministra/>.

5. Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица. За свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Начелници одељења и руководиоци група који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Опис поступања одељења, одсека и група, као и подаци о начелницима одељења, шефовима одсека и руководиоцима група, њихови контакт телефони и електронске адресе доступни су Глави VII. Информатора о раду под називом: „ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА“.

6. Посебни саветници по налогу министра припремају предлоге, сачињавају мишљења и врше друге послове по налогу министра, а њихова права и обавезе уређена су уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад – према мерилима које одреди Влада (члан 27. Закона о државној управи).

Министар правде, сагласно Одлуци о броју посебних саветника министара и мерилима за накнаду за њихов рад („Службени гласник РС”, број 107/12), именовано је једног посебног саветника.

Решењем министра правде именовани су посебни саветници и то:

а) Зоран Балиновац – Решење о именовању број: 119-01-122/2017-30 од 30.6.2017. године, Уговор број: 021-02-86/2017-30 од 30.6.2017. године.

б) Горица Јовановић – Решење о именовању број: 119-01-121/2017-30 од 30.6.2017. године, Уговор број: 021-02-85/2017-30 од 30.6.2017. године.

7. Овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Министарству правде: Петар Рундић, (petar.rundic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 20; телефон: 011/3616-549.

IV ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. Јавност рада Министарства

Рад Министарства је јаван. О свом раду Министарство обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб - презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Министарства и путем телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад Министарства и неправилан однос запослених.

2. Документа о раду Министарства - доступна су на интернет презентацији Министарства www.mpravde.gov.rs

3. Порески идентификациони број (ПИБ) Министарства је: 108510096

4. Радно време Министарства почиње у 7,30 часова и завршава се у 15,30 часова, а изузетно кад природа посла и организација рада то захтева, радна недеља организују се на други начин.

5. Контакт телефони и електронска адреса Министарства и организационих јединица. Контакт телефони и електронске адресе министра правде, државних секретара, помоћника министра и директора органа управе у саставу Министарства доступни су на делу сајта Министарства правде под називом: „Тим Министарства“ <http://www.mpravde.gov.rs/cr/articles/ministarstvo/tim-ministarstva/tim-ministarstva-pravde.html>

5.1. Контакт адреса Министарства правде, Београд, Немањина 22-26.

5.2. Електронска адреса Министарства: www.mpravde.gov.rs

и kabinet@mpravde.gov.rs

6. Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама су: Тања Милановић, самостални саветник, Београд, Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија бр. 6, телефон: 3622-159 и електронска адреса: tanja.milanovic@mpravde.gov.rs и Милош Михајловић, саветник, Београд, Немањина

22-24, IV спрат, крило Д, канцеларија број 6, контакт: 3622-159; milos.mihajlovic@mpravde.gov.rs.

7. Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Милица Вучковић, IV спрат, крило Ц, канцеларија број 18, телефон: 011/36-20-497, електронска адреса: (milica.vuckovic@gmail.com).

8. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Министарства у Немањиној 22-26, и Михајла Пупина 2 могућ је без одговарајуће пратње.

9. Аудио и видео снимање зграде и активности Министарства. Допуштено је аудио и видео снимање зграде и активности Министарства уз претходно обавештење.

У СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја односиле су се на увид у документе и достављање копија докумената којим располаже Министарство правде настале у раду или су у вези са радом Министарства и то:

Уговора које је закључило Министарство (као нпр. уговори о поверавању на управљање привремено одузетом имовином закључени између Дирекције за управљање одузетом имовином и Управе за заједничке послове републичких органа);

Решења које је донео министар правде (као нпр. решења о именовању одређеног физичког лица и правног лица за упис у Регистар сталних вештака и у Регистар правних лица за обављање послова вештачења);

Акти о распоређивању (премештају) одређеног осуђеног лица из КПЗ Ниш у КПЗ Београд;

Мишљења Министарства о примени одредаба закона и др. института амнестије, а у смислу одредбе члана 6. Закона о амнестији („Службени гласник РС“, бр. 107/12);

Правилник о надзору над радом завода у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 49/11);

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за период од 01. јануара до 14. маја 2018. године

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвој.	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	60	/	/	/

2.	Медији	6	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења	23	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	1	/	/	/
7.	Укупно	90	87	/	3

VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА

Делокруг Министарства правде утврђен је у члану 9. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 44/14, 14/15 и 62/17) и обухвата послове државне управе који се односе на: кривично законодавство и законодавство о привредним преступима и прекршајима; припрему закона којим се уређује право својине и друга стварна права; облигационе односе; наслеђивање; поступак пред судовима; управни спор; организацију и рад правосудних органа; правосудни испит; стручно усавршавање носилаца правосудних функција и правосудних професија; судске вештаке, преводиоце и тумаче; извршење кривичних санкција; рехабилитацију, амнестију и помиловање; изручење; прикупљање података о извршеним кривичним делима против човечности и других добара заштићених међународним правом; доношење решења о предаји окривљених лица Међународном кривичном суду, а на основу правноснажних и извршних судских одлука; спровођење програма заштите учесника у кривичном поступку; адвокатуру и друге правосудне професије; бесплатну правну помоћ; судску стражу; статистику и аналитику рада правосудних органа и правосудних професија; одржавање, развој и координисање правосудног информационог система; међународну правну помоћ; управљање одузетом имовином проистеклом из кривичног дела; заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права и старање о објављивању пресуда тог суда које се односе на Републику Србију и праћење њиховог извршења; припрему прописа о поступку пред Уставним судом и правном дејству одлука Уставног суда; припрему прописа у области борбе против корупције; усклађује међународну сарадњу у области борбе против корупције; припрему прописа о црквама и верским заједницама; регистар црква и верских заједница; припрему прописа о заштити података о личности и тајности података; надзор над применом прописа који уређују тајност података; програмирање, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи из делокруга тог министарства; координацију активности осталих институција у оквиру свог делокруга у процесу програмирања, спровођења и праћења спровођења пројеката који се финансирају из средстава развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

Министарство правде – Управа за сарадњу с црквама и верским заједницама обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: афирмацију и развој слободе вероисповедања; сарадњу државе с црквама и верским заједницама и унапређење њиховог положаја у друштву; афирмисање верских основа и садржаја српског националног идентитета; помоћ у заштити верских компонената у културном и

етичком идентитету националних мањина; поклоничка путовања, ходочашће и друге облике верског туризма; сарадњу државе са епархијама Српске православне цркве у иностранству; развој и афирмисање вредности религијске културе; подршку развоју верског образовања и помоћ при укључивању у систем образовања; пружање подршке и помоћи у сакралном градитељству и у заштити црквеног културног наслеђа; пружање помоћи у заштити правног и друштвеног положаја цркава и верских заједница, остваривању њихових законом утврђених права, уређивању и побољшању социјално-материјалног положаја носилаца вере (свештенмонаштво, верски службеници, ђаци и студенти верских школа), као и друге послове одређене законом.

Прелазне и завршне одредбе Закона о министарствима - Ступањем на снагу Закона о министарствима, у смислу члана 34. наведеног закона, престало је да ради Министарство правде и државне управе.

Министарство правде, сагласно члану 37. Закона о министарствима, преузело је од:

1. Министарства правде и државне управе запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области правосуђа.

2. Канцеларије Националног савета за сарадњу са Међународним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за обављање стручних, административних и других послова за потребе Националног савета за сарадњу са Међународним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године.

Министарство правде – Управа за сарадњу с црквама и верским заједницама преузима од Канцеларије за сарадњу с црквама и верским заједницама запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за обављање послова утврђених овим законом.

<http://www.mpravde.gov.rs/cr/articles/ministarstvo/informator-o-radu/informator-o-radu.html>

VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА

Део 1

СЕКТОР ЗА ПРАВОСУЂЕ

Сектор за правосуђе обавља послове који се односе на послове правосудне управе у судовима и тужилаштвима, вршења надзора над обављањем послова правосудне управе у судовима и у јавним тужилаштвима; вршење надзора над радом Државног правобранилаштва; надзор над применом Судског пословника и Правилника о управи у јавним тужилаштвима; кадровске, аналитичке и статистичко-евиденционе послове који се односе на организацију и рад правосудних органа; утврђивање потребног броја приправника у судовима и тужилаштвима, утврђивање критеријума и мерила за утврђивање потребног броја судског и тужилачког особља; предлагање судија поротника Високом савету судства, предлагања мера (законодавне, организационе и материјалне) за унапређење рада правосудних органа; послове који се односе на правосудне професије (судске вештаке, судске тумаче и преводиоце, извршитеље и јавне бележнике, посреднике-медијаторе), поступак именовања, надзора и праћења рада представника правосудних професија: послове стручног усавршавања јавних бележника, извршитеља и других правосудних професија; послове надзора Јавнобележничке коморе и Коморе извршитеља, послове подршке организовања правосудног испита; вођења регистра вештака, регистра посредника, Именика јавних извршитеља и заменика јавних извршитеља; послове подршке Дисциплинској комисији за утврђивање дисциплинске одговорности извршитеља и Дисциплинске комисије министарства за утврђивање дисциплинске одговорности јавних бележника; послове подршке Комисији за спровођење конкурса за именовање извршитеља, спровођење правосудног испита, испита за јавне бележнике, извршитељског испита; за праћења стања и рада у правосудним органима и примене прописа у области правосуђа и указивање на потребу нормативног уређења; послова у вези са испуњавањем обавеза Републике Србије према Комисији за утврђивање ефикасности правосуђа–СЕРЕЈ

У Сектору за правосуђе образују се следеће уже унутрашње јединице: **Одељење за надзор у правосудним органима**, **Одсек за кадровске и аналитичке послове** и **Одељење за правосудне професије**.



А) Одељење за надзор у правосудним органима обавља послове надзора над применом судског пословника и правилника о управи у јавном тужилаштву, предлаже мере за отклањање уочених недостатака, надзире извршење наложених мера; саставља

анализе, извештаје и обавештења на основу извршених прегледа, прикупљених података и извештаја; врши надзор над радом Државног правобранилаштва; врши надзор над поступањем правосудних органа по притужбама и представкама; посебно врши надзор над поступањем у предметима у вези са прописаним роковима а у складу са Уставом, законом и међународним уговорима гарантованим људским правом на суђење у разумном року и другим људским правима; налаже мере за отклањање неправилности и контролише њихово спровођење; издаје упутства из области судске управе; води евиденцију о извршеном надзору и о примљеним представкама; подноси извештаје о извршеном надзору; прибавља извештаје о основаности притужбе и предузетим мерама; прати стање и примену прописа у правосудним органима и у складу с тим предлаже доношење одговарајућих закона и других прописа из области правосуђа и друге послове из делокруга Одељења.

Послови у Одељењу, према Правилнику, обављају се у оквиру четири радна места, и то:

- **радног места начелник Одељења**, разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места за надзор у правосудним органима**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме су систематизована три извршиоца;
- **радног места за поступање у вези са поднетим притужбама и представкама на рад правосудних органа**, разврстаног у звање саветник, на коме су систематизована три извршиоца;
- **радног места за подршку евиденционим пословима по притужбама и представкама**, разврстаног у звање сарадник, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место начелника Одељења за надзор у правосудним органима распоређена је **Јелица Цвејић**, самостални саветник (felixjelica@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 21, телефон: 011/3622-346; на радно место за надзор у правосудним органима распоређени су: **Срђан Рудан**, самостални саветник (srdjan.rudan@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 31, телефон: 011/3622-342 и **Мирјана Нићић**, самостални саветник (mirjana.nicic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 31, телефон: 011/3622-342; **Србијанка Гајић**, самостални саветник (srbijanka.arsenovski@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 21, телефон: 011/3622-346; на радно место за поступање у вези са поднетим притужбама и представкама на рад правосудних органа распоређене су:

Јелена Стојковић, саветник, (jelena.stojkovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 31, телефон: 011/362-23-42, **Гордана Ћелић Љубибратић**, саветник (gordana.celic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 23, телефон: 011/363-10-05 и 011/3622-350 и **Душанка Маринковић**, саветник (dusanka.marinkovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 21, телефон: 011/3622-346 и 011/363-11-70.

Ана Бркић је засновала радни однос на одређено време због замене привремено одсутне запослене Гордане Ћелић Љубибратић, почев од 2. октобра 2017. године.

Послови Одељења обављају се сагласно члану 70. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/2015, 40/2015, 13/2016 и 108/2016) према коме Министарство правде врши послове правосудне управе у које спадају и послови праћења рада судова у вези са поступањем

у предметима у прописаним роковима и поступање по притужбама и представкама. У складу са чланом 8. наведеног закона, странка и други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход, а према одредби члана 51. истог закона, послове судске управе чине и послови разматрања притужби и представки.

Према одредби члана 55. Закона о уређењу судова кад странка или други учесник у поступку поднесе притужбу, председник суда дужан је да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда, а све у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства. Чланом 71. Закона прописана је ништавост сваког појединачног акта правосудне управе, којим се дира у самосталност и независност суда и судија.

Примену Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16) надзире Министарство правде на основу члана 75. Закона о уређењу судова, члана 3. Судског пословника и члана 9. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде.

Одељење за надзор у правосудним органима обавља послове надзора над применом Судског пословника, у судовима опште надлежности: основним судовима (66), вишим судовима (25), апелационим судовима (4) и Врховном касационом суду, као и судовима посебне надлежности: привредним судовима (16), Привредном апелационом суду (1), прекршајним судовима (44), Прекршајном апелационом суду са одељењима у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду и Управном суду са одељењима у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.

Чланом 4. Судског пословника ближе су одређени послови надзора. Министарство преко лица овлашћеног за надзор контролише обављање послова судске управе, поступање у предметима у прописаним роковима, поступање по притужбама и представкама, канцеларијско пословање у суду и друге послове везане за унутрашњу организацију и рад суда.

Надзор се обавља прибављањем извештаја од председника или непосредним увидом. У суду се нарочито контролише примена Пословника, поступање у роковима и поступање по притужбама. После надзора сачињава се записник који се доставља председнику суда у коме је вршен надзор, председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и министру надлежном за послове правосуђа.

Председник непосредно вишег суда дужан је да обавести председника Врховног касационог суда и министра надлежног за правосуђе о мерама предузетим да се уочени недостаци отклоне, роковима за отклањање недостатака, као и разлозима због којих су недостаци и пропусти настали.

Рок за обавештавање према члану 5. Судског пословника је 30 дана.

Телефонски позиви грађана примају се радним даном од 11 – 13 часова. Следе огледни примери докумената који настају у раду Одељења

Пример - 1

„ПЛАН НАДЗОРА У ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА ЗА 2014. ГОДИНУ

Министарство правде обавља послове правосудне управе на основу члана 9. Закона о министарствима, који се односи на спровођење чл. 55, 70, 75. и 76. Закона о уређењу судова; чл. 3, 4. и 9. Судског пословника, чл. 40, 41. и 43. Закона о јавном тужилаштву, и чл. 73. 157. и 158. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Одељење за надзор у правосудним органима обавља послове надзора над пословима судске управе у судовима опште и посебне надлежности и управе у јавним тужилаштвима, од значаја за уредан, законит и благовремен рад правосудних органа, прибављањем извештаја или непосредним надзором.

У складу са надлежностима у вези са поступањем правосудних органа у прописаним роковима, по притужбама и представкама и применом Судског пословника и Правилника о управи, пратиће се реализација утврђених краткорочних приоритета према стратешким документима реформе правосуђа 2012-2017. године, у циљу подизања ефикасности рада судова, јачања одговорности судија у вези са решавањем предмета по редоследу пријема, према хитности и старости предмета, трајањем судских поступака и израдом одлука у законском року и остваривања начела транспарентности рада правосудних органа, од значаја за враћање поверења и подршке јавности спровођењу реформских циљева.

У поступању по поднетим притужбама на рад судова и јавних тужилаштава, пратиће се утврђивања основаности и спровођење наложених мера за отклањање уочених недостатака.

Евидентираће се и пратити реализација пројеката који се односе на ажурност рада судова и јавних тужилаштава и побољшање услова и организације рада.

У примени Националне стратегије за борбу против корупције, на основу поднетих притужби грађана, обављаће се надзор над судским евиденцијама из чл. 328. Судског пословника. Оствариваће се сарадња са Сектором за електронску управу на унапређењу пројекта софтверских решења о поступцима по притужбама грађана које указују на корупцију (посебно у односу на корупцију у правосуђу у примени члана 8. Судског пословника у вршењу надзора над притужбама које указују на недозвољен утицај на ток или исход судског поступка).

Надзираће се и евиденције основаних притужби на рад судских вештака и тумача (поступање у одређеном року, изречене мере, супервештачење).

Унапредитиће се међусекторска сарадња у Министарству правде од значаја за реализацију утврђених радних циљева који се односе на стварање услова за ефикаснији рад судске и тужилачке управе и имплементацију измена и допуна Судског пословника и Правилника о управи у јавним тужилаштвима и пратити напредак у оквиру УСАИД Програма поделе власти и промовисање позитивних резултата и праксе. Оствариће се сарадња са Сектором за европске интеграције и међународне пројекте у спровођењу пројеката од значаја за унапређење рада правосудних органа из надлежности Одељења за надзор (норвешки пројекти).

Усвајање стратешких докумената реформе правосуђа 2012-2017. године и доношење планова за спровођење Стратегије у домену унапређења система правосуђа као независног, одговорног и ефикасног система, захтева и већу транспарентност у раду судске и тужилачке администрације. То се односи пре свега на приступ странака подацима о броју предмета и току поступка, могућностима подношења притужбе на припремљеним обрасцима, изради упутстава о бесплатној

правној помоћи и ослобађању од трошкова поступка, алтернативним начинима решавања спорова - медијацији (у сарадњи са Центром за медијацију), путем инфопултова, информатора о раду и писаних упутстава, као и непосредног пријема странака.

Унапређење начела транспарентности у раду судске и тужилачке администрације захтева континуирану едукацију запослених у судској и тужилачкој управи и писарницама, (посебно у односу на професионализам, одговорност, етику и лични интегритет), која треба да се реализује у сарадњи са Правосудном академијом чији ће се ефекти пратити у поступку надзора, као и Сектора за електронску управу у вези едукација које се односе на АВП и примену измена и допуна Судског пословника.

Приоритети надзора

Утврђени приоритети надзора у 2014. години односиће се на континуитет у праћењу спровођења мера на отклањању утврђених недостатака као и на приоритете који ће бити утврђени у Националној стратегији реформе правосуђа 2012-2017. година и Акционом плану за спровођење стратегије, након њеног усвајања.

У поступку редовног надзора пратиће се:

- постављање државних обележја - табле са службеним натписом правосудног органа, грбом и државном заставом и натписом на језику националних мањина,
- унапређење имплементације АВП (аутоматског вођења предмета) у складу са предстојећим изменама Судског пословника у судовима и остваривање комуникације са судским јединицама у циљу остваривања права странака на приступ информацијама о судским поступцима и права на приступ правди
- јавност у раду судске администрације (судске управе и писарнице) кроз облике информисања грађана: реферат за односе с јавношћу, информациони пултови, информатор, штампана упутства и обрасци, дани пријема странака, информисање јавности о позитивним резултатима ефикасности и ажурности ради враћања поверења у правосуђе
- доношење и спровођење Годишњег распореда послова
- доношење и спровођење Програма решавања старих предмета (предмета старијих од две године од завођења првог писмена), имплементација УСАИД Програма поделе власти и позитивне праксе остварене у сарадњи са правосудним органима у праћењу решавања старих предмета и убрзању поступака., спровођење мера за убрзање судских поступака и смањење броја заосталих нерешених предмета,
- праћење обављених надзора од стране непосредног вишег суда
- праћење начина расподеле предмета (примена математичког алгоритма или ручна додела судије) редоследа решавања и прекоредног решавања - преференција, када то природа предмета захтева и израде одлука у законском року
- наплата судске таксе
- овера уговора о промету непокретности и примена Правилника о вођењу посебних евиденција о уговорима о промету непокретности, уношење података и цене непокретности у Регистар уговора о промету непокретности и провера статуса непокретности пре овере - овера потписа, рукописа и преписа и овера исправа намењених за потребу у иностранству (пуна легализација и Apostille), депоновање потписа у Министарству правде и обавештавање о изменама овлашћених лица за међународне овере

- поступање по притужбама и представкама, утврђивање основаности и предузете мере по основаним притужбама и праћење тока поступка до отклањања разлога утврђене основаности
- посебно евидентирање притужби на рад судских вештака и тумача и предузете мере
- одевање судија, судског особља, странака и других учесника, однос према странкама - кућни ред
- правна помоћ грађанима у складу са критеријумима о финансијским могућностима, судски поступак ради доказивања чињенице рођења за упис у матичну књигу рођених (ослобађање од судске таксе)
- уредност списка предмета (сређивање хронолошким редом према датуму пријема поднеска, попис списка до имплементације АВП - скенирање списка)
- вођење општег и посебног регистра судске праксе
- надзор над евиденцијама и извршавањем одлука Европског суда за људска права
- спровођење одлука Уставног суда по уставним жалбама,
- евиденције списка предмета у којима се поступци воде на језицима националних мњина
- евиденције предмета корупције чл. 328. Судског пословника и образац број 106, вођење књиге евиденција кривичних поступака у предметима корупције
- спровођење оперативног плана Владе - евиденција предмета насиља у породици и у партнерским односима и закључивање посебних протокола сарадње везано за наведене поступке (са центрима за социјални рад, медицинским установама и др.)
- имплементација предстојећих измена и допуна Судског пословника
- надзор над ефектима спроведених обука у судској и тужилачкој администрацији у виду стручних састанака, семинара, тематских обука у сарадњи са Сектором за операције и технологије, председницима судова, непосредно вишим и апелационим судовима и Правосудном академијом.

Очекивани ефекти:

- јачање одговорности правосудних органа у ажурирању поступака у свим предметима, посебно у решавању старих предмета. Смањење броја старих нерешених предмета је питање људских права, ефикасности и питање приступа правди. Праћење реализације програма решавања старих предмета и отклањање узрока дугог трајања поступка, информисање грађана о надлежностима и транспарентно праћење предмета, бољи приступ правди и враћање поверења грађана у односу на рад правосудних органа.“

Пример - 2.

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ У ОСНОВНОМ СУДУ У

На основу овлашћења из члана 9. Закона о министарствима ("Сл. гласник РС", број 44/ 2014), члана 70. и члана 75. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС, број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11 и 101/13) и члана 3. 4. и 5. Судског пословника ("Сл. гласник РС", број 110/09, 70/11 и 19/12), Министарство правде је у складу са приоритетима утврђеним Планом надзора у правосудним органима за 2014. годину Одељења за надзор у правосудним органима у Сектору за правосуђе и међународну правну помоћ, преко лица овлашћеног за надзор над радом правосудних

органа, извршило управни надзор над радом и применом Судског пословника у Основном суду у, дана 04.јуна 2014.године.

Надзор је обављен непосредним увидом над радом и поступање Основног суда у Пожаревицу у складу са одредбама Судског пословника, у присуству Вршиоца функције председника Основног суда у, секретара у седишту суда (судијски помоћник) и управитеља писарнице, у вези имплементације Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС, број 101/13), и организовања рада суда применом упутства Централне комисије за расподелу средстава за рад, опреме и архиве у судовима.

У 2013. години, Основни суд у је вршио надлежност на подручју општина и за град, са судским јединицама у. Годишњим распоредом послова за 2013.годину за Основног суда у са судским јединицама је било систематизовано и попуњено 51. судијско место, а на крају године је било попуњено 49.

Након ступања на снагу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС, број 101/13), рад новооснованих судова је организован у складу са законом, а расподела средстава за рад, опреме и архиве у судовима је извршена применом упутства Централне комисије, о чему су сачињени записници о примопредаји између вф председника судова, дана 31.12.2013.године.

Током надзора о поступању и раду Основног суда у према одредбама Судског пословника, констатовано је следеће:

Основни суд у, од 01.01.2014. године врши надлежност на подручју општина, са судском јединицом у. Седиште Основног суда у је у судској згради у

Рад суда је организован у оквиру судских одељења по материјама и пратећих служби, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Годишњим распоредом послова Основног суда у за 2014.годину, којим је за овај суд систематизовано и попуњено 34. судијска места.

Пословима судске управе руководи вф председника суда, судија. За заменике вф председника суда одређене су судије: први заменик председника суда и судија заменик председника суда у судској јединици у

Судије распоређене у седишту суда суде и предузимају потребне судске радње стално у седишту суда, а по потреби предузимају потребне судске радње и у судској јединици, о чему председник суда доноси посебну одлуку.

Пет судија које су распоређене у судску јединицу у, имају своје службене просторије, а суде и предузимају судске радње у тој судској јединици према распореду послова утврђеним овим годишњим распоредом и расподели судских предмета.

Након ступања на снагу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, расподела судских предмета је извршена према стварној и месној надлежности новооснованих судова.

Рад судске писарнице је организован према Годишњем распореду послова за 2014.годину и подељен по материјама. У раду се користи ИКТ, сходно одредбама Пословника, међутим непосредним увидом у евиденцију и извештаје о раду за 2013. и 2014. годину, констатовано је да не постоје тачни подаци о броју предмета у 2014. години, јер се сви предмети који су били уписани у АВП-у на дан 31.12.2013.године, као и судије које су биле задужене са предметима, се и даље воде у одговарајућим уписницама –као нерешени, тако да се евиденција предмета и судија овог суда у 2014. години и незваничан извештај усклађује и коригује ручно.

Према речима вф председника суда и управитеља писарнице, постоји проблем тачне евиденције предмета у суду, јер миграција предмета у АВП програмима пред основним судовима није правилно извршена, о чему је упознат и председник Врховног касационог суда.

Примљена писмена се разврставају према ознакама из уписника, а судски предмети деле према редоследу пријема. Управитељ писарнице прегледа најмање једанпут месечно, уписе у свим уписницима, именицима и осталим помоћним књигама и о извршеном прегледу обавештава председника суда.

Увидом у АВП евиденцију и Према извештају о раду за 2013. годину, у

Основном суду у укупно у раду број предмета је био следећи :

- пренето из предходне године је 18.460 предмета
- за примљено 24.791 предмет,
- укупно у раду 43.251 предмет,
- укупно је решено на крају године 31.137 предмета и
- остало је нерешено 12.114 предмета.

Према извештају о раду за 2014.годину у Основном суду у (након ступања на снагу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, расподела судских предмета је извршена према стварној и месној надлежности новооснованих судова), незваничан извештај о броју предмета је следећи :

- на почетку године укупно је пренето из предходне године 7.709 предмета - од чега је било 2.495 старих предмета ,
- према стању на дан 31 05.2014.године , примљено је 6.095 нових предмета ,
- укупно у раду је 13.804 предмета ,
- решено је 7.460 предмета од чега је 1.662 старих предмета ,
- није решено - односно у раду је 6.344 предмета .

Апсолутна застарелост кривичног гоњења у 2013. години је наступила у 2 предмета, а у 2014. години у 1. предмету. Потребно је да вф председник суда утврди разлоге који су утицали на наступање апсолутне застарелости .

Према подацима о броју судија и броју предмета у 2013. години и 2014. години може се констатовати , да је у 2014. години , до дана надзора број старих предмета смањен за око 30 % , међутим такође се констатује да је укупан број предмета у раду, знатно мањи у односу на број судија у Основном суду у .

Годишњим распоредом послова за 2014. годину, вф председник суда и управитељ писарнице су задужени да прате поступање и руковање са списима судских предмета. Уредно се води посебна евиденција о изради одлука суда у року, који се углавном поштују.

Према наводима вф председника суда све судије овог суда раде ажурно уз поштовање критеријума за оцену несвесног и нестручног вршења судијске дужности (одуговлачење решавања предмета, занемаривање прописаних рокова у вођењу поступка и изради одлука, поступање противно мерилима и недовољно успешно вршење судијске дужности сходно мерилима Врховног касационог суда Србије . Месечно се одржавају седнице свих судија.

Међутим поштовање рокова, одржавање заказаних рочишта, неоправдано одлагање и поштовање разумног рока, вф председник суда прати углавном након улагања притужбе од стране учесника у поступку. Судија не обавештава вф председника суда, зашто првостепени поступак није окончан у року од 6 месеци а затим сваких месец дана о даљем развоју поступка у времену, већ извештаје вф председнику суда, судије достављају свака 3. месеца, супротно одредбама Судског пословника .

Програм решавања старих предмета за 2014. годину је донет у складу са чл. 9. Судског пословника, чију примену прати вф председник суда, и предузима одговарајуће мере у циљу окончања поступка. У суду постоји евиденција старих нерешених предмета, која се води на основу извештаја из писарнице. Евиденција старих

нерешених предмета се води и за сваког судију појединачно, који месечно достављају појединачне извештаје о поступању у старим предметима.

Током надзора извршен је увид у Налог мера свим судовима у Републици Србији, број I Су- 1 III/2014 од 05.05.2014.године, које је председник Врховног касационог суда донео у циљу смањења броја старих нерешених предмета, на основу овлашћења из члана 52. и 54. Закона о уређењу судова, за предузимање мера ради решавања старих предмета у којима поступак пред судовима траје преко 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда, донесеног на основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018 („Службени гласник РС“ бр. 71/13), којим су одређене опште и посебне мере и активности које је неопходно предузети да би се смањио број старих нерешених предмета пред судовима, у наведеном периоду.

Вршилац функције председника Вишег суда у, судија, по праву надзора из члана 54. Закона о уређењу судова и члана 13. став 1. Судског пословника, непосредно надзире судску управу нижих судова на свом подручју прибављањем извештаја, одржавањем заједничких састанака и непосредним увидом у рад нижег суда и посебно спровођење Програма решавања старих предмета.

Према решењу вф председника Вишег суда у Су I-2 27/14 од 03.03.2014. године, судије у Пожаревицу обавиле су преглед рада нижих судова, по праву надзора из члана 54. Закона о уређењу судова и члана 13. став 1. Судског пословника, односно основних судова са судским јединицама на подручју надлежности Вишег суда у и то :

- у Основном суду у, дана 04.04.2014.год.

- у Основном суду у, дана 11.04.2014.год.

- у Основном суду у, дана 24. и 25. 04.2014.године у Судској јединици у, дана 10.04.2014. год. и у канцеларији у (одељење изван седишта Основног суда у) дана 10.04.2014. год., о чему су сачињени извештаји .

О надзору вишег суда који је извршен у Основном суду у, сачињени су писмени извештаји, у који је током надзора извршен увид непосредан увид .

По праву надзора из члана 54. Закона о уређењу судова, Апелациони суд у је такође извршио надзор над радом Основног суда у.

Према наводима вф председника суда Основног суда у, у току је израда налога за сваког судију понаособ, ради отклањања неправилности уочених током надзора вишег суда.

По притужбама поступа вф председник суда, сагласно чл. 9. Судског пословника. Према евиденцији из уписника "Су" VI у току 2013. године у овом суду је за примљено 208. притужби а током 2014. године, до дана надзора, је за примљено 110. притужби и по свима је поступљено.

Према наводима вф председника суда има велики број неоснованих притужби а основане притужбе се углавном односе на одуговлачење поступка.

У Основном суду у се прати поштовање права на употребу језика националних мањина, тако да нема притужби које се односе на употребу језика припадника националних мањина у судском поступку.

Према Годишњем распореду послова за 2014. годину, вф председник суда врши пријем странака средом од 9 до 12 часова, а и по потреби.

К О Н С Т А Т А Ц И Ј А

Стање у писарници и раду целог суда у 2014. години је далеко боље у односу на претходни период, посебно у старим предметима, због мањег броја предмета у раду овог суда, што је констатовано и у записнику о извршеном надзору у Основном суду у од стране Вишег суда у у.

Увођењем АТП-а и увидом у ИКТ евиденцију поред вф председник суда, управитељ писарнице и сваки судија понаособ, има могућност да самостално води евиденцију о кретању предмета, количини посла, прати рокове и ток поступка, припрема рочишта, користи предевиденцију и обавештава вф председника суда о поступању са предметима, како би се брже отклонили недостаци и пропуста у раду и тако допринели квалитетнијем и ефикаснијем раду суда у оквиру целог правосудног система Србије.

Међутим, неопходно је да вф председник суда прати рад и поступање судија у доследној примени одредаба Судског пословника и процесних закона, који у оквиру права и обавезе управљања судским поступком, треба да воде рачуна о економичности поступка и поштовања рокова, користе процесна овлашћења код злоупотребе права странака и других учесника у поступку, спрече неоправдано одлагање и настоје да се поступак оконча у разумном року и спречи наступање апсолутне застарелости.

Обавеза је управитеља судске писарнице, да рад писарнице организује и прати у складу са одредбама Судског пословника, води уредну евиденцију предмета и евиденцију о одлукама, роковима и рочиштима и обавештава вф председника суда о раду писарнице у седишту суда и у судским јединицама, како је утврђено Годишњим распоредом послова и одредбама Судског пословника.

У оквиру својих права и обавеза потребно је да се вф председник суда стара о доследној примени одредаба Судског пословника, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда, како би се странкама олакшало обављање послова у суду и да са што мање трошкова, у разумном року, остваре права која им по закону припадају.

Записник о извршеном прегледу рада и примени Судског пословника у Основном суду у је сачињен на основу члана 76. Закона о уређењу судова и члана 4. став 3. Судског пословника и достављен у складу са чланом 76. Закона о уређењу судова и чланом 5. Судског пословника.

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У

На основу овлашћења из члана 10. Закона о министарствима («Сл. гласник РС» бр.76/13), чл. 40. Закона о јавном тужилаштву ("Сл. гласник РС", број 116/08, 104/09, 101/10, 78/2011 – др.закон и 101/2013), чл. 157. Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Сл.гласник РС", број 110/2009, 87/2010 и 5/2012), чл. 70. и 75. («Службени гласник РС», број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др.закон, 78/11-др.закон и 101/13), чл. 3. 4. и 5. Судског пословника («Службени гласник РС», број 110/09, 70/11 и 19/12), у складу са приоритетима утврђеним Планом надзора за 2014. годину, извршен је контролни надзор над радом Основног јавног тужилаштва у, у погледу вођења списка предмета.

Надзор у Основном јавном тужилаштву у обављен је у присуству вф основног јавног тужиоца.

Основно јавно тужилаштво у је организовано као самостални државни орган, који у остваривању уставних и законских овлашћења ради на сузбијању криминалитета, гоњењу учинилаца кривичних дела и предузимању других радњи на које је по закону овлашћено у оквиру своје надлежности.

Основно јавно тужилаштво у има 7 запослених.

Смештајни услови у згради нису у потпуности адекватни.

Просторије су мале, а у њима се налази више запослених што може да утиче на безбедност и здравље запослених, као и ефекат у остваривању резултата рада.

Руковање јавнотужилачким предметима и организација рада писарнице, пријем писмена, завођење и распоређивање писмена у одговарајуће уписнике по редоследу пријема, је устројено према одредбама Правилника, а евиденција у уписницима и помоћним књигама се води ручно. Како се и у тој просторији налази већи број запослених, а уз примедбу запослених и јавног тужиоца констатован је очигледан недостатак простора за одлагање уписника, као и неадекватан канцеларијски намештај.

Предмети се заводе ручно у уписнике по азбучном реду.

Комисија је формирана у ОЈТ у за пописивање примљених предмета који су само физички достављени у тужилаштво без записника о примопредаји.

Непосредним увидом у просторије тужилаштва, утврђено је да су створени услови за вођење тужилачке истраге, али је констатовано и да су просторије потпуно необезбеђене и адекватне, што ствара запосленима непријатности у раду.

Основно јавно тужилаштво у поштује обавезу да прослеђује сва акта везана за поступање по предметима са коруптивним елементом вишем јавном тужилаштву, као и да га извештава о свакој фази поступка, почев од подношења кривичне пријаве, захтева за спровођење истраге, предлога за спровођење истражних радњи, одлуке о одбачају или одустанку од кривичног гоњења, оптужнице и оптужног предлога и у случајевима када је у питању стицај са другим кривичним делима.

Сарадња тужилаштва са Министарством унутрашњих послова, као и другим државним органима побољшава квалитет рада тужилаштва у циљу убрзања поступака и смањења броја нерешених предмета.

Води се посебна евиденција за притужбе у коју је уписано 5 притужби до дана обављеног надзора. У књигу се уписује редни број, број Ктр уписника, подаци о подносиоцу притужбе, број, одлука о притужби, обавештење других органа и напомена.

*

Констатација: У поступку надзора у Основном јавном тужилаштву у , утврђено је да се поступа у складу са процедурама Републичког јавног тужилаштва.

Јединствен став контролора надзора је да иницијатива која је проистекла из обраћања ОЈТ у надлежним судовима и министарству даје добре резултате који су циљеви Стратегије реформе правосуђа.

Неопходно је појачати ОЈТ у у ресурсима како би се постигла још боља ефикасност у раду.

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ У ВИШЕМ СУДУ У

На основу овлашћења из члана 9. Закона о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 44/14) и чланова 70, 74 и 75 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 101/13) као и чланова 3., 4. И 5. Судског пословника („Службени гласник РС“ 110/09 и 19/12), Сектор за правосуђе Министарства правде је дана 15.08.2014. године преко лица овлашћених за надзор у Одељењу за надзор у правосудним органима самосталног саветника , обавио надзор над радом Вишег суда у .

Надзор над радом Вишег суда у обављен је у присуству председника суда .

Зграда суда је у добром стању, опремљеност суда, као и остали услови за рад су добри.

У суду ради 8 судија иако је систематизацијом је предвиђено 9 судија.

У раду суда нису примећени посебни проблеми, нити заменик председника суда на исте указује.

Брзина поступања у предметима је задовољавајућа. Заменик председника суда указује на проблеме које је суд имао у вези са наслеђеним предметима Окружног суда у Косовској Митровици који су махом, стари предмети. У неким од тих предмета је, где је било могуће, поступано и суђено у одсуству. Неки од тих предмета су прослеђени Апелационом суду у Нишу као надлежном за поступање у другом степену.

Програм решавања старих предмета се спроводи по плану.

У парничним другостепеним (Гж) предметима суд поступа благовремено, чак је у једном периоду, поступао и по Гж предметима Вишег суда у Новом Саду у којима је ВКС делегирао надлежност, а из разлога равномерне оптерећености судова. Предмете Вишег суда у Новом Саду више не добијају, чак је, због повећаног броја предмета и оптерећености Вишег суда у Краљеву, надлежност у једном броју предмета делегирана, па су исти уступљени Вишем суду у Јагодини. Такође, у једном периоду, Виши суд у Краљеву је поступао и у предметима Вишег суда у Новом Пазару у којима је делегирана надлежност због хитности поступања и недовољног броја судија у Вишем суду у Новом Пазару.

За подручје Краљева именован је један нотар који ће обављати предвиђене послове до марта месеца наредне године, заједно са судовима, а након тога самостално.

Претпоставља се да ће то знатно олакшати послове судова на подручју Вишег суда у .

Воде се посебне евиденције које су ближе описане у посебно сачињеној Анализи рада Вишег суда у и основних судова за ово подручје.

Виши суд периодично врши анализу свог рада и рада основних судова на свом подручју о чему се сачињава посебан извештај чији примерак је уручен и надзорницима.

КОНСТАТАЦИЈЕ

У раду суда нису примећени, нити заменик председника суда указује на постојање проблема у организацији рада.

Непосредном провером случајно одабраних узорака утврђено је да подаци и констатације садржани у анализи рада Вишег суда у која је у прилогу овог записника, одговарају стању у том суду.

Пример - 3

”

Попунити назив и седиште органа на који се притужујете: суд (основни, виши, апелациони, прекршајни, виши прекршајни, привредни, виши привредни, Управни суд, Врховни касациони суд), јавна тужилаштва (основно, више, апелационо, Републичко јавно тужилаштво).

Чланом 8. Закона о уређењу судова уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Чл. 72. и 73. Правилника о управи у јавним тужилаштвима свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представи и притужби буде обавештен

Подносилац притужбе

(име и презиме, адреса)

Ознака и број судског, тужилачког предмета

Својство странке у том предмету (тужилац/тужени, оштећени/окривљени
предлагач/противник предлагача, поверилац/дужник, пуномоћник, заступник)

Садржина притужбе, представке или ургенције:

Да ли сте се раније притуживали по истом предмету, ако јесте под којим бројем

Датум: _____

Странка

Пример - 4

„Одредбом члана 8. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС” број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11- др. закон, 78/11- др. закон 101/11 и 101/13), уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу на рад суда, кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Чланом 55. истог закона уређен је поступак по притужби из непосредне надлежности председника суда који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од пријема притужбе.

Уколико председник суда не одговори у поменутом у року, подносилац притужбе се може обратити непосредно вишем суду, односно другом непосредно вишем правосудном органу.

Према одредби члана 54. истог закона, председник непосредно вишег суда овлашћен је да надзире судску управу нижег суда, као и да тражи од нижег суда обавештења о примени закона и других прописа и да врши непосредан надзор над радом нижег суда.

У складу са чланом 70. Закона о уређењу судова, Министарство правде и државне управе обавља послове из делокруга који чине правосудну управу, у оквиру којих врши надзор над поступањем по притужбама и представкама.

Чланом 34. Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС” бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11- др. закон, 101/11 и 101/13), јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр. 110/09, 87/10 и 5/12). Правилником је прописано да свако ко има оправдан интерес и обратио

се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представи и притужби буде обавештен (чл. 72. и 73. правилника).

Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца непосредно вишем јавном тужиоцу.

Министарство правде, у смислу члана 40. Закона о јавном тужилаштву, врши надзор над применом Правилника о управи у јавним тужилаштвима. “

Пример - 5

”_____ СУД
- Судској управи -

Доставља Вам се притужба _____, на рад _____ суда, која је заведена у Министарству правде и државне управе дана _____.

Потребно је да притужбу размотрите, на основу члана 55. став 1. Закона о уређењу судова (“Службени гласник Републике Србије” број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-, 78/11 -др.закон, 101/2011и 101/13) и члана 9. Судског пословника (“Службени гласник Републике Србије” бр.110/09, 70/11,19/12 и 89/13).

Молимо вас да о њеној основаности и предузетим мерама обавестите подносиоца притужбе, у року од петнаест дана од дана пријема притужбе, а копију обавештења упућеног подносиоцу, уз назнаку имена судије, односно већа, доставите овом министарству, са позивом на горњи број, сагласно члану 55. став 2. Закона о уређењу судова и члану 9. Судског пословника .

“

Пример - 6

”_____

Обавештавамо Вас да смо по Вашој притужби, која је заведена у Министарству правде и државне управе, дана ДАТУМ, затражили извештај од председника СУДА , на основу чл. 55. став 1. Закона о уређењу судова (“Службени гласник Републике Србије”, број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-, 78/11 -др.закон, 101/2011 и 101/13), о чему ће Вам бити достављено обавештење.

Одредбом члана 8. Закона о уређењу судова и члана 9. Судског пословника, уређено је право странке и другог учесника у судском поступку, на притужбу на рад суда, кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Чланом 55. истог закона уређен је поступак по притужби из непосредне надлежности председника суда, који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од пријема притужбе.

С поштовањем,

”

Б) У Одсеку за кадровске и аналитичке послове обављају се послови израде кадровских планова у судовима и тужилаштвима; послове вођења кадрове евиденције за запослене у правосудним органима; послове припреме сагласности на текст правилника којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места у судовима и јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву и израде кадровског плана; обавља послове у вези са поступком предлагања кандидата за судије поротника Високом савету судства; послове припреме одлуке о утврђивању потребног броја приправника у судовима и јавним тужилаштвима и примену прописа из области правосуђа указујући на потребу и правце нормативног уређења; послове у вези припреме сагласности на утврђивање потребног броја заменика јавних тужилаца; аналитичке и статистичко-евиденционе послове који се односе на организацију и рад правосудних органа, праћење рада судова и јавних тужилаштава и статистичко извештавање у погледу примене закона; састављање годишњих извештаја о раду судова; састављање извештаја о казненој политици судова, обавља и друге послове из делокруга Одсека.

Послови у Одсеку, према Правилнику, обављају се у оквиру пет радних места, и то:

- **радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање виши саветник;
- **радног места за статистичке и аналитичке послове**, у звању самосталног саветника, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за подршку статистичко-аналитичким и кадровским пословима** у звању сарадника, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за кадровске послове правосудних органа**, у звању саветника, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за подршку кадровским пословима правосудних органа**, у звању млађи сарадник, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место шефа Одсека за кадровске послове, распоређена је **Весна Ковачевић**, виши саветник (vesna.kovacevic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 32, телефон: 3620-638; на радно место за статистичке и аналитичке послове - **Зорана Илић Терзић**, самостални саветник (itzorana@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 29, телефон: 363-11-13; на радно место за подршку статистичко-аналитичким и кадровским пословима - **Љиљана Станковић**, сарадник (ljiljas@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 32, телефон: 3620- 638; на радно место за кадровске послове правосудних органа - **Тања Петровић**, саветник (tanja.petrovic@mpravde.gov.rs), III спрат, канцеларија 29, телефон: 363-11-13 и **Александра Голубовић**, сарадник, (aleksandra.golubovic@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 29, телефон: 363-11-13; на радно место за подршку кадровским пословима правосудних органа.

Послови Одсека обављају се сагласно члану 70. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11,101/11, 01/2013, 106/2015,402015 и 13/16) према коме Министарство правде врши послове праћења рада судова, прикупљање статистичких и других података о раду судова, давање сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у судовима и јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву.

Послови Одсека се могу поделити у неколико група и то:

1. Студијско- аналитички и статистичко-евиденциони послови

У складу са Законом о уређењу судова и Судским пословником обрађују се периодични извештаји о раду судова и израђује Годишњи статистички извештај о раду судова по материји и по врсти суда који садржи податке о броју предмета – приливу предмета, броју решених предмета, броју нерешених предмета, као и квалитету суђења (број потврђених, број преиначених и број укинутих судских одлука).

Врши се прикупљање статистичких података о казненој политици виших и основних судова ради израде Анализе казнене политике у првостепеним кривичним поступцима пред вишим и основним судовима за поједина кривична дела.

Врши се прикупљање статистичких података о броју старих предмета за основне судове, више судове, привредне судове и Привредни апелациони суд.

Врши се прикупљање статистичких података о дужини трајања решених предмета по врсти материје и просечној дужини трајања нерешених предмета по врсти материје.

2. Послови у вези са израдом кадровских планова правосудних органа

На основу члана 156. став 2. и 4. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008 и 104/2009) и члана 13.став 2.Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима органима, Министарство правде припрема Предлог кадровског плана за све правосудне органе у Републици Србији. Предлози појединачних кадровских планова урађени су за: 67 основна суда, 26 виших судова, 45 прекршајних судова, Прекршајни апелациони суд, четири апелациона суда, 16 привредних судова, Привредни апелациони суд, Управни суд и Врховни касациони суд. Такође су урађени и појединачни предлози кадровских планова за: Републичко јавно тужилаштво, тужилаштво за организовани криминал, апелациона јавна тужилаштва, 24 виших јавних тужилаштва и 58 основних јавних тужилаштва.

Министар правде је **на основу предходно добијене сагласности Министарства финансија бр: 112-01-229/2014-03 од 27.03.2014.године**, донео дана 07. априла 2014. године Кадровски план за све судове и јавна тужилаштва за 2014.годину.

На основу члана 16. став 2. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима, свим правосудним органима је достављен оверен извод из Кадровског плана за 2014. годину.

3. Послови припреме сагласности на текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у судовима и јавним тужилаштвима везано за примену новог Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник РС“ број: 101/2013).

4. Послови вођења кадрове евиденције за запослене у правосудним органима

Одсек за кадровске и аналитичке послове води кадровску евиденцију за запослене у правосудним органима. Утврђивање и анализа броја и структуре запослених у правосудним органима врши се квартално по радним местима, по врсти радног односа и по звањима.

Врши се прикупљање података о броју поступака попуњавања слободних - упражњених радних места код корисника јавних средстава (судови и јавна тужилаштва) по Уредби Владе Републике Србије о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и достављање на сагласност комисији Владе за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Врши се прикупљање и ажурирање података о броју и структури припадника националних мањина у правосуђувезано за праћење оквирне Конвенције о заштити националних мањина.

Ради илустрације дају се следећи примери образаца који се односе на послове које обавља Одсек за кадровске и аналитичке послове:

Пример – 1

Образац статистичког извештаја о раду суда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВИШЕГ СУДА У _____

ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____

Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено		Просечан прилив предмета по судији	Укупно у раду	Решено						Просечно решено по судији у одељењу	Нерешено на крају			
		Укупно	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Нових			Мериторно	На други начин	Укупно решено	извршењем	Решено спроведеним	Старих		Старих - иницијални акт	Остало у раду као нерешено	Старих	Старих - иницијални акт
КПП																			
КПП-ПоЗ																			
КППр																			
КППр-ПоЗ																			
КЖ1																			

КЖ2																			
КЖ3																			
Р4 и																			
Р4 к																			
Р4 п																			
П																			
П1																			
П2																			
П3																			
П4																			
Р																			
ГЖ																			
ГЖ 1																			
ГЖ2																			
РЕХ																			
К																			
КИ																			
КР																			
КРИ																			
КМ																			
КИМ																			
КВ																			
КП																			
КРЕ																			
КРЕ-1																			
КВМ																			
К1																			
КРМ																			
КЖ																			
КУО																			
КуоК м																			
Спк																			
Ки- По1																			
Ки- По2																			
Кипо 3																			
К- По1																			
К- По2																			
Кпо3																			
КМ- ЕВ																			
ИВМ																			
ВН																			
ИВН																			
ТОИ																			

		првостепена пресуда	донета осуђујућа пресуда	казне	6 месеци	6 месеци до 1 год	1 до 3 год	3 до 5 год	5 до 10 год	10 до 20 год	30 до 40 год	ој	ој	ој	ој	ој	ој
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТА И ТЕЛА																	
Чл. 113 Убиство																	
Чл. 114 Тешко Убиство																	
Чл. 116 Убиство Детета При Порођају																	
Чл. 120 Недозвољен Прекид Трудноће																	
Чл. 121 Тешка Телесна Повреда																	
Чл. 122 Лака Телесна Повреда																	
Чл. 123 Учествовање У Тучи																	
Чл. 124 Угрожавањем Опасним Оруђем При Тучи И Свађи																	
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ СЛОБОДА И ПРАВА ЧОВЕКА И ГРАЂАНИНА																	
Чл. 132 Противправно Лишење Слободе																	
Чл. 134 Отмица																	
Чл. 135 Принуда																	
Чл. 137 Злостављање И Мучење																	
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЧАСТИ И УГЛЕДА																	
Чл. 170 Увреда																	
Чл. 175 Повреда Угледа Стране Државе Или Међународне Организације																	
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПОЛНЕ СЛОБОДЕ																	
Чл. 178 Силовање																	
Чл. 179 Обљуба Над Немоћним Лицем																	
Чл. 180 Обљуба Са Дететом																	
Чл. 181 Обљуба Злоупотребом Положаја																	
Чл. 182 Недозвољене Полне Радње																	

Чл. 183 Подвођење И Омогућавање Вршења Полног Односа																			
Чл. 184 Посредовање У Вршењу Проституције																			
Чл. 185 Приказивање, Прибављање И Поседовање Порнографског Материјала И Искоришћавање Малолетног Лица За Порнографију																			
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ БРАКА И ПОРОДИЦЕ																			
Чл. 193 Запуштање И Злостављање Малолетног Лица																			
Чл. 194 Насилје У Породици																			
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ИМОВИНЕ																			
Чл. 203 Крађа																			
Чл. 204 Тешка Крађа																			
Чл. 205 Разбојничка Крађа																			
Чл. 206 Разбојништво																			
Чл. 207 Утаја																			
Чл. 208 Превара																			
Чл. 214 Изнуда																			
Чл. 215 Уцена																			
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ																			
Чл. 223 Фалсификовање Новца																			
Чл. 224 Фалсификовање Хартија Од Вредности																			
Чл. 229 Пореска Утаја																			
Чл. 230 Кријумчарење																			
Чл. 238 Злоупотреба Овлашћења У Привреди																			
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЗДРАВЉА ЉУДИ																			
Чл. 246 Неовлашћена Производња И Стављање У Промет Опојних Дрога																			

вање Исправе																				
Чл. 356 Посебни Случајеви Фалсификовања Исправе																				
Чл. 357 Фалсифико вање Службене Исправе																				
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ																				
Чл. 359 Злоупотреб а Службеног Положаја																				
Чл. 360 Кршење Закона Од Стране Судије, Јавног Тужиоца И Његовог Заменика																				
Чл. 361 Несавестан Рад У Служби																				
Чл. 363 Превара У Служби																				
Чл. 364 Проневера																				
Чл. 366 Трговина Утицајем																				
Чл. 367 Примање Мита																				
Чл. 368 Давање Мита																				
Чл. 369 Одавање Службене Тајне																				
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЧОВЕЧНОСТИ И ДРУГИХ ДОБАРА ЗАШТИЋЕНИХ МЕЂУНАРОДНИМ ПРАВОМ																				
Чл. 388 Трговина Људима																				
КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ																				
Чл. 394 Избегавање Војне Обавезе																				
Чл. 399 Самовољно Одсуствовање И Бекство Из Војске Србије																				

Пример – 3

Образац статистичког извештаја о дужини трајања нерешених предмета

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУДОВИ
ИЗВЕШТАЈ О ДУЖИНИ ТРАЈАЊА НЕРЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА ЗА
НАВЕДЕНЕ МАТЕРИЈЕ

Година	Врста материје	Укупан број нерешених предмета	ТРАЈАЊЕ ПОСТУПКА				
			1-365 дана	до 2 године	до 5 година	до 10 година	преко 10 година
	КПП						
	КПП-ПоЗ						
	КППр						
	КППр-ПоЗ						
	КЖ1						
	КЖ2						
	КЖ3						
	Р4 и						
	Р4 к						
	Р4 п						
	П						
	П1						
	П2						
	П3						
	П4						
	Р						
	ГЖ						
	ГЖ 1						
	Гж2						
	РЕХ						
	К						
	КИ						
	КР						
	КРИ						
	КМ						
	КИМ						
	КВ						
	КП						
	КРЕ						
	КРЕ-1						
	КВМ						
	К1						
	КРМ						
	КЖ						
	КУО						
	КуоКм						
	Спк						

	Ки-По1								
	Ки-По2								
	Кипо3								
	К-По1								
	К-По2								
	Кпо3								
	КМ-ЕВ								
	ИВМ								
	ВН								
	ИВН								
	ТОИ								
	ПОИ								
	ПОМ И1								
	ПОМ Ик								
	ПОМ И3								
	ПОМ Ик2								
	ПОМ И4								
	УКУПНО								

Пример – 4

Образац Кадровског плана:

КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА													ГОДИНУ										
НАЗИВ ПРАВОСУДНОГ ОРГАНА:																							
ОПИС	ПОЛОЖАЈ					ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ						НАМЕШТЕНИЦИ						ПРИПРАВНИЦИ			КУПНО:		
	ГРУПЕ					ЗВАЊА						ВРСТА/СТРУЧНА СПРЕМА						СТЕПЕН СТ. СПРЕМЕ					
	ПВА	ПГА	ПЕВА	ПЕТВА	ПГА	ПРИСЛЕТНИК	УМНОС ГЛАВНИ СЛЕТНИК	СЛЕТНИК	СТАРИ СЛЕТНИК	СТАРИШИ	СТАРИ СМЛАДНИК	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ	СТАРИШИ		СТАРИШИ	СТАРИШИ
1.	РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ																						0
	ПЛАНИРАНИ БРОЈ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ																						0
2.	РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ																						0
	ПЛАНИРАНИ БРОЈ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ																						0
3.	ПРИПРАВНИЦИ																						0
	ПЛАНИРАНИ БРОЈ																						0
													Укупно :									0	

Пример – 5

Образац сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места:

„На основу члана 70. став 4. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС” бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др.закон, 78/11-др.закон и 101/2013), министар правде даје

САГЛАСНОСТ

На Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у
од _____ године.

МИНИСТАР“

Пример – 6

Образац кадровске евиденције за запослене у правосудним органима (судовима)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА У СУДОВИМА

НАЗИВ ПРАВОСУДНОГ ОРГАНА:		НЕ ОДРЕЂЕНО			УКУПНО ОДРЕЂЕНО			СВЕГА ОДРЕЂЕНО
РЕД. БР.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Укупно систематизовано	Укупно попуњено на дан	упражњено	због повећ. обима посла	ради замене отсутног радника	до окончања конкурса	
1	СУДИЈА							
2	СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК							
3	СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИК							
4	СУДСКИ МЕНАџЕР							
5	СЕКРЕТАР СУДА							
УКУПНО УПРАВА								
6	АДМ.-ТЕХ СЕКРЕТАР							
7	ПОМОЋНИК АДМИН. ТЕХН. СЕКРЕТАРА							
8	Р. М. ЗА МАЛ. ДЕЛИКВЕНЦИЈУ							
9	КАДРОВСКИ И ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ							

10	ПОСЛОВИ СА ПОРОТОМ							
11	УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ							
12	ЗАМ. УПРАВИТЕЉА ПИСАРНИЦЕ							
13	ШЕФ ПИСАРНИЦЕ							
14	АДМ-ТЕХ. ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ							
15	УПИСНИЧАР							
16	СТАТИСТИЧАР							
17	СТАТИСТИЧАР-АНАЛИТИЧАР							
18	ПРИЈЕМ ЕКСП. И АРХИВА							
19	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРИЈЕМ И ОВЕРУ							
20	РЕФЕРЕНТ ПРИЈЕМА И ЕКСПЕДИЦИЈЕ							
21	АРХИВАР							
22	Р.М.ЗА КАДР. И АДМ.ТЕХ.ПОСЛ.СА ПОРОТОМ							
23	АДМИНИСТАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ СУДСКЕ ПРАКСЕ							
24	ДОКУМЕНТАРИСТА У СУДСКОЈ УПРАВИ							
25	РЕФЕРЕНТ ДЕПОЗИТА							
26	ЕКСПЕДИТОР ПОШТЕ							
27	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА							
28	ОБРАЧУНСКИ РАДНИК ЗАРАДА							
29	РАДНО МЕСТО ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА -БЛАГАЈНИК							
30	КЊИГОВОЋА КОНТИСТА							
31	ЛИКВИДАТОР							
32	БЛАГАЈНИК							
33	МАТЕРИЈАЛНИ КЊИГОВОЋА							
34	САМОСТАЛНИ РАЧУНОВОЋА							
35	Р.М. ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ							
36	ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЋА							
37	ФИНАНСИЈСКИ АНАЛИТИЧАР							
38	РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ							
39	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ							
40	САРАДНИК ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ							
41	Р.М. ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ							
42	РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И ЕКОНОМАТА							
43	РЕФЕРЕНТ ЗА ДОКУМ. АДМИН. И РАЧ. ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ							
44	ПОСЛОВИ У КДП							
45	ЕКОНОМ							
46	РАДНО МЕСТО ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА							

47	РЕФЕРЕНТ МЕЂУНАРОДНЕ ОБЕРЕ							
48	ШЕФ ОДСЕКА АУТОМАТСКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА (АОП)							
49	УПИСНИЧАР АУТОМАТСКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА (АОП)							
50	Р.М. ЗА АДМ.-ТЕХ.ПОСЛОВЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОМОЋ И ПОДРШКУ СВЕДОЦИМА И ОШТЕЋЕНИМА							
51	Р.М. ЗА ПОСЛОВЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОМОЋ И ПОДРШКУ СВЕДОЦИМА И ОШТЕЋЕНИМА							
52	ПОСЛОВИ СА ПОРОТОМ И ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У СУДСКОЈ УПРАВИ							
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ								
53	СУДСКИ ИЗВРШИТЕЉ							
54	РЕФЕРЕНТ НА ИЗВРШНИМ ПРЕМЕТИМА							
55	ШЕФ ОДСЕКА ИЗВРШЕЊА							
ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА								
56	ШЕФ ЗЕМЉИШНО КЊИЖНОГ ОДЕЉЕЊА							
57	РЕФЕРЕНТ ЗЕМЉИШНО КЊИЖНОГ ОДЕЉЕЊА							
58	РЕФЕРЕНТ ИНТАБУЛАЦИЈЕ							
ПОСЛОВИ ЗЕМЉИШНИХ КЊИГА								
59	ШЕФ ДАКТИЛОБИРОА							
60	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ДАКТИЛОБИРОА							
61	ЗАПИСНИЧАР							
62	ЗАПИСНИЧАР У СУДСКОЈ УПРАВИ							
63	ДАКТИЛОГРАФ							
ДАКТИЛОБИРО								
64	РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ИТ							
65	СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР							
66	ИНФОРМАТИЧАР							
67	ТЕХ. ЗА ИТ							
68	ИНФОРМАТИЧАР ЗА АУДИО ВИДЕО ПОДРШКУ							
ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ								
69	РУКОВОДИЛАЦ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ							
70	ПРАВОСУДНИ СТРАЖАР							
71	КООРДИНАТОР ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ							
72	ЗАМЕНИК ШЕФА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ							
ПОСЛОВИ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ								
73	РУКОВОДИЛАЦ ДОСТАВНЕ СЛУЖБЕ							
74	РУКОВОДИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ И ДОСТАВНЕ СЛУЖБЕ							
75	ДОСТАВЉАЧ							

76	ДОСТАВЉАЧ-КУРИР							
77	КУРИР							
78	РУКОВОДИЛАЦ ВОЗНОГ ПАРКА							
79	ВОЗАЧ							
80	ВОЗАЧ - ДОСТАВЉАЧ							
81	АУТОМЕХАНИЧАР							
82	ЕЛЕКТРОТЕХ.-АУТОМАТИЧАР							
83	КЛИМАТИЗЕР							
84	ДОМАР							
85	ЛОЖАЧ							
86	ФОТОКОПИРАНТ							
87	ТЕЛЕФОНИСТА							
88	ТЕХНИЧАР ЕКОНОМ							
89	ПОРТИР							
90	КАФЕ КУВАРИЦА							
91	ПОМОЋНИ РАДНИК							
92	РЕФЕРЕНТ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ							
93	ОПЕРАТЕР ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ							
94	ЗАМЕНИК ШЕФА ДОСТАВНЕ СЛУЖБЕ							
95	МАГАЦИОНЕР							
96	РУКОВОДИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ							
97	ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА							
98	РЕФЕРЕНТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА							
99	ТТ ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВ. ЦЕНТРАЛЕ							
100	РМ У МАШ. ОДЕЉЕЊУ ЗА ГРЕЈ. И ХЛАЋ.							
101	ЕЛЕКТРОТЕХН. ЗА ОДРЖ. И ЕКСПЛОАТАЦ.							
102	РЕЖИСЕР ТЕЛЕВИЗИЈСКЕ ТЕХ.							
103	АУДИО-ВИДЕО ТЕХ.							
104	АУДИО-ВИДЕО ИНЖ.							
105	ТЕХНИЧКИ НАДЗОР							
106	ДИРЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ							
	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ							
107	ПРЕВОДИЛАЦ							
108	КООРДИНАТОР ЗА МЕДИЈЕ							
109	ПОРТПАРОЛ							
110	СУДСКИ ТУМАЧ							
111	БИБЛИОТЕКАР							

ДРУГИ ПОСЛОВИ								
112	СПРЕМАЧИЦА							
113	СПРЕМАЧИЦА ПРЕДРАДНИК							
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ								
УКУПНО								

Пример – 7

Образац ПРМ - Ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава

Образац се може преузети, ради попуњавања, на интернет страници Министарства финансија – www.mfin.gov.rs

ЈБКЈС подносиоца молбе	
Назив корисника	
Место корисника	
Контакт особа и телефон	
Датум подношења молбе	

1. Структура запослених на крају месеца који претходи месецу у ком се подноси захтев

Стручна спрема	Број систематизованих извршилаца на свим радним местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време (осим због повећаног обима посла)	Број запослених на одређено време због повећаног обима посла и лица ангажованих ван радног односа	Укупан број запослених/ангажованих
Висока					
Виша					

Средња					
Нижа					
Укупно					

2. Молба за попуњавање следећих слободних/упражњених радних места

Стручна спрема	На неодређено време (број)	На одређено време у својству приправника (број)	Укупан број
Висока			
Виша			
Средња			
Нижа			
Укупно			

3. Молба за настављање започетих поступака за попуњавање следећих слободних/упражњених радних места

Стручна спрема	На неодређено време (број)	На одређено време у својству приправника (број)	Укупан број
Висока			
Виша			
Средња			
Нижа			
Укупно			

4. Молба за повећање изнад 10% броја лица запослених на одређено време због повећаног обима посла и ангажованих ван радног односа

Повећање броја запослених и ангажованих лица	Број
Запослени на одређено време због повећаног обима посла	
Лица ангажована по основу уговора о делу	
Лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима	
Лица ангажована преко омладинске и студентске задруге	
Лица ангажована по другим основама	
Укупно	

Предлажемо да сагласност Комисије важи за период од ___ месеца (од ___ месеца до ___ месеца).

5. Структура одлива лица запослених на неодређено време од 7. децембра 2013. године до краја месеца који претходи месецу у коме се подноси молба

Стручна спрема	Број запослених на неодређено време којима је престао радни однос по основу пензионисања или смрти	Број запослених на неодређено време којима је престао радни однос услед решавања вишка запослених	Број запослених на неодређено време којима је престао радни однос по другим основама	Укупан број
Висока				
Виша				
Средња				

Нижа				
Укупно				

6. Структура прилива лица запослених на неодређено време од 7. децембра 2013. године до краја месеца који претходи месецу у коме се подноси молба

Стручна спрема	Број новозапослених на неодређено време на основу сагласности Комисије	Број новозапослених на неодређено време када сагласност Комисије није потребна (члан 4. Уредбе)	Укупан број
Висока			
Виша			
Средња			
Нижа			
Укупно			

7. Образложење

8. Изјава којом се потврђује тачност горе наведених података

Под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни.

Податке
прикупио

Одговорно
лице

(име, презиме и функција)

(име, презиме и функција)

(потпис)

МП

(потпис)

(датум и место)

(датум и место)

В) Одељење за правосудне професије обавља послове који се односе на: судске вештаке, судске преводиоце и тумаче, посреднике, јавне бележнике, јавнобележничке помоћнике, извршитеље и заменике извршитеља (поступак именовања, разрешења, утврђивања дисциплинске одговорности); вршење надзора над радом јавних бележника и извршитеља и надзора над радом Јавнобележничке коморе и Коморе јавних бележника; поступање по притужбама на рад јавних бележника, извршитеља, вештака, тумача и посредника; давање правних мишљења и упутстава ради законитог и правилног обављања јавнобележничке, извршитељске и других делатности у оквиру правосудних професија; послове издавања уверења за посреднике; вођење Регистра вештака, Регистра посредника, Регистра лица која спроводе обуке за посреднике, Именика јавних извршитеља и заменика јавних извршитеља, евиденције о јавним бележницима и тумачима и преводиоцима у складу са законом; послове који се односе на пружање административно техничке подршке Комисији за полагање испита за јавне бележнике и извршитеље, вођење евиденције о кандидатима који су положили извршитељски и јавнобележнички испит; послове подршке Дисциплинској комисији за утврђивање дисциплинске одговорности извршитеља и Дисциплинске комисије министарства за утврђивање дисциплинске одговорности јавних бележника; послове подршке Комисији за спровођење конкурса за именовање извршитеља, Комисији која учествује у поступку одузимања дозволе за посредовање; сачињавање годишњих извештаја о раду јавних бележника, извршитеља и посредника; организује стручно усавршавање и обуку за јавне бележнике, извршитеље и друге правосудне професије, у оквиру пројеката и у сарадњи са одговарајућим коморама; праћење рада међународних конференција у вези са радом јавних бележника и извршитеља, праћење стања и примене прописа из ових области; послове организовања правосудног испита и пружање административно техничке подршке Испитним одборима за правосудни испит; указивање на потребу и правце нормативног уређења и друге послове из делокруга Одељења.

Послови у Одељењу, према Правилнику, обављају се у оквиру 9 радних места, и то:

- **радног места начелник Одељења**, разврстаног у звање виши саветник,
- **радног места за праћење делатности јавних бележника и надзор над законитошћу рада јавних бележника**, у звању виши саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за праћење делатности јавних бележника**, у звању самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за пружање подршке у праћењу обављања делатности јавних бележника**, у звању саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за праћење делатности извршитеља и надзора над законитошћу рада извршитеља**, у звању самостални саветник, на коме су систематизована два извршиоца;
- **радног места за праћење делатности судских вештака, сталних судских тумача и преводилаца**, у звању саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за подршку у управним и статистичко-евиденционим пословима**, у звању млађи саветник, на коме су систематизована три извршиоца;
- **радног места вођење јавних регистара и евиденција**, у звању сарадник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за организовање правосудних испита** у звању саветник, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место за праћење делатности јавних бележника и надзор над законитошћу рада јавних бележника распоређена је **Милица Симовић**, виши саветник, (milica.simovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 23, телефон: 011/ 3620-350; на радно место за праћење делатности извршитеља и надзор над законитошћу рада извршитеља распоређене су **Јања Стевановић**, самостални саветник (janja.stevanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 23, телефон: 011/ 3622-350; **Оливера Јањић Жерајић**, самостални саветник (olivera.jz@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 23, телефон: 011/3622-350; на радно место за пружање подршке у праћењу обављања делатности јавних бележника распоређена је **Јована Драгићевић**, саветник, jovana.benovic@mpravde.gov.rs, Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 23, телефон: 011/3622-350; на радно место за праћење делатности јавних бележника распоређен је **Марко Драгомановић**, самостални саветник (marko.dragomanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 25, телефон: 011/362-23-57; на радно место за подршку у управним и статистичко-евиденционим пословима распоређена је **Јелена Ивковић**, млађи саветник (jelena.ivkovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 25, телефон: 011/3622-357; на радно место за организовање правосудних испита распоређена је **Бојана Петровић**, саветник (bojana.petrovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 6, телефон: 011/3622-559; на радно место за вођење јавних регистара и евиденција, **Вишња Проле**, сарадник (visnja.prole@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 25, телефон: 011/3622-357.

Милица Вујошевић је засновала радни однос на одређено време због замене привремено одсутне запослене Бојан Петровић, почев од 16. децембра 2017. године.

Послови Одсека се могу поделити у неколико група и то:

Прву групу послова чини послови у вези са обављањем јавнобележничке делатности: именовање и разрешење јавних бележника, надзор над радом Јавнобележничке коморе, организовање јавнобележничких испита.

За јавног бележника може бити именовано лице које испуњава следеће услове: да је држављанин Републике Србије; да је пословно способно и да има општу здравствену способност; да има диплому правног факултета у Републици Србији или да је нострификовало диплому правног факултета стечену изван Републике Србије; да је положило правосудни испит и испит за јавног бележника; да има најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита; да је достојно јавног поверења за обављање послова јавног бележничтва; да говори, пише и чита српски језик, а на подручјима оне јединице локалне самоуправе где је у службеној употреби и језик мањине да познаје и језик те мањине или да приложи споразум о сарадњи са судским преводиоцем за језик те мањине; да има или да може доказати да ће обезбедити одговарајуће просторије и опрему за обављање делатности јавног бележника.

Јавног бележника именује решењем министар, по прибављеном мишљењу Коморе, на основу јавног конкурса. Решење министра је коначно али се против решења министра из става 1. овог члана може покренути управни спор.

Јавни бележник се разрешава: ако се накнадно утврди да су престали да постоје услови за обављање јавнобележничке делатности из члана 25. овог закона или да нису ни постојали приликом његовог именовања; ако заснује радни однос, почне да користи

права из пензијског осигурања или ако почне да обавља неку другу делатност; ако му судском одлуком буде одузета или ограничена пословна способност; ако постане трајно неспособан да обавља делатност због болести; ако се није осигурао од одговорности или не плаћа накнаду за осигурање Комори; ако није похађао семинаре или друге облике обавезног усавршавања јавних бележника одређене од стране Коморе или Министарства; ако обавља послове који нису спојиви са угледом и достојанством јавног бележника; ако му је изречена дисциплинска казна одузимања права обављања делатности јавног бележника; ако без оправданог разлога не започене са радом у року од 15 дана од дана који је Комора одредила за почетак његовог рада.

Одлуку о разрешењу јавног бележника, у којој су утврђени разлози за разрешење, доноси министар.

Конкурс за именовање јавних бележника ради попуњавања првих 100 јавнобележничких места за подручја основних судова објављен је дана 05. јуна 2014. године у „Службеном гласнику РС”, број 59. У поступку спровођења конкурса за именовање јавних бележника, на основу одредбе члана 178. ст. 2. и 3. Закона о јавном бележничтву министар правде је дана 15. маја 2014. године донео решење о образовању Конкурсне комисија за спровођење конкурса за именовање јавних бележника. Конкурсна комисија је у складу са законом прописаним овлашћењима извршила проверу поднетих пријава на наведени конкурс, утврдила њихову благовременост и потпуност, прибавила мишљења од органа и организација код којих су кандидати радили, обавила разговоре са пријављеним кандидатима и оценила да ли кандидати испуњавају услове за именовање, прописане одредбама члана 25. и члана 26. Закона о јавном бележничтву. У складу са одредбом члана 29. став 2. Закона о јавном бележничтву, Конкурсна комисија је дана 30. јула 2014. године доставила министру правде мишљење о кандидатима који испуњавају услове за именовање за општину, односно град за које су поднели пријаву. Даном 01. августа 2014. године министар правде је донео решења о именовању 94 јавних бележника имајући, који су 07. августа 2014. године положили заклетву пред министром правде. Именовани јавни бележници су почели са радом 01. септембра 2014. године.

Начин полагања јавнобележничког испита прописан је Законом о јавном бележничтву и Правилником о јавнобележничком испиту. Јавнобележнички испит спроводи комисија коју именује министар правде.

Другу групу послова чине послови везани за обављање именовање и разрешење извршитеља, надзор над радом Коморе и извршитељских канцеларија, организовање испита за извршитеље.

За извршитеља може се именовати лице које испуњава следеће услове: да је држављанин Републике Србије; да је пословно способно; да је стекло диплому правног факултета; да има најмање две године радног искуства на пословима извршења, односно три године радног искуства на правним пословима; да је достојно да обавља послове извршитеља; да је положило испит за извршитеља; да се над ортачким друштвом чији је он ортак не води стечајни поступак; да се против њега не води истрага за кривично дело, односно да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним за обављање послова извршитеља.

Достојност за обављање послова извршитеља утврђује се у складу са опште прихваћеним моралним нормама и кодексом професионалне етике извршитеља.

Испит за извршитеља спроводи комисија коју именује министар.

Програм испита за извршитеља и начин спровођења испита, као и састав и начин рада комисије за спровођење испита, уређује се актом министра.

Извршитељ се разрешава дужности: ако се утврди да више не испуњава услове за обављање делатности извршитеља; ако прихвати било коју јавну функцију, управну или надзорну функцију у привредним друштвима или обавља послове јавног бележника и адвоката, односно друге послове који су неспојиви са пословима извршитеља; ако се утврди знатна несагласност података из извештаја о имовини са стварним стањем имовине извршитеља; ако му буде изречена дисциплинска мера трајне забране обављања делатности извршитеља; ако буде правноснажно осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним да обављање делатности извршитеља; ако не испуњава обавезу стручног усавршавања у складу са актом Коморе.

Комора је дужна да одмах обавести министра, по сазнању разлога за разрешење.

Решење о разрешењу извршитеља доноси министар и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Решење о разрешењу је коначни управни акт и против њега се може водити управни спор.

17. јуна 2014. године објављен је јавни конкурса за попуњавање места извршитеља, у „Службеном гласнику РС“ број 63. Министар правде је именовано 87 извршитеља. Од укупног броја именованих извршитеља, 75 именованих кандидата приступило је полагању заклетве. До спровођења наведеног конкурса, ову делатност обављало је 130 извршитеља, а након именовања у јулу 2014. године у Републици Србији има 205 извршитеља.

Од јануара до октобра 2014. године запослени из одељења за правосудне професије обавили су надзор у 9 извршитељских канцеларија.

Одељење такође води евиденцију извршних дужника у форми Јединственог регистра извршних дужника, на основу података из Књига извршних дужника које достављају судови.

На интернет страници Министарства правде објављени су подаци из Именика извршитеља и Именика ортачких друштава извршитеља.

Трећу групу послова чини именовање и упис судских вештака и разрешење и брисање из Регистра.

Министар објављује јавни позив за именовање вештака у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници Министарства, када утврди постојање потребе за вештацима за одређене области вештачења, а на основу обавештења које достављају председници првостепених судова.

Физичко лице може бити именовано за вештака, ако поред општих услова за рад у државним органима прописаним законом испуњава и следеће посебне услове: да има одговарајуће стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама, за одређену област вештачења; да има најмање пет година радног искуства у струци; да поседује стручно знање и практична искуства у одређеној области; и да је достојан за обављање послова вештачења. Изузетно за вештака може бити именовано лице које има најмање завршену средњу школу, ако за одређену област вештачења нема довољно вештака са завршеним високим образовањем.

Правно лице може обављати вештачење ако испуњава следеће услове: да је уписано у регистар надлежног органа за делатност вештачења у одговарајућој области и да су у том правном лицу запослена лица која су уписана у Регистар судских вештака.

Вештачење могу обављати и државни органи у оквиру којих се може обавити вештачење, као и научне и стручне установе (факултети, институти, заводи и сл.).

Органи и установе одређују једног или више стручњака одговарајуће специјалности који ће обављати вештачење или образују комисије састављене од научних или стручних радника који су код њих запослени.

Министар правде води поступак за разрешење вештака у следећим случајевима: на сопствени захтев вештака; ако се утврди да нису постојали, односно да су престали услови на основу којих је именован; ако буде осуђен за кривично дело које га чини недостојним или неподобним за вршење послова вештачења; ако му буде изречена заштитна мера забране обављања делатности у области у којој обавља вештачење; ако му на основу судске одлуке буде одузета или ограничена пословна способност; ако се на начин прописан законом утврди да је изгубио радну способност и ако неуредно, несавесно или нестручно обавља вештачење.

Правно лице брише се из Регистра правних лица ако престану да постоје услови предвиђени за упис правног лица у Регистар и ако неуредно или нестручно обавља вештачење.

Против решења о именовању, односно против решења којим се одбија захтев за именовање, кандидат за вештака може покренути управни спор.

Против решења о упису у Регистар правних лица и против решења којим се одбија захтев за упис у Регистар правних лица, може се покренути управни спор.

На интернет страници Министарства правде објављени су подаци из Регистра судских вештака и Регистра правних лица која обављају послове вештачења.

Четврту групу послова чини постављење и разрешење сталних судских тумача, сталних судских преводилаца и сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица - Министар правде на предлог једног или више председника виших судова који су уочили недовољан број преводилаца за одређене стране језике, најмање једном годишње објављује оглас за постављење преводилаца у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у једном од штампаних медија у Републици Србији.

Преводац може бити лице које има високо образовање и испуњава законом утврђене услове за запослење као државни службеник, као и следеће посебне услове: да има одговарајуће високо образовање за одређени страни језик или да поседује потпуно знање језика са кога се преводи и на који се преводи усмени говор или писани текст, да познаје правну терминологију која се користи у језику са кога се преводи или на који се преводи; да има најмање пет година искуства на преводилачким пословима.

Кандидат који нема одговарајуће високо образовање, подлеже провери знања језика пред комисијом коју образује министар.

Преводац ће бити разрешен: ако то сам затражи; ако се утврди да нису постојали, односно да су престали услови за постављење; ако буде осуђен за кривично дело које га чини недостојним или неподобним за вршење послова преводиоца; ако му на основу судске одлуке буде одузета или ограничена пословна способност; ако се на начин прописан законом утврди да је изгубио радну способност; ако неуредно или нестручно врши послове преводиоца.

Решење о постављењу преводиоца и решење о разрешењу – брисању из Евиденције о преводиоцима се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Против решења о постављењу, односно решења о разрешењу преводилац може покренути управни спор.

Послови организовања правосудних испита: Правосудни испит је јединствен и састоји се из писменог и усменог дела. На писменом делу испита решавају се

практични задаци из кривичног права и грађанског права. На усменом делу полагају се предмети: уставно право и правосудно организационо право; кривично право; грађанско право; трговинско (привредно) право; међународно приватно право; управно право и радно право. Испита; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења. Полагање правосудног испита организује се у складу са Законом о правосудном испиту ("Сл. гласник РС", бр. 16/97), Правилником о програму правосудног испита ("Сл. гласник РС", бр. 51/97) и Правилником о полагању правосудног испита ("Сл. гласник РС", бр. 14/98)

Следе примери одлука припрема Одељења.

Пример - 1.

„На основу члана 13. став 1. Закона о судским вештацима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/2010) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник Републике Србије", број 30/2010) решавајући по захтеву који је поднео ----- за именовање судског вештака, министар правде донео је

РЕШЕЊЕ

ИМЕНУЈЕ СЕ -----, звање-занимање, адреса-----, град-место, ----- за судског вештака за област ----- - ужа специјалност: -----

Образложење

Министар правде на основу члана 30. став 2. у вези са чл. 11. став 2. Закона о судским вештацима ("Сл. гласник Републике Србије", број 44/2010), објавио је Јавни позив за именовање судских вештака у "Сл. гласнику Републике Србије", бр. 72/2010 од 8.10.2010. године, затим у "Сл. гласнику Републике Србије", бр. 79/2010 од 29.10.2010. године и у "Сл. гласнику Републике Србије", бр. 81/2010 од 5.11.2010. године.

У објављеним јавним позивима наведено је у смислу члана 6 и 7. Закона о судским вештацима да уз захтев на јавни позив кандидат за судског вештака доставља следеће доказе о испуњавању услова:

- 1) фотокопију дипломе о стеченом образовању оверену пред надлежним органом,
- 2) фотокопију одлуке комисије о стицању научних звања оверену пред надлежним органом,
- 3) потврду о радном искуству у струци,
- 4) доказ о објављеним стручним или научним радовима,
- 5) потврду о учешћу на саветовањима у организацији стручних удружења,
- 6) мишљења или препоруке судова или других државних органа, стручних удружења, научних и других институција или правних лица у којима је кандидат за судског вештака радио, односно за које је обављао стручне послове,
- 7) фотокопију личне карте, односно фотокопију извода електронског читача личне карте.

Наведено је да кандидати са научним звањем нису дужни да достављају доказе из тачке 4-6.

Најзад, наведено је да кандидат уз захтев доставља и доказе о испуњавању услова за запослење предвиђене Законом о државним службеницима и то:

- уверење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,

-доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,

-доказ да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Поред опитних услова, описаним доказима доказује се испуњеност посебних услова прописаних Законом о судским веишацима и то да кандидат има одговарајуће стечено високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама за одређену област веишачења (изузетно да има најмање завршену средњу школу), да има најмање пет година радног искуства у струци, да поседује стручно знање и практично искуство у одређеној области веишачења, да је достојан за обављање послова веишачења.

Подносилац захтева је благовремено поднео захтев и све потребне доказе у смислу одредаба члана 12. Закона о судским веишацима ("Сл. гласник Републике Србије", број 44/2010), којима је прописано да кандидат за веишака подноси министарству надлежном за послове правосуђа захтев за именовање са прилозима којима доказује испуњеност услова за обављање веишачења.

Увидом у поднети захтев и прилоге са доказима утврђено је да подносилац захтева испуњава услове за именовање за веишака, па је донето решење као у изреци на основу члана 13. став 1 Закона о судским веишацима.

Поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења

МИНИСТАР

”

Пример - 2.

„На основу члана 22. став 2. Закона о судским веишацима („Службени гласник РС”, број 44/10) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), министар правде доноси

РЕШЕЊЕ

о упису у Регистар правних лица за обављање послова веишачења

I

Уписује се у Регистар правних лица за обављање послова веишачења:

1. (Назив правног лица са адресом и бројем телефона и тачном адресом и бројем решења те наведеном области веишачења и ужом специјалности)

II

Ово решење објавити у „ Службеном гласнику Републике Србије “.

Број:
У Београду,

МИНИСТАР “

Пример - 3.

„На основу члана 144. став 2. Закона о јавном бележничтву (“Службени гласник Републике Србије” број 31/2011) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник СРЈ” број 33/97 и 31/01 и “Службени гласник Републике Србије “ број 30/10), министар правде доноси

РЕШЕЊЕ

ОДОБРАВА СЕ полагање јавнобележничког испита----- из -----,
улица----- број -----.

Образложење

Дана 12.04.2012. године, ----- је Министарству правде поднео-ла пријаву за полагање јавнобележничког испита приложивши потребне доказе прописане чланом 143. Закона о јавном бележничтву (доказ о завршеном правном факултету-завршеним дипломским академским студијама-мастер односно основним студијама у трајању од најмање четири године, доказ о потребном радном искуству) и друге потребне доказе тражене у Позиву за пријављивање кандидата за полагање јавнобележничког испита, објављеном у “Службеном гласнику Републике Србије” бр. 25/12 од 04.04.2012. године.

На основу приложене документације утврђено је да је пријава кандидата благовремена и да су испуњени услови прописани Законом те је у складу са чланом 144. став.2. истог Закона одлучено као у диспозитиву Решења. Ово решење је коначно.

МИНИСТАР“

Пример - 4.

„На основу члана 210. став 1. и 58. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку (“Сл. лист СРЈ”, бр.33/97 и 31/2001 и “Сл. гласник Републике Србије”, број 30/2010) у вези са чланом 144. Закона о јавном бележничтву (“Службени гласник Републике Србије” број 31/2011), решавајући по пријави за полагање јавнобележничког испита коју је поднео-ла -----, министар правде донео је

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ се пријава за полагање јавнобележничког испита ----- из Београда, ул. Гандијева бр. 186, као непотпуна.

Образложење

Министар правде на основу члана 176. став 2. Закона о јавном бележничтву (“Службени гласник Републике Србије” број 31/2011) објавио је Јавни позив за пријављивање кандидата за полагање јавнобележничког испита саопштењем на интернет страници Министарства правде од 29.08.20____. године.

Током поступка по поднетом захтеву, подносилац пријаве је дана 17.09.2012. године обавештен телефонским путем, да у року од три дана достави доказ о уплати накнаде за полагање испита и потврду о радном искуству као доказ испуњености услова за полагање јавнобележничког испита, све у складу са чланом 58. став 1. Закона о општем управном поступку. Подносилац пријаве није поступио у остављеном року.

Одредбама члана 58. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку је прописано да кад поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску, орган који је примио такав поднесак одредиће подносиоцу рок у ком је дужан да отклони недостатке. Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року, па се услед тога не може поступити по поднеску, орган који води поступак доноси закључак којим одбацује такав поднесак.

Одредбама и члана 210. став 1. истог закона је прописано да се закључком одлучује о питањима која се тичу поступка.

У вези са изнетим, применом наведених одредаба Закона о општем управном поступку, закључак је донет као у изреци.

Поука: Против овог закључка може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања закључка

МИНИСТАР“

Пример - 5

„На основу члана 210. став 1. и 121. став 2. Закона о општем управном поступку (“Сл. лист СРЈ”, бр.33/97 и 31/2001 и “Сл. гласник Републике Србије”, број 30/2010) у вези са чланом 144. Закона о јавном бележничтву (“Службени гласник Републике Србије” број 31/2011), решавајући по пријави за полагање јавнобележничког испита коју је поднео -----, министар правде донео је

ЗАКЉУЧАК

ОБУСТАВЉА СЕ ПОСТУПАК по пријави ----- из -----, ул. -----, Бр.----- за полагање јавнобележничког испита, због одустанка од захтева.

Именованом извршити повраћај новца уплаћен на име накнаде за полагање јавнобележничког испита.

Образложење

Министар правде на основу члана 176. став 2. Закона о јавном бележничтву (“Службени гласник Републике Србије” број 31/2011) објавио је Јавни позив за пријављивање кандидата за полагање јавнобележничког испита саопштењем на интернет страници Министарства правде и у “Сл. гласнику Републике Србије”, бр101/12 од 23.10.20__ године.

Током поступка по поднетом захтеву, подносилац пријаве је одустао од пријаве, па је донет закључак као у изреци применом одредаба члана 121. став 2. и члана 210. став 1. Закона о општем управном поступку. Одредбама члана 121. став 2. Закона о општем управном поступку је прописано да кад је поступак покренут поводом захтева странке, а странка одустане од свог захтева, орган који води поступак доноси закључак којим се поступак обуставља. Одредбама и члана 210. став 1. истог закона је прописано да се закључком одлучује о питањима која се тичу поступка.

У вези са изнетим, применом наведених одредаба Закона о општем управном поступку, закључак је донет као у изреци.

Поука: Против овог закључка може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања закључка.

МИНИСТАР”

Следе примери одлука које припрема Одсек, а доноси Комисија за полагање испита за јавне бележнике:

Пример - 6

„На основу члана 12. Правилника о јавнобележничком испиту (објављеног у “Службеном гласнику РС”, бр. 71/2011 од 26.9.2011. године) Испитна комисија за спровођење јавнобележничког испита, именована решењем Министра правде број----- доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ захтев ----- из -----, ул.----- бр.---- за одлагање јавнобележничког испита који ће се одржати дана -----године.

Кандидат је дужан да приступи полагању јавнобележничког испита у наредном испитном року, према термину који одреди Министар правде.

Образложење

Кандидат ----- поднео/ла је захтев за одлагање јавнобележничког испита наводећи да је због оправданих разлога спречен/а да приступи писменом делу испита и уз захтев је приложио/ла извештај лекара специјалисте.

Чланом 12. Правилника о јавнобележничком испиту прописано је да на писмени захтев кандидата Комисија може одложити полагање испита односно започето полагање испита због болести кандидата или других оправданих разлога.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Поука: Против овог закључка може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања закључка

Број: -----
У Београду, дана----- године

**ПРЕДСЕДНИК
ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ**

Пример - 7

„На основу члана 2. Правилника о сталним судским тумачима (“Службени гласник Републике Србије” број 36/93) доносим

РЕШЕЊЕ

ПОСТАВЉА СЕ за сталног судског тумача за _____ језик, (име и презиме), ул. _____, из _____.

О б р а з л о ж е њ е

МИНИСТАР

Пример - 8

На основу члана 316. став 1. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 99/11– др. закон, 109/13 – одлука УС и 55/14) и чл. 1. и 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), решавајући по пријави на јавни конкурс за попуњавање места извршитеља, министар правде доноси

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ -----, дипломирани правник из ----- за извршитеља за подручје Вишег суда у-----и Привредног суда у -----.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Образложење

Министар правде је на основу члана 315. став 4. Закона о извршењу и обезбеђењу («Службени гласник Републике Србије», број 31/2011 и 99/11– др. закон, 109/13 – одлука УС и 55/14; у даљем тексту Закон) расписао јавни конкурс за попуњавање места извршитеља, објављен у складу са Правилником о условима и начину одржавања конкурса, саставу и начину рада комисије која спроводи конкурс за именоване извршитеља.

У јавном конкурсима је наведено да уз захтев за именоване подносилац доставља доказе о испуњавању услова за именоване извршитеља прописане у члану 313. став 1. Закона.

Након спроведеног поступка, који је вођен ради оцене испуњености услова предвиђених јавним конкурсима, Комисија која спроводи конкурс за именоване извршитеља (у даљем тексту: Комисија) је утврдила да је захтев подносиоца благовремен, да су приложени сви потребни докази превиђени јавним конкурсима, те да подносилац захтева испуњава услове за именоване.

Поступајући у складу са одредбом члана 7. Правилника о условима и начину одржавања конкурса, саставу и начину рада комисије која спроводи конкурс за именоване извршитеља, Комисија је саставила листу са предлогом за именоване кандидата и доставила је министру.

На основу предлога Комисије, а у складу са одредбом члана 316. став 1. Закона, министар правде је донео решење о именовану извршитеља као у изреци.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема писменог отправака решења.

МИНИСТАР

Пример одлуке које припрема Сектор за правосуђе - Одељење за правосудне професије, а доноси Комисија за полагање испита за извршитеље:

Пример - 9

„На основу члана 5. Правилника о испиту за извршитеља (“Службени гласник Републике Србије”, број 74/2011 и 81/2011), Комисија за спровођење испита за извршитеља, образована Решењем министра правде број -----, године, одлучујући по пријави за полагање испита за извршитеља -----, донела је

ОДЛУКУ

Одобрава се полагање испита за извршитеља-----из ----- у ----- року ----- године, ул.-----, Београд.

Образложење

Кандидат ----- поднео је пријаву за полагање испита за извршитеља у-----року ----- године по Огласу за пријављивање

кандидата за полагање испита за извршитеља, објављеном ----- године у “Службеном гласнику Републике Србије”, бр -----.

На основу одредаба члана 8. став 2. Правилника о испиту за извршитеља, испит за извршитеља може да полаже лице које је држављанин Републике Србије, које је пословно способно, које је завршило правни факултет (дипломске академске студије-мастер односно основне студије у трајању од најмање 4 године), које има најмање две године радног искуства на пословима извршења, односно три године радног искуства на правним пословима.

На основу приложене документације, Испитна комисија је утврдила да кандидат ----- испуњава све услове за полагање испита за извршитеља, те је одлучено као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

УВЕРЕЊЕ

О ПОЛОЖЕНОМ ИСПИТУ ЗА ИЗВРШИТЕЉА

презике (име оца) име

рођен-а датум године у место, по занимању

дипломирани правник, положио-ла је дана датум године,

испит за извршитеља са општим успехом оцена

Уверење се издаје на основу члана 161.ст.1. Закона о општем управном поступку

Број: ПРДМСТА
У Београду..... датум године,

(М.П.)

МИНИСТАР

ПОТПИС

Пример - 1.

„ОСНОВНИ СУД У _____

_____ место

Поштовани,

Центар за обуку и стручно оспособљавање Управе за извршење кривичних санкција у Нишу организује обуку за правосудне стражаре.

С тим у вези, а према програму и организацији основне обуке Центра, потребно је да нам доставите податке о правосудним стражарима који нису прошли обуку.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА”

Пример - 2.

ОСНОВНИ СУД У _____

- за председника -

_____ место

Поштовани,

Неопходно је да нам на основу члана 31. Правилника о правосудној стражи (“Службени гласник Републике Србије” број 91/2005, 107/2005, 104/2006 и 33/2011), а у вези ванредног догађаја у Основном суду у _____ од _____, након прибављених писаних извештаја руководиоца правосудне страже _____ и правосудног стражара _____ доставите извештај.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА”

Пример - 3.

Датум:

ПРАВОСУДНА СТРАЖА - ПОДАЦИ О УНИФОРМАМА

ПРАВОСУДНА СТРАЖА - УНИФОРМЕ НАЗИВ

ОРГАНА:

Ред. Бр.	Име и презиме	пол м/ж	Висина	Тежина	Конфекцијски број сакоа	Конфекцијски број панталона (мушки)	Конфекцијски број панталона (женски) зимска униформа	Конфекцијски број сукње (женски) летња униформа	Конфекцијски број кошуље	Врој ципела / чизма	Каиш у ци
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

В.Ф.Председника прекршајног суда

Пример - 4.

Квалификациона структура правосудних стражара и руководиоца правосудне страже

АПЕЛАЦИЈА:												Датум уноса података:							
НАЗИВ СУДА:																			
Адреса суда:					Телефон судске управе					е-штај суда					Телефон секретара суда				
Укупно систематизовано правосуд. стражара																			
Укупно попуњено правосуд. стражара																			
Укупно упражњено правосуд. стражара																			
Рбр	Презиме	Име	Датум и година радног односа	Датум и година закључивања рад. односа	Врста завршене стручне спреме (више) школе	Страна стручне спреме (више) школе	Врста стручне спреме	Врста стручне спреме	Назив радног места суду	Време на одређеном месту	Назив предшколног радног места	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа	Укупно год. радног стажа правосудних органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

Пример - 5.

ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Редни број	Основни суд	Руководилац службе	Телефон	Телефон	E-mail
1.	Алексинач				
2.	Аранђеловац				
3.	Бачка Паланка				
4.	Београд 1				
5.	Београд 2				
6.	Београд 3				
7.	Бечеј				
8.	Бор				
9.	Брус				
10.	Бујановац				
11.	Ваљево				
12.	Велика Плана				
13.	Велико Градиште				
14.	Врање				
15.	Врбас				
16.	Вршац				
17.	Горњи Милановац				
18.	Деспотовац				
19.	Димитровград				
20.	Зајечар				
21.	Зрењанин				
22.	Ивањица				
23.	Јагодина				
24.	Кикинда				
25.	Књажевац				
26.	Крагујевац				
27.	Краљево				
28.	Крушевац				
29.	Куршумлија				
30.	Лазаревац				
31.	Лебане				
32.	Лесковац				
33.	Лозница				
34.	Мајданпек				
35.	Мионица				
36.	Младеновац				
37.	Неготин				
38.	Ниш				
39.	Нови Пазар				
40.	Нови Сад				
41.	Обреновац				
42.	Панчево				
43.	Параћин				
44.	Петровац на Млави				
45.	Пирот				
46.	Пожаревац				
47.	Пожега				
48.	Прибој				
49.	Пријеполје				
50.	Прокупље				
51.	Рашка				
52.	Рума				
53.	Сента				
54.	Сјеница				
55.	Смедерево				
56.	Сомбор				
57.	Сремска				
58.	Стара Пазова				
59.	Суботица				
60.	Сурдулица				
61.	Трстеник				
62.	Уб				
63.	Ужице				
64.	Чачак				
65.	Шабац				
66.	Шид				

ПРАВОСУДНА СТРАЖА																		
Редни број	Виши суд	Руководилац Службе		Број Стражара		Прошл и обуку		Униформа			Значка		Службена легитимација		Оружје	Мунџија	Палџа	
		Име и презиме	Телефон	Систематизовано	Попуњено	Да	Не	Летња	Зимска	Допунска	Да	Не	Да	Не				
1.	Београд																	
2.	Ваљево																	
3.	Врање																	
4.	Зајечар																	
5.	Зрењанин																	
6.	Јагодина																	
7.	Крагујевац																	
8.	Краљево																	
9.	Крушевац																	
10.	Лесковац																	
11.	Неготин																	
12.	Ниш																	
13.	Нови Пазар																	
14.	Нови Сад																	
15.	Панчево																	
16.	Пирот																	
17.	Пожаревац																	
18.	Прокупљ																	
19.	Смедерев																	
20.	Сомбор																	
21.	Сремска Митровица																	
22.	Суботица																	
23.	Ужице																	
24.	Чачак																	
25.	Шабац																	
Укупно																		

Пример - 6.

СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

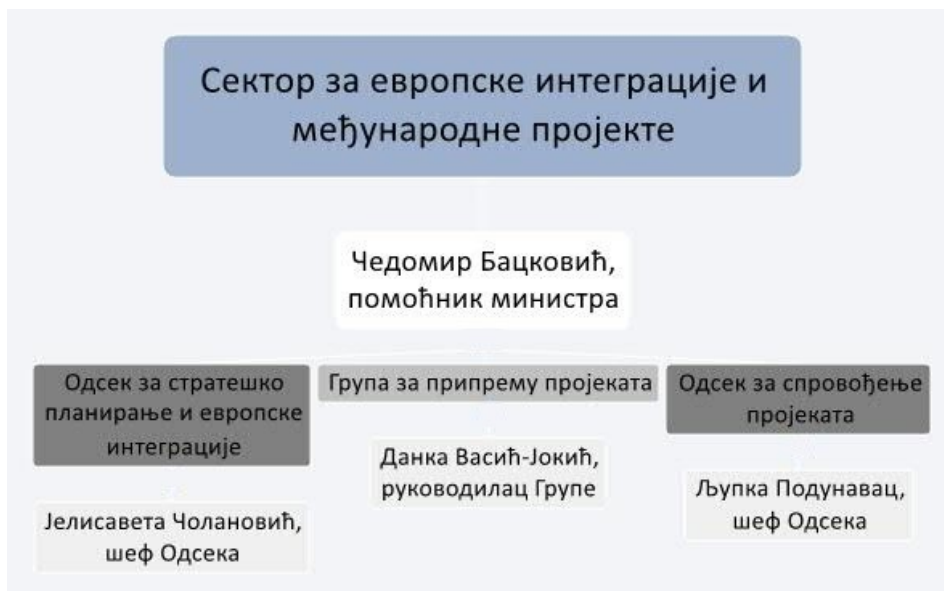
Сектор за европске интеграције и међународне пројекте обавља послове који се односе на: праћење реализације програма европских интеграција у области правосуђа; праћење и спровођење обавеза из делокруга Министарства, а које произилазе из фазе придруживања Републике Србије Европској унији (ЕУ) укључујући и предстојеће преговоре за чланство у ЕУ; праћење спровођења обавеза из делокруга Министарства које произилазе из Европског партнерства и осталих стратешких докумената везаних за процес придруживања ЕУ; припрему различитих извештаја, мишљења и информација из делокруга Министарства који се односе на процес придруживања ЕУ; испуњавање препорука из Годишњег извештаја који Европска комисија објављује о напретку Србије у процесу приступања ЕУ у области правосуђа; координацију и учешће у раду подгрупа Стручне групе Координационог тела за процес приступања ЕУ које се односе на област правосуђа; координација и учешће у раду Подгрупе 23: Правосуђе и основна права, учешће у процесу превођења *Acquis communautaire* на српски језик и стручна редактура превода ЕУ прописа из области правосуђа; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројекта који се финансирају из фондова ЕУ и других донаторских средстава у области правосуђа; учешће у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ и других фондова у области правосуђа; усклађивање и надгледање активности других субјеката из делокруга рада Министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројекта; координирање активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ и других пројеката у области правосуђа; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и других фондова у области правосуђа; вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката у области правосуђа; ради спровођења поступка ревизије сарађује са правосудним институцијама и другим државним органима и институцијама, институцијама ЕУ, осталим међународним организацијама и субјектима из надлежности Сектора; прати рад међународних и регионалних организација и агенција у остваривању питања која се тичу надлежности Министарства ради остваривања послова из делокруга Сектора и друге послове који се односе на европске интеграције и међународне пројекте.

У Сектору за европске интеграције и међународне пројекте образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за стратешко планирање и европске интеграције
2. Група за припрему пројеката из међународне развојне помоћи
3. Одсек за спровођење пројеката из међународне развојне помоћи

Одсек

А)
за



стратешко планирање и европске интеграције обавља послове које се односе на стратешко планирање, стратешку анализу, координацију пројеката и активности које произилазе из институционалних циљева Министарства правде и фазе придруживања Републике Србије ЕУ; системско усклађивање оперативних и стратешких послова у циљу ефикасније комуникације и координисања свих активности; усмеравања, праћења и координисања реформских процеса и програма европских интеграција у свим областима рада Министарства; дефинисања стратешких циљева Министарства правде на институционалном нивоу, анализирања постојећег стања, постављања стратегијских праваца имплементације активности у циљу остваривања циљева, успостављања стратешке контроле, координације и управљања; праћења спровођења активности и обавеза које произилазе из Европског партнерства и осталих стратешких докумената, националних и међународних; координисања и припреме извештаја, мишљења и информација које се односе на процес придруживања ЕУ и стратешко планирање; координисања учешћа у раду подгрупа Стручне групе Координационог тела за процес приступања ЕУ, координисања и учествовања у раду Подгрупе 23; остваривања сарадње са институцијама ЕУ, другим државним органима, удружењима, међународним организацијама и другим међународним субјектима и других послове из делокруга Одсека.

Послови у Одсеку, према Правилнику, обављају се у оквиру три радна места, и то:

- **радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање виши саветник;
- **радног места за унапређење стратешког планирања и послове европских интеграција**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац и
 - **радног места за стручне послове стратешког планирања и европских интеграција**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац
- **радног места за подршку пословима стратешког планирања и европских интеграција**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац,

- радног места за административне послове, разврстаног у звање референт, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место **шеф Одсека** распоређена је Јелисавета Чолановић, виши саветник (jelisaveta.colanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 15, телефон: 011/ 3622-248; на радно место за унапређење стратешког планирања и послове европских интеграција распоређена је Верица Давидов, самостални саветник (verica.davidov@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон: 011/ 3622-247, на радно место за стручне послове стратешког планирања и европских интеграција, саветник, распоређена је Ана Стевановић, Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 2, телефон: 011/ 3620-452, на радно место распоређена је Александра Ристовић, референт, Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 20, телефон: 011/ 3616-548.

Б) Група за припрему пројеката из међународне развојне помоћи обавља послове који се односе на: идентификацију и формулацију пројектних идеја и њихово представљање заинтересованим странама; припрему предлога пројекта и осталих документа који се односе на процес програмирања и припрему пројеката у складу са одговарајућом процедуром утврђеном од стране Националног ИПА координатора; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; припрему и усклађивање предлога за стратешке и програмске документе и годишње и вишегодшње планове коришћења средстава из фондова ЕУ и других извора донаторских средстава, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне развојне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама; информисање о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима развојне међународне помоћи, предлагање пројеката у вези са реформским процесима у области правосуђа, као и других области из надлежности Министарства; израду финалних верзија пројектних докумената у процесу припреме пројеката; вођење евиденције података и припрему извештаја који се односе на процес припреме пројеката; старање о реализацији послова Сектора као ИПА јединице министарства у оквиру система индиректног односно децентрализованог управљања средствима из фондова ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама; сарадња са државним органима који су укључени у систем децентрализованог управљања средствима из фондова ЕУ, другим државним органима, донаторским и међународним организацијама у вези са припремом пројеката и друге послове из делокруга Групе.

Послови у Групи, према Правилнику, обављају се у оквиру два радна места, и то:

- **радног места руководиоца Групе**, разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места за припрему пројеката** разврстаног у звање саветник, са систематизована два извршиоца.

На радно место руководиоца **Групе за припрему пројеката** распоређена је **Данка Васић - Јоксић**, самостални саветник (danka.vasic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон 011/ 3622-248; на радно

место за припрему пројеката распоређена је **Радмила Даниловић**, саветник (radmila.danilovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон: 011/ 3622-247.

Тања Ивковић је засновала радни однос на одређено време због замене привремено одсутне запослене Данке Васић Јоксић, почев од 18. септембра 2017. године.

Маша Јованчевић је засновала радни однос на одређено време због замене привремено одсутне запослене Радмиле Даниловић, почев од 1. септембра 2017. године.

Одсек за спровођење пројеката из међународне развојне помоћи обавља послове који се односе на: организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ и других извора донаторских средстава, у складу са релевантним процедурама утврђеним од стране Националног службеника за одобравање програма - НАО; припрему релевантне тендерске документације за спровођење поступка јавних набавки (описе послова, техничке спецификације, уговоре о радовима итд.); учешће у изради и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; учешће у раду тела задужених за оцену и одабир понуда које се формирају за потребе спровођења поступка јавних набавки ради реализације пројеката; организацију и координацију предлагања чланова одбора за евалуацију понуда на тендеру; административне и стручне послове, укључујући и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговарача; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; контролу и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, укључујући и контролу на лицу места; учешће у обезбеђивању неопходних средстава за национално суфинансирање пројеката одобрених из средстава ЕУ фондова; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије; учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука и праћење њихове реализације, спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, сарадња са државним органима који су укључени у систем децентрализованог управљања средствима из фондова ЕУ као и други послови из области Одсека.

Послови у Одсеку, према Правилнику, обављају се у оквиру четири радна места, и то:

- **радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места за унапређење спровођења пројеката**, разврстаног у звање самостални саветник, са систематизованим једним извршиоцем;
- **радног места за спровођење пројеката**, разврстаног у звање саветник, са систематизована два извршиоца и
- **радног места за подршку у спровођењу пројеката**, разврстаног у звање млађи саветник, са систематизована два извршиоца.

На радно место шеф Одсека за спровођење пројеката распоређена је **Љупка Подунавац**, самостални саветник (ljupka.podunavac@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон: 011/ 363-1450; на радно место за унапређење спровођења пројеката распоређен је **Урош Вучинић**, самостални саветник

(uros.vucinic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон: 011/3622-247; на радно место за спровођење пројеката распоређена је **Верица Јаковљевић**, саветник (verica.jakovljevic@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон: 011/ 3622-247; на радно место за подршку у спровођењу пројеката распоређена је **Наташа Радуловић**, млађи саветник (n.radulovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 14, телефон: 011/ 3622-247; на радно место за подршку у спровођењу пројеката распоређена је **Марија Мандић Битић**, млађи саветник (marija.mandic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, крило Д, канцеларија 2, телефон: 011/ 3620-542.

Основне информације о планираним пројектима у правосуђу у току 2014. године у оквиру ИПА програмског циклуса:

У оквиру програмирања подршке кроз ИПА 2, Министарство правде је припремило нацрт *Акционог документа за ИПА 2014* у коме је стављен фокус на обезбеђивању стручне и техничке подршке Министарству у вези са преговарачким процесом о приступању ЕУ. Планирано је да кроз ову подршку буде омогућена ефикасна реализација приоритетних мера и активности утврђених акционим плановима за спровођење препорука из Извештаја о скринингу. У последњој фази програмирања је одлучено да се подршка дефинисаној области обезбеди кроз ИПА 2015.

Министарство правде је поднело захтев да се неалоцирана финансијска средства из Националног програма за ИПА 2012 искористе за подршку тужилаштву и тим поводом припремило Предлог пројекта под називом „Унапређење капацитета Тужилаштва за организовани криминал да спроводи ефикасне истраге користећи ефикасан систем управљања предметима и повећање регионалне сарадње“. Општи циљ пројекта је да се унапреде капацитети Тужилаштва за организовани криминал у циљу ефикаснијег спровођења истраге и самим тим да се побољша ефикасност у борби против организованог криминала кроз имплементацију софтвера који је донирало Министарство правде Републике Италије. Корисник је Тужилаштво за организовани криминал. У току је процедура одобравања овог захтева од стране Делегације ЕУ.

Основне информације о пројектима који се тренутно спроводе у Одељењу за спровођење пројеката у области правосуђа:

Настављено је спровођење пројекта „*Усклађивање затворског система Републике Србије са стандардима Европске Уније и јачање система алтернативних санкција*“ одобреног у оквиру Националног програма ИПА за 2010. годину. Укупна вредност пројекта је 5.179.00 евра. Корисник пројекта је Управа за извршење кривичних санкција. Пројекат се спроводи кроз две компоненте. Пројектне активности прве компоненте „Подршка стручном образовању и обуци у затворским установама Србије“ завршене су крајем октобра 2013. године. Друга компонента за циљ има успостављање неопходних предуслова за ефективни и ефикасни систем алтернативних санкција у Републици Србији. Према плану пројекат ће бити завршен у октобру 2014. године.

Настављено је спровођење пројекта „*Подршка Заједничком вишедонаторском фонду за продику сектора правде у Републици Србији*“ (МДТФ) који је одобрен у оквиру Националног програма ИПА за 2011. годину у циљу пружања додатне подршке спровођењу реформских процеса у сектору правосуђа у Републици Србији (директан

споразум са Светском банком, потписан 2013.године). Укупна вредност пројекта је 2.000.000 евра. Једна од активности која је планирана у извештајном периоду је спровођење „Функционалне анализе правосуђа у Србији“. Функционална анализа треба да пружи основу за мерење напретка у процесу спровођења реформи у току процеса преговора о приступању Европској унији у делу који се односи на поглавље 23. Процесом ће бити обухваћене све институције правосудног система, са фокусом на судове као главне пружаоце услуга. Пројекат се завршава 2015.године.

Настављено је спровођење пројекта „Јачање капацитета правосудног сектора у борби против корупције у Републици Србији“ одобреног у оквиру Националног програма ИПА за 2011. годину. Пројекат је отпочео са спровођењем крајем 2012 године. Укупна вредност пројекта је 2.000.000 евра. Пројекат се спроводи кроз директан уговор са Саветом Европе. Општи циљ пројекта је унапређење капацитета и квалитета правосуђа и полиције у спровођењу институционалних реформи, као и капацитета за откривање, вођење истраге, кривично гоњење и суђење у случајевима корупције у циљу превенције и борбе против корупције. Пројекат се завршава 2015. године.

Започело је спровођење пројекта „Поддршка имплементацији новог Законика о кривичном поступку“, одобреног из Националног програма ИПА за 2012. годину. Укупна вредност пројекта је 2.000.000 евра. Пројектне активности ће бити реализоване кроз два уговора, уговор о набавци роба који ће обезбедити неопходну опрему за нове надлежности тужилаштва и уговора о услугама (техничка помоћ) који ће омогућити јачање капацитета и ефикасности српског кривичног правосуђа. Пројекат (спровођење уговора о техничкој помоћи) је отпочео у фебруару 2014 и завршава се 2016. године.

Започело је спровођење пројекта „Ефективно извршавање судских одлука“ одобреног у оквиру Националног програма ИПА за 2012. годину у јулу 2013 кроз директан споразум са ГИЗ-ом. Укупна вредност пројекта је 2.000.000 евра. Циљ пројекта је унапређење ефикасности, ефективности и квалитета судских поступака; подршка новоуспостављеном систему извршења судских одлука. Корисници пројекта су Министарство правде и Комора извршитеља. Пројекат се завршава 2015. године.

У току је тендерска процедура и очекује се одабир фирме која ће спроводити пројекат „Ефикасност правосудног сектора“ који је одобрен у оквиру Националног програма ИПА за 2012. годину. Вредност пројекта је 9.000.000 евра. Општи циљ пројекта је пружање подршке сектору правосуђа у јачању независности, ефикасности, квалитета и одговорности правосуђа путем унапређења судских процедура, увођењем професионалног усавршавања и обуке администрације у правосуђу. Спровођење пројектних активности се очекује у четвртом кварталу 2014. године.

Отпочео је тендерски поступак за пројекат „Јачање образовних активности и унапређење организационих капацитета Правосудне академије“, који је одобрен у оквиру Националног програма ИПА за 2013. годину. Вредност пројекта је 2.100.000 евра. Пројекат ће бити реализован кроз уговор о услугама, а обухватиће активности на унапређењу функционисања Правосудне академије у делу који се тиче јачања њеног менторског система, унапређења постојећих и израде нових програма обука. Део пројекта биће усмерен и на подршку уједначавању судске праксе по угледу на праксу Европског суда за људска права, као и њеном даљем усклађивању са европским стандардима. Очекује се да ће пројекат да започне са спровођењем почетком 2015. године и трајаће две године.

Припремљен је предлог пројекта „Јачање капацитета Високог савета судства и Државног већа тужилаца“ одобреног у оквиру Националног програма ИПА за 2013.

годину. Вредност пројекта је 2.000.000 евра. Пројектне активности ће бити реализоване кроз твининг уговор. Пројектне активности ће бити усмерене на јачање функционисања Високог савета судства и Државног већа тужилаца унапређењем њихове стручности, управљачких компетенција и техничких капацитета ради обезбеђивања ефикасније и ефективније доступности правде. Почетак спровођења пројекта оквирно се очекује у трећем кварталу 2014. године.

Пројекат „Унапређење капацитета и компетентности затворског система у Републици Србији“ који је одобрен у оквиру Националног програма ИПА за 2013. годину ће бити реализован кроз четири уговора. Пројектне активности ће бити усмерене на јачање капацитета МП, Управе за извршење кривичних санкција за обуку, стручно усавршавање и упошљавање осуђених лица, као и унапређење услова живота и рада у затворском систему Републике Србије. Почетак спровођења пројекта оквирно се очекује до краја 2014. године.

У току је припрема пројектне документације за пројекат „Превенција и борба против корупције“ одобреног у оквиру Националног програма ИПА за 2013. годину. Укупна вредност пројекта је 6.000.000 евра. Пројекат ће се реализовати кроз два уговора, уговор о услугама и уговор о твинингу. Пројектне активности ће подржати спровођење нове Националне Стратегије за борбу против корупције за период 2013-2018.године и пратећег Акционог плана, јачање националних механизма у области превенције и борбе против корупције у циљу унапређења ефикасности свих релевантних институција у борби против корупције и смањења свих видова корупције.

Пројекат „Јачање система правосуђа и социјалне заштите како би се унапредила дечија заштита у Србији“ одобрен је у оквиру Националног програма ИПА за 2013.годину. У јулу је потписан директан уговор о спровођењу између Делегације ЕУ и УНИЦЕФ-А. Корисници су Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство здравља, Савет за малолетнике и Министарство правде. Општи циљ пројекта је унапређење квалитета дечије заштите кроз обезбеђивање деловања правосудног и здравственог система у „најбољем интересу детета“. Вредност пројекта је 2.300.000 евра.

Започело је спровођење Пројекта „Праћење суђења за ратне злочине“. Вредност пројекта је 0,5 милиона евра. Пројекат је подржан из ЕУ фондова и реализоваће се кроз директан споразум са Организацијом за економску сарадњу и безбедност (ОЕБС). Пројекат је фокусиран на обезбеђивање наставка праћења суђења за ратне злочине од стране ОЕБС и организација цивилног друштва кроз успостављање одрживих механизма за праћења суђења за ратне злочине и у наредном периоду.

Настављено је спровођење подршке активностима Министарства правде кроз ПЛАЦ пројекат, који се финансира из Националног програма за ИПА. Основни циљ пројекта је да унапреди систем усклађивања домаћег законодавства са правним тековинама Европске уније, обезбеди подршку у припреми прописа који се усклађују са ЕУ правом и стандардима, као и да подржи имплементацију усклађеног законодавства.

Програм билатералне помоћи Владе Шведске

У току је спровођење пројекта „Подршка јачању институционалних капацитета за спровођење реформских процеса у оквиру правосудног система у општем контексту примене принципа рационализације у оквиру реформе државне управе“. Вредност пројекта је 33.480 евра који се финансира из средстава Пројектног фонда за институционални развој (PROFID) установљеног у склопу пројекта „Подршка реформи државне управе у Србији у периоду 2010-2013“, за који су обезбеђена средства из донације Краљевине Шведске. Пројекат треба да допринесе даљем развоју

система стручног усавршавања у оквиру система правосуђа у Републици Србији. Кључни очекивани резултат представља документ „*Студија развојних потреба у погледу административних, организационих и управљачких капацитета Правосудне академије у контексту обавеза предвиђених стратешким оквиром*“.

Програм билатералне помоћи Амбасаде Велике Британије

У току је спровођење пројекта „*Изградња капацитета за процес европских интеграција у оквиру Министарства правде и државне управе и Министарства унутрашњих послова*“. Укупна вредност пројекта је 36.100 фунти. Средства су обезбеђена из средстава билатералне помоћи Велике Британије. Пројекат је усмерен на јачање капацитета организационих јединица надлежних за пројекте у Министарству правде и Министарства унутрашњих послова у циљу унапређења специјалистичког знања и вештина запослених у ИПА јединицама у оба Министарства. Пројектне активности се реализују кроз стручне заједничке радионице, специјалистичке обуке и студијско путовање. Пројекат се завршава у октобру 2014. године.

Програм билатералне помоћи Владе Краљевине Норвешке

Спровођење пројекта „*Унапређење доступности правде у Републици Србији-фаза 2*“ је у завршној фази. Укупна вредност пројекат, који се финансира из Програма Норвешке билатералне помоћи за 2010. годину, је 4.125.000 евра. Пројекат садржи три компоненте: 1. Унапређење судске инфраструктуре (реновирано је седам објеката у које су смештени основни и/или виши судови), 2. Унапређење система за малолетнике (пилотирање васпитних налога), 3. Унапређење организационих и функционалних капацитета Високог савета судства (јачање капацитета административне канцеларије ВСС, израда софтвера и реновирање дела просторија). Спровођење активности се одвија у складу са динамиком према којој се све пројектне активности завршавају у крајем 2014. године.

Започело је спровођење пројекта „*Унапређење квалитета и капацитета смештајних капацитета Казнено-поправног завода за малолетнике у Ваљеву*“, који се финансира из Норвешког билатералног програма. Пројекат спроводи ИМГ и укупна вредност пројекта је 3.420.000 евра. Корисник пројекта је Управа за извршење кривичних санкција и Казнено поправни завод за малолетнике у Ваљеву. Очекивани резултат пројекта је да се кроз побољшање смештајних капацитета и животних услова малолетника у периоду издржавања изречене васпитно поправне мере допринесе ресоцијализацији малолетника.

Програм билатералне помоћи Савезне Републике Немачке

Подршка спровођењу правних реформи у Републици Србији – пројекат Пограм за правне и правосудне реформе” заједнички спроводе ГИЗ и Канцеларија за европске интеграције. Период реализације пројекта је 2011-2018. године. Пројекат финансира Савезно министарство за економску сарадњу и развој Савезне Републике Немачке. Општи циљ пројекта је подршка унапређењу правног и институционалног оквира за јаку владавину права и стабилан економски раст, помажући на путу приступања Европској унији. Овај пројекат се фокусира на главне изазове правне реформе у Србији: побољшање свеобухватног законодавног процеса, спровођење реформских закона и популаризација законских одредби, посебно на подручју грађанског и

привредног права. Области подршке Министарству правде су општа и стратешка питања (ЕУ интеграције, поглавља 23 и 24, мере за сузбијање корупције, итд), правосуђе, јавни бележници, ИПА пројекат (РОЛЕ), популаризација, законодавни поступак и стручно усавршавање.

Део 3

СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Сектор за нормативне послове: обавља нормативне, студијско-аналитичке и управне послове израде и праћења примене закона и других прописа и међународних уговора; развој и унапређење правног система; анализу ефеката прописа; правно-техничку редакцију прописа које припрема Министарство; израде мишљења поводом примене прописа које припрема Министарство; израде мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају други органи државне управе; давање мишљења на законе и друге опште акте које предлажу народни посланици и други овлашћени предлагачи; праћење стања и примену прописа из делокруга Министарства и указивање на потребе и правце нормативног уређења; праћење прописа ЕУ и усклађивање домаћих прописа са законодавством ЕУ и друге послове из области који се односе на нормативне послове.

Сектору за нормативне послове:

Сектор за нормативне послове обавља: нормативне, студијско-аналитичке и управне послове израде и праћења примене закона и других прописа и међународних уговора из делокруга Министарства; послове израде стручних мишљења и упутстава за примену прописа које припрема Министарство; припрему мишљења о нацртима закона и предлозима других прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припрему мишљења на законе и друге опште акте које предлажу народни посланици и други овлашћени предлагачи; израду предлога одговора Уставном суду поводом иницијативе или предлога за оцену уставности прописа из делокруга Министарства; праћење стања и примену прописа из делокруга Министарства и указивање на потребе и правце нормативног уређења; усаглашавање прописа из делокруга Министарства са прописима и стандардима ЕУ; анализу ефеката прописа; правно-техничку редакцију прописа које припрема Министарство и друге послове из области које се односе на нормативне послове који нису стављени у делокруг других унутрашњих јединица Министарства.

Послови у Сектору, према Правилнику, обављају се у оквиру 5 радних места, и то:

- **радног места за стратешке законске пројекте**, разврстаног у звање виши саветник, на коме су систематизована два извршиоца;
- **радног места за нормативне послове**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме су систематизована шест извршиоца,

- **радног места праћење прописа**, разврстаног у звање саветник, на коме су систематизована два извршиоца,
- **радног места за административне послове**, разврстаног у звање млађи сарадник, на коме је систематизован један извршилац .

На радно место за нормативне послове распоређени су: **Неда Марковић**, самостални саветник, (neda.markovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 10, телефон: 011/2686-923, **Божидар Благојевић**, самостални саветник, (bozidar.blagojevic@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 11, телефон: 011/3620-496, **Ђурић Александра**, самостални саветник, (aleksandra.djuric@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 24, телефон: 011/ 3616-306, **Владимир Винш**, самостални саветник (vladimir.vins@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 10, телефон: 011/2686-923 и **Јелена Лазаревић**, самостални саветник (jelena.lazarevic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 4, телефон: 011/2686-599.

На радно место за административне послове распоређена је **Драгана Микић**, млађи сарадник, (dragana.mikic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-24, IV спрат, канцеларија 5, телефон: 011/3622-025.

Следи пример мишљења на законе који су у делокругу Одељења:

„МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Дирекција полиције

БЕОГРАД

Вашиим дописомбројод2012. године обратили сте се Министарству правде и државне управе ради давања мишљења у вези са застаревањем извршења мере забране управљања моторним возилом.

У вези са наведеним а на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр 79/05, 101/07, и 95/10) обавештавамо Вас следеће:

Полазећи од опште сврхе прекршајних санкција да грађани поштују правни систем и да нико убудуће не учини прекршај (члан 5. Закона о прекршајима „Службени гласник РС”, бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009 – у даљем тексту: закон), сврхе кажњавања да се изрази друштвени прекор учиниоцу због извршеног прекршаја и да се утиче на њега и на сва остала лица да убудуће не чине прекршаје (члан 28. став 2. закона), као и сврхе примене заштитне мере да отклони услове који омогућавају или подстичу учиниоца на извршење новог прекршаја (члан 45. закона), а имајући у виду да се пресудом којом се окривљени оглашава кривим за прекршај доноси када се утврди постојање прекршаја и одговорност за тај прекршај при чему је саставни део изреке пресуде, између осталог, и одлука о изреченим санкцијама (Чл. 217. и 219. закона) мишљења смо да ако је за прекршај учиниоцу превоснажном пресудом изречена поред новчане казне и прекршајна санкција – заштитна мера забране управљања моторним возилом , да се прекид застарелости извршења једне санкције односи и на прекид застарелости извршења друге санкције јер је реч о јединственој пресуди за одређени прекршај предвиђен законом.

Приликом извршења прекршајних санкција за које су надлежни различити органи мишљења само да је у циљу остваривања сврхе санкција потребно да благовремено сарађују сви органи који у том поступку учествују и који су за тај поступак надлежни, а нарочито имајући у виду начело економичности (члан 83. закона) и начело правне помоћи (члан. 90 закона) у прекршајном поступку.

Имајући у виду да: изрека пресуде садржи одлуку о изреченим санкцијама (члан 219.

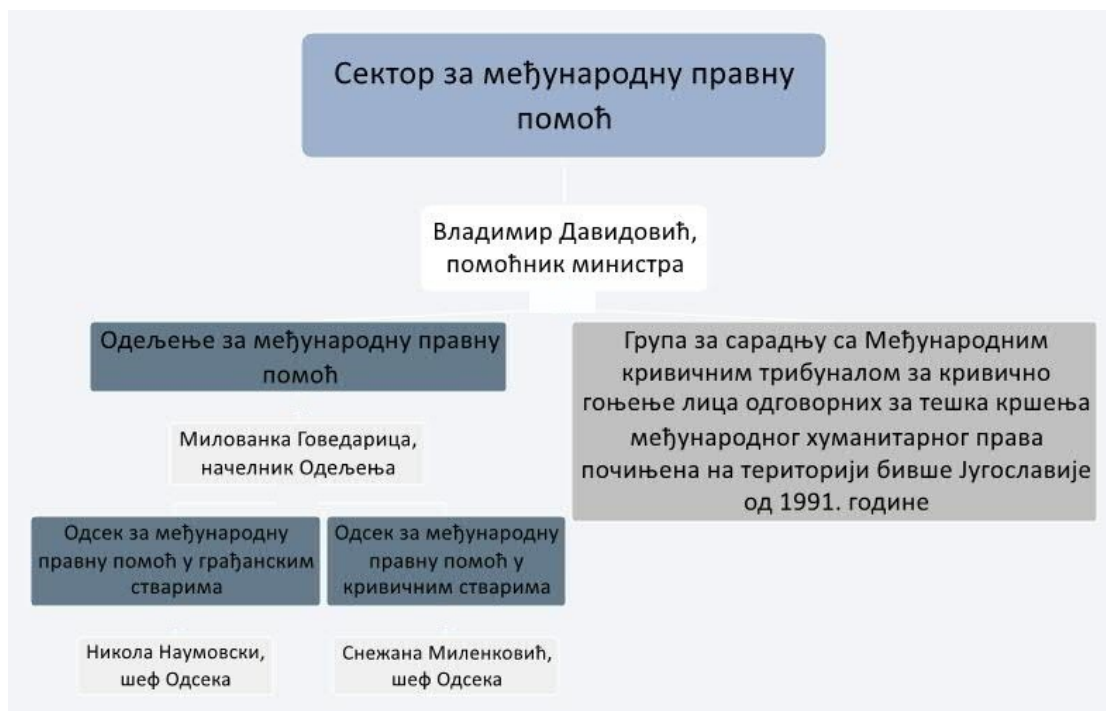
закона), да пресуда односно решење стичу својство извршности када постане правоснажна и када за извршење нема законских сметњи, ако законом о прекршајима није другачије одређено (члан 293. закона); да застаревање извршења заштитне мере почиње да тече од дана правоснажности пресуде којом је изречена заштитна мера (члан 77. закона), мишљења смо да у саопштењу не може да се одређује да мера траје само до дана када наступа апсолутна застарелост извршења, будући да се даном извршења наведене мере прекида застарелост извршења прекршајне санкције и она се извршава у целости.

На питање да ли постоји законски основ да прекршајни суд тражи да му орган унутрашњих послова достави нови извештај о обустави извршења мере и у којој форми суд о томе доноси одлуку наводимо да је чланом 90. закона прописано, између осталог, да су органи унутрашњих послова дужни судовима који воде прекршајни поступак пружати правну помоћ и извршавати њихове налоге у пословима из своје надлежности.

У вези са питањем од када се рачуна рок застарелости извршења кривичне санкције мере безбедности забране управљања моторним возилом мишљења смо да полазећи од тога да ће суд учиниоцу кривичног дела којим се угоржава јавни саобраћај изрећи меру забрану управљања моторним возилом чије трајање не може бити краће од три месеца нити дужи од пет година, рачунајући од дана правоснажности одлуке (члан 86. Кривичног законика „Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05- исправка, 72/09 и 111709 – у даљем тексту: законик) а да застарелост извршења мере безбедности забране управљања моторним возилом настаје када протекне рок за које су те мере изречене (члан 106. став 3 законика), рок застарелости извршења кривичне санкције мере безбедности забране управљања моторним возилом почиње да тече даном правоснажности одлуке којом је изречена мера безбедности забране управљања моторним возилом.

”

4. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПРАВНУ ПОМОЋ



Сектор за међународну правну помоћ обавља послове који се односе на: међународну правну помоћ у грађанским и кривичним стварима и међународну сарадњу у области правосуђа; развој и унапређење међународне правне помоћи; прати стање и примену прописа у вези са међународном правном помоћи и припрема одлуке; даје обавештења и мишљења из области међународне правне

помоћи; прати примену прописа и међународних уговора и указује на потребу нормативног уређивања појединих питања међународне правне помоћи и сарадње са међународним судовима и међународним организацијама; прати прописе ЕУ и њихову усклађеност са домаћим прописима; обавља студијско-аналитичке и информационе послове из области међународне правне помоћи и међународне сарадње; учествује у изради закона и других прописа, закључивању билатералних међународних уговора, као и приступање мултилатералним међународним конвенцијама.

У Сектору за међународну правну помоћ образују се следећа ужа унутрашња јединица:

1. Одељење за међународну правну помоћ и
2. Група за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године.

Одељење за међународну правну помоћ обавља послове који се односе на међународну правну помоћ у грађанским и кривичним стварима; расписивање међународних потерница и изручење окривљених и осуђених лица; уступање и преузимање кривичног гоњења; извршење страних кривичних пресуда и трансфер осуђених лица; опште (остале) видове међународне правне помоћи; поступање у предметима који се односе на грађанско-правне аспекте међународне отмице деце; давање обавештења о прописима; давање обавештења о узајамности; признање и извршење страних судских и арбитражних одлука; оверу јавних исправа ради њихове употребе у иностранству; сарадњу са међународним судовима и међународним организацијама; обавља послове у вези са припремом и закључивањем међународних уговора и приступањем међународним вишестраним уговорима; прати прописа ЕУ и усклађеност домаћих прописа са правним тековинама ЕУ; обавља студијско-аналитичке и информационе послове; обавља и друге послове из надлежности Одељења.

У Одељењу за међународну правну помоћ се образују следеће уже унутрашње јединице:

- 1.1. Одсек за међународну правну помоћ у грађанским стварима и
- 1.2. Одсек за међународну правну помоћ у кривичним стварима.

Одсек за међународну правну помоћ у грађанским стварима обавља послове који се односе на: поступање по замолницама домаћих и иностраних правосудних и других органа; давање мишљења правосудним и другим органима у вези са поднетим замолницама; давање мишљења правосудним и другим органима у вези са важењем међународних уговора и појединих института међународне правне помоћи; признање и извршење иностраних судских и арбитражних одлука; који се односе на грађанско-правне аспекте међународне отмице деце; давање обавештења о прописима; давање обавештења о постојању узајамности; издавање уверења о прописима; међународне колизионе норме; сачињавање извештаја из области међународне правне помоћи и сарадње и израду студијско-аналитичких и информационих материјала; обављање послова који се односе на израду и примену унутрашњих прописа из области међународне правне помоћи у грађанским стварима; припрему и закључивање билатералних уговора и приступање вишестраним

међународним конвенцијама; сарадњу са међународним судовима и међународним организацијама; праћење послова европских интеграција у циљу усклађивања домаћег законодавства са правним тековинама ЕУ; легализацију јавних исправа ради њихове употребе у иностранству; евидентирање и кретање предмета међународне правне помоћи, скенирање аката и уношење у базу података; обавља и друге послове из надлежности Одсека.

Послови у Одсеку, према Правилнику, обављају се у оквиру 4 радна места, и то:

- **радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места за међународну правну помоћ, разврстаног у звању саветник**; на коме су систематизована 4 извршиоца.

- **радног места за стручно-административне послове, разврстаног у звању сарадника**;
- **радног места за административне послове у међународној правној помоћи у грађанским стварима**, разврстаног у звање референт, на коме су систематизована два извршиоца.

На радно место начелник Одељења распоређена је **Милованка Говедарица**, самостални саветник (milovanka@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 27, телефон: 011/311-4642;

На радно место шеф Одсека распоређен је: **Никола Наумовски**, самостални саветник, (nikola.naumovski@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија број 34, телефон: 011/3622-352; на радно место за међународну правну помоћ у грађанским стварима распоређени су: **Маја Цветановић**, саветник, (majacvetanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 33, телефон: 011/2685-672; **Ружица Лазовић**, саветник, (ruzica.lazovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 33, телефон: 011/2685-672 и **Сања Станковић**, саветник, (sanja.stankovic@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 36, телефон: 011/3620-649; **Сања Кос**, саветник, (sanja.kos@mpravde.gov.rs) на радно место за административне послове у међународној правној помоћи у кривичним и грађанским стварима распоређени су: **Мирјана Мудринић**, референт, (mirjanamudrinic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 28, телефон: 011/3631-112; **Марија Мискиновић**, референт, (marija.m@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 28, телефон: 011/3631-112.

Одсек за међународну правну помоћ у кривичним стварима обавља послове који се односе на: давање сагласности за расписивање међународних потерница; подношење молби за изручење и доношење решења о изручењу; подношење молби за транзитна изручења и доношење решења о транзитним изручењима; уступање и преузимање кривичног гоњења; извршење страних кривичних пресуда и трансфер осуђених лица; поступање по замолницама домаћих и иностраних правосудних и других органа у погледу општих видова међународне правне помоћи; давање мишљења правосудним и другим органима у вези са поднетим замолницама; давање мишљења правосудним и другим органима у вези са важећем међународних уговора и појединим институтима међународне правне помоћи; давање обавештења о прописима; давање обавештења о постојању узајамности; сачињавање извештаја, студијско-аналитичких и информационих материјала; припрему и закључивање билатералних уговора и приступање вишестраним међународним конвенцијама; сарадња са међународним судовима и међународним организацијама;

праћење послова европских интеграција у циљу усклађивања домаћег законодавства са правним тековинама ЕУ; евидентирање и кретање предмета међународне правне помоћи, скенирање аката и уношење у базу података; обавља и друге послове из надлежности Одсека.

Послови у Одсеку, према Правилнику, обављају се у оквиру 5 радних места, и то:

- **радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места за студијско-аналитичке послове у области међународне правне помоћи**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за међународну правну помоћ**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизовано 5 извршилаца;
- **радног места за подршку међународној правној помоћи**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац и
- **радног места за административне послове у међународној правној помоћи у кривичним стварима**, разврстаног у звање референт, на коме су систематизована два извршиоца.

На радно место шефа Одсека распоређена је **Снежана Миленковић**, самостални саветник (snezana.milenkovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 26, телефон: 011/ 363-1078; на радно место за студијско-аналитичке послове у области међународне правне помоћи распоређен је **Ђорђе Степановић**, самостални саветник (djordje.stepanovic@mpravde.gov.rs), на радно место за међународну правну помоћ распоређени су: **Љубомир Јовановић**, саветник (lj.jovanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 30, телефон: 011/3622-355, **Јелена Поповић**, саветник (jelena.vuckovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 30, телефон: 011/3622-355, **Едвина Живић**, саветник (edvina.zivic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 30, телефон: 011/3622-355, **Радојка Петровић**, саветник (radap@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 27, телефон: 011/3622-351, **Бранка Пећанац**, саветник (branka.pecanac@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 33а, телефон:011/363-1137, **Јелена Волперт**, референт, (jelena.volpert@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 28, телефон: 011/3622-353 и **Весна Жуњић**, референт, (vesna.zunjic@mpravde.gov.rs), Палата Србије, I спрат, канцеларија 107, телефон: 011/ 311-46-42.

Група за сарадњу са Међународним кривичним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године (МКТЈ) обавља послове који се односе на сарадњу са наведеним трибуналом и извршење обавеза које за Републику Србију произилазе из Резолуције Савета безбедности бр. 827 (1993) и Статута Међународног кривичног трибунала, на основу којег ће надлежни органи одлучивати о уступању кривичног поступка и предаји оптужених наведеном трибуналу; спровођење судских одлука МКТЈ и указивање правне помоћи његовим истражним и судским органима; сарадњу са другим државним органима, судовима и другим органима и организацијама који учествују у поступку сарадње са МКТЈ и одбранама оптужених; сачињавање извештаја, студијско-аналитичких и информационих материјала; пружање техничке помоћи Националном савету за сарадњу са МКТЈ; обавља послове који се односе на пружање материјалне помоћи

оптуженима и члановима њихових породица у складу са важећим прописима; евидентирање и кретање предмета који се односе на сарадњу са МКТЈ; обавља и друге послове из делокруга Групе

Послови у Групи, према Правилнику, обављају се у оквиру три радна места, и то:

- **радног места руководиоца Групе**, разврстаног у звање самостални саветник,
- **радног места за сарадњу са МКТЈ и државним органима укљученим у поступак сарадње**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац и
- **радног места за канцеларијске и административне послове**, разврстаног у звање референт, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место за сарадњу са МКТЈ и државним органима укљученим у поступак сарадње распоређена је **Надежда Рабреновић**, саветник (nadezda.rabrenovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 27, телефон: 011/311-4642; на радно место за канцеларијске и административне послове распоређена је **Виолета Николић**, референт (violeta.nikolic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 27, телефон: 011/311-4642;

Следи пример мишљења о узајамности у погледу стицања права својине на непокретностима, која су у делокругу Одељења:

„**ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

- Судска јединица у Обреновцу -

ОБРЕНОВАЦ

Предмет: Објашњење о узајамности у погледу стицања права својине на непокретностима између Републике Србије и Малте

У вези вашег захтева за објашњење о узајамности у погледу стицања права својине на непокретностима између Републике Србије и Малте обавештавамо вас о следећем:

*Питање стицања права својине страних лица на непокретностима у Републици Србији правним пословима *inter vivos* регулисано је Законом о основама својинскоправних односа (Сл. лист СФРЈ бр. 6/80 и 36/90, Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гласник РС бр. 115/2005). Чланом 82а наведеног закона прописано је да страна физичка и правна лица која обављају делатност у нашој земљи могу под условима узајамности стицати право својине на непокретностима које су им неопходне за обављање те делатности (став 1), а страном физичком и правном лице које не обавља делатност у Републици Србији може под условима узајамности стицати право својине на стану и стамбеној згради као и други држављани Републике Србије (став 2).*

Према обавештењу Министарства спољних послова Малте, којим располажемо, куповина непокретности на Малти од стране нерезидената регулисана је Законом о власништву на некретнинама, Одељком 246. У смислу наведеног Закона страна физичка и правна лица могу стицати непокретности на Малти уз претходну дозволу Одељења за домаће приходе. Пре издавања поменуте дозволе Одељење мора да прибави одобрење локалне полиције за купца. У погледу стицања права својине на непокретностима од стране правног лица ова дозвола се по правилу даје уколико је непокретност намењена за индустријске и туристичке сврхе или за унапређење економије Малте. У складу са Законом, нерезиденти могу слободно стицати непокретности, без наведене дозволе, у четрнаест посебних подручја, од којих су три на острву Гозо.

С обзиром да законодавство Малте предвиђа могућност да страна лица стичу непокретности на територији Малте, под условима који нису битно тежи од услова прописаних домаћим законодавством, мишљења смо да између Републике Србије и Малте постоји узајамност у смислу члана 82а Закона о основама својинскоправних односа.

Наведено се не може применити када је у питању пољопривредно земљиште, с обзиром да је чланом 1 Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/08 – др. закон и 41/2009) изричито прописано да власник пољопривредног земљишта не може бити страном физичко, односно правно лице.

”

Део 5

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Сектор за материјално-финансијске послове обавља стручно- оперативне и студијско-аналитичке послове који се односе на: планирање прихода и расхода Министарства, правосудних органа у делу средстава за запослене; планирање прихода и расхода за изградњу и унапређење капиталних капацитета правосудних органа и њихово опремање и средстава потребних за покриће других расхода правосудних органа у складу са надлежношћу Министарства; извршење буџета Министарства и пренос средстава правосудним органима у делу расхода за запослене и других трошкова из надлежности Министарства; квалитативну анализу послова и организације министарства и правосудних органа са аспекта потребних средстава, евидентирање, праћење и анализу утрошка средстава, извештавање; праћење и анализу наплате судских такси, финансијско - рачуноводствене послове; поступање са средствима судског депозита; опремање и инвестиционо одржавање зграда правосудних органа; имовинско-правне послове у вези са прибављањем покретне и непокретне имовине Министарства и правосудних органа; организацију и спровођење поступака јавних набавки за Министарство и правосудне органе у домену надлежности Министарства; и друге послове из области материјално-финансијских послова.

У Сектору за материјално-финансијске послове образоване су следеће уже унутрашње јединице: **Одељење за буџет и аналитичко-планске послове**, **Одсек за финансијско-рачуноводствене послове**, **Одсек за јавне набавке и имовинскоправне послове** и **Одсек за инвестиције**.



Одељење за буџет и аналитичко-планске послове обавља послове који се односе на планирање прихода и расхода Министарства, правосудних органа у делу средстава за запослене, изградњу и унапређење капиталних капацитета правосудних органа и њихово опремање и средстава потребних за покриће других расхода правосудних органа у складу са надлежношћу министарства (израда предлога финансијских планова, планова извршења буџета); квалитативну анализу послова и организацију Министарства и правосудних органа са аспекта потребних средстава; праћење и анализу наплате судских такси, предлагање стратегије развоја у финансирању правосуђа; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду плана реализације и праћење извршења буџетских средстава; праћење и анализу утрошених средстава, праћење и анализу остварених програма индиректних корисника; анализу позиција прихода и расхода индиректних буџетских корисника; даје стручна мишљења и упутства; обавља и друге послове из делокруга Одељења:

- радног места начелник Одељења**, разврстаног у звање виши саветник;
- радног места за планско-аналитичке послове и послове извештавања** разврстаног у звање саветник, на коме су систематизована три извршиоца;
- радног места за припрему и праћење извршења буџета**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме су систематизована два извршиоца;
- радног места за припрему и праћење извршења буџета**, разврстаног у звање сарадник, на коме је систематизован један извршилац;
- радног места за обраду података**, разврстаног у звање референт, на коме су систематизована два извршиоца.

На радно место за планско аналитичке послове и послове извештавања распоређене су: **Виолета Пешић**, саветник (v.pesic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 29, телефон: 011/363-1739, **Сања Подунавац**, саветник (sanjarpodunavac@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 29, телефон: 011/363-1739 и **Драгана Новак**, саветник (dragana.novak@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 32, телефон: 011/363-1722; на радно место за припрему и праћење извршења буџета распоређена је **Јелена Луковић Филиповић**, млађи саветник (jelena.lukovic@projekti.mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 28, телефон: 011/363-1135; на радно место за припрему извршења буџета - **Маја Микановић**, сарадник (m.mikanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 29, телефон: 011/363-1739; на радно место за припрему и праћење извршења буџета распоређена је **Марија Кљајић Крсмановић**, млађи саветник (marija.kljajic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 2, телефон: 011/3620-561; на радно место за обраду података распоређена је **Славица Ђурић**, референт (slavica.teofilovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 29, телефон: 011/363-1739.

Б) Одсек за финансијско-рачуноводствене послове обавља финансијско рачуноводствене послове који се односе на извршење буџета Министарства и пренос средстава правосудним органима у делу расхода за запослене и друге трошкове правосудних органа из надлежности министарства, евидентирање, праћење и анализу утрошка средстава, извештавање, усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором и индиректним корисницима; координација при састављању анализе периодичних извештаја и завршних рачуна индиректних корисника; обрада и

евиденција и чување пратеће документације за све трансакције евидентираних у главној књизи Трезора; сравњивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података индиректних корисника; обраду документације и давање налога за све врсте плаћања за Министарство и пренос средстава индиректним корисницима; реализација уговора које је Министарство закључило за своје и потребе правосудних органа, даје стручна мишљења и упутсва и обавља и друге послове из делокруга Одсека.

Послови у Одсеку за финансијско-рачуноводствене послове, према Правилнику, обављају се у оквиру пет радних места:

- радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање виши саветник;
- радног места за финансијско-материјалне послове**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- радног места за рачуноводствене послове**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме су систематизована два извршиоца;
- радног места за финансијске послове**, разврстаног у звање сарадник, на коме је систематизован један извршилац ;
- радног места за руковање опремом и техничку подршку**, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место шефа Одсека распоређена је **Љиљана Говедарица**, виши саветник, (ljiljana.govedarica@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 30, телефон: 011/363-1750; на радно место за финансијско-материјалне послове - **Тања Вујовић**, саветник, (tanja.vujovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 30, телефон: 011/363-1750; на радно место за рачуноводствене послове распоређена је **Гордана Нишавић**, млађи саветник (gordana.nisavic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 30, телефон: 011/363-1750, на радно место за финансијске послове распоређена је **Јелена Миленковић**, сарадник (jelenamitic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 30, телефон: 011/363-1750 и на радно место за руковање опремом и техничку подршку **Бранко Кузмановић**, намештеник IV врсте, (branko.kuzmanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, XI спрат, канцеларија 28, телефон: 011/363-1425.

В) У Одсеку за јавне набавке и имовинско-правне послове обављају се послови који се односе на: планирање и спровођење поступака јавних набавки за потребе Министарства, Управног инспектората и јавних набавки које Министарство спроводи за потребе правосудних органа; израду годишњег извештаја и периодичних извештаја о реализацији јавних набавки Министарства и Управног инспектората; имовинско-правних послова и праћење коришћења непокретности од стране правосудних органа; припреме аката у вези са променом права коришћења на тим непокретностима; вођење евиденције о непокретностима у сарадњи са правосудним органима; поступање са средствима судског депозита на основу уговора са Народном банком Србије.

Послови у Одсеку за јавне набавке и имовинско-правне послове, према Правилнику, обављају се у оквиру шест радних места:

- радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање виши саветник;
- радног места за имовинско-правне послове**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац;

-**радног места за правне послове јавних набавки**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац;

-**радног места за правне послове јавних набавки у поступку набавке мале вредности**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац;

-**радног места за подршку правним пословима**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац;

-**радног места за техничку подршку у имовинско-правним пословима**, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме је систематизован један извршилац .

На радно место шефа Одсека распоређена је **Јадранка Савић**, виши саветник (jadranka.savic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 31, телефон: 011/363-1266; на радно место за имовинско-правне послове распоређен је **Предраг Миливојевић**, самостални саветник (predrag.milivojevic@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 31, телефон: 011/363-1266; на радно место за правне послове јавних набавки распоређена је **Јелена Кулић**, самостални саветник (jelena.kulic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 31, телефон: 011/363-1266; **Дарко Бошковић**, намештеник IV врсте, (darko.boskovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, XI спрат, канцеларија 27, телефон: 011/363-1416.

Г) У Одсеку за инвестиције обављају се послови који се односе на: инвестиционо одржавање, изградњу и опремање правосудних органа; планирање потребних инвестиција, давање општих усмерења и пружање стручне помоћи правосудним органима у вези са текућим одржавањем и опремањем; контролу изведених радова и радова у току; реализацију закључене уговоре о набавци радова, услуга и добара; предлагање преноса и распоређивање средстава; израду извештаја и информација о текућим инвестицијама.

Послови у Одсеку за инвестиције, према Правилнику, обављају се у оквиру четири радна места:

-**радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање виши саветник;

-**радног места за праћење инвестиција**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац;

-**радног места за координацију инвестиционог одржавања и опремања**, разврстаног у звање саветник, на коме су систематизована три извршиоца;

-**радног места за техничке послове инвестиционог одржавања и опремања**, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме је систематизован један извршилац .

На радно место шефа Одсека распоређен је **Слободан Поповић**, виши саветник (slobodan.popovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 33, телефон: 011/3622-344; на радно место за праћење инвестиција - **Владимир Вуксановић**, саветник (vladimir.vuksanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 33, телефон: 011/3616-551; на радно место за координацију инвестиционог одржавања и опремања распоређене су: **Гордана Бур Јакшић**, саветник (gogabj@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 33, телефон: 011/3616-551 и **Светлана Релић**, саветник (svetlanar@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 33, телефон: 011/3616-551.

Послови Сектора за материјално-финансијске послове обављају се уз примену следећих прописа: Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 103/15), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13), Закона о

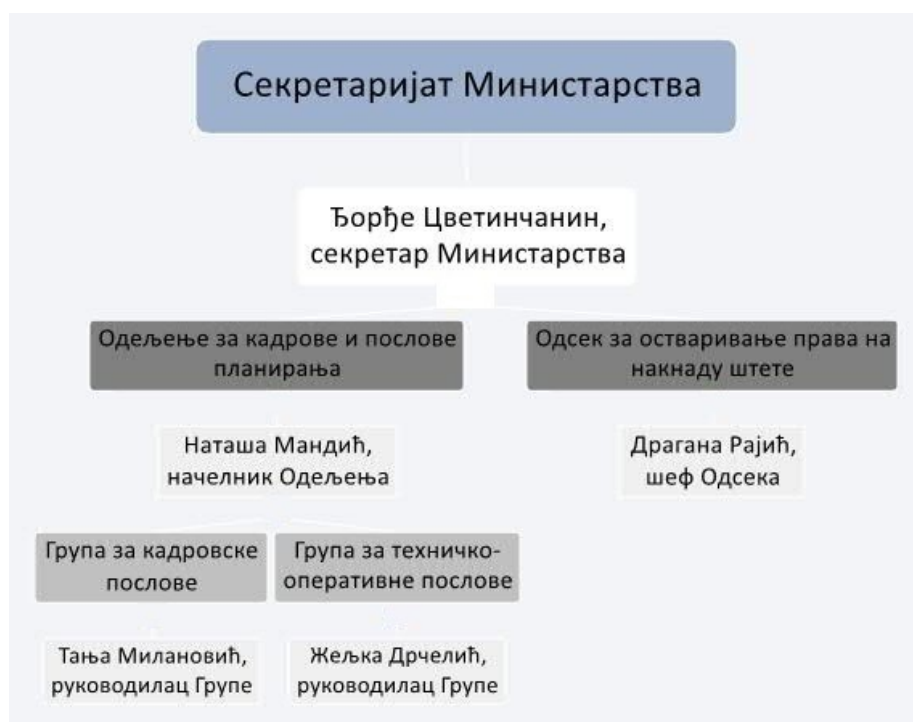
рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06, 111/09 и 99/11- др. закон, 62/13- др. закон) , Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закони, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11, 93/12, 114/12-УС, 47/13, 48/13-исправка, 108/13, 57/14, 68/14- др. закон), Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/ 13, 48/13, 61/13, 63/13 - исправка, 106/2013, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12), као и других закона, подзаконских аката и инструкција Министарства финансија, Народне банке Србије и других надлежних органа.

Део 6

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Обавља послове који се односе на: кадровска, информатичка и административно-техничка питања; усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу с другим органима.

У Секретаријату су образоване следеће уже организационе јединице: Одељење за кадрове и послове планирања и Одсек за пружање стручне помоћи грађанима.



А)

Одељење за кадрове и послове планирања обавља послове који се односе на: припрему Нацрта кадровског плана, планирање кадрова и анализу испуњености Кадровског плана; селекцију и избор кадрова; припрему Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; обуку, оцењивање и напредовање државних службеника; припрему аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; обједињавање планова и програма рада Министарства и праћење њиховог извршавања; безбедност и здравље

на раду; поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; поступање по решењима и закључцима Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; израду и ажурирање Информатора о раду Министарства; сарадњу са службом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; поступање по захтевима Заштитника грађана; организацију службених путовања, у земљи и иностранству; послове у вези са коришћењем службених возила; припрему обавештења и информација у вези са променама у раду Секретаријата и осталих унутрашњих јединица у Министарству; остваривање сарадње са Управом за заједничке послове републичких органа и друге послове из делокруга Одељења.

Послови Одељења обављају се применом Закона о државној управи, Закона о раду, Закона о државним службеницима, Закона о платама државних службеника и намештеника, Закона о Влади, Закона о министарствима, Општег колективног уговора, Посебног колективног уговора за државне органе.

На радно место начелника Одељења распоређена је **Наташа Мандић**, виши саветник (natasa.mandic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 4, телефон: 011/2686-599.

У **Одељењу за кадрове и послове планирања** образују се следеће уже унутрашње јединице: Група за кадровске послове, развој кадрова и послове планирања и Група за техничко-оперативне послове.

а) Група за кадровске послове обавља послове који се односе на: припрему предлога аката у поступку пријема нових државних службеника; обављање административних послова за конкурсну комисију; припрему предлога аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника у Министарству; припрему Предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; припрему изјашњења Жалбеној комисији; припрему предлога одлука о постављењу и разрешењу државних службеника на положају које на предлог министра доноси Влада; припрему уговора и споразума које закључује Министарство; израду појединачних акта у вези са службеним путовањима у земљи и иностранству; статистичко-евиденционе послове у вези са радним ангажовањем запослених; обављање аналитичких послова и послова извештавања; безбедност и здравље на раду; поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; поступање по решењима и закључцима Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; израду и ажурирање Информатора о раду Министарства; сарадњу са службом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, сарадњу са службом Заштитника грађана и друге послове из делокруга Групе.

Послови у Групи за кадровске послове, према Правилнику, обављају се у оквиру три радна места:

- радног места руководиоца Групе**, разврстаног у звање самостални саветник;
- радног места за кадровске послове**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац,
- радног места за персоналне послове**, разврстаног у звање референт, на коме су систематизована два извршиоца и

-радног места за статистичко-евиденционе послове, разврстаног у звање сарадник, на коме је систематизован један извршилац

На радно место руководиоца Групе распоређена је **Тања Милановић**, самостални саветник (tanja.milanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 6, телефон 011/3622-159; на радно место за кадровске послове распоређен је **Милош Михајловић**, саветник (milos.mihajlovic@mpravde.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 6, телефон 011/3622-159; на радно место за персоналне послове распоређене су: **Стана Маљковић**, референт (stana.maljkovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 7, телефон: 011/3620-510 и **Светлана Алексић**, референт (svetlana.aleksic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 17, телефон: 011/3620-458, на радно место за статистичко-евиденционе послове распоређена је **Маја Дујовић Ђурђевић**, сарадник (maja.dujovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 17, телефон: 011/3612-458.

б) Група за техничко-оперативне послове обавља послове који се односе на: организацију службених путовања у земљи и иностранству; послове у вези са коришћењем службених возила; припрему обавештења и информација, у вези са променама у раду Секретаријата и осталих унутрашњих јединица у Министарству; остваривање сарадње са Управом за заједничке послове републичких органа и друге послове из делокруга Групе.

Послови у Групи за техничко-оперативне послове, према Правилнику, обављају се у оквиру четири радна места:

- радног места **руководилац Групе**, разврстаног у звање сарадник;
- радног места **за комуникацију са грађанима**, разврстаног у I врсту радних места намештеника, на коме је систематизован један извршилац;
- радног места **административно-техничког секретара**, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме су систематизована три извршиоца;
- радног места **возача-курира**, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме су систематизована четири извршиоца.

На радно место руководиоца Групе распоређена је **Жељка Дрчелић**, сарадник (zeljka.drcelic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 7, телефон: 011/3620-510); на радно место административно-техничког секретара распоређене су: **Биљана Михајловић**, намештеник IV врсте (biljana.mihajlovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 35, телефон: 011/3620-340, **Душица Тодоровић**, намештеник IV врсте (dusica.todorovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 26, телефон: 011/3616-572 и **Зорица Ђорђевић**, намештеник IV врсте (zorica.djordjevic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 2, телефон: 011/3620-561; на радно место возача-курира распоређени су: **Милан Мургић**, намештеник IV врсте (vozaci@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 2, телефон: 011/ 3622-381; **Милан Драгосавац**, намештеник IV врсте (vozaci@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 2, телефон: 011/ 3622-381; **Миленко Јокић**, намештеник IV врсте (vozaci@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 2, телефон: 011/ 3622-381 и **Иван Ђорђевић**, намештеник IV врсте (vozaci@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 2, телефон: 011/ 3622-381.

ОДСЕК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ШТЕТЕ

Одсек за остваривање права на накнаду штете обавља послове који се односе на: припрему и организацију седница Комисије за рехабилитационо обештећење и Комисије за накнаду штете лицима неосновано лишеним слободe и неосновано осуђеним; израду правних аката о врсти и висини накнаде штете и праћење спровођења прихваћених споразума; припрему изјашњења на поднеске у вези са одговарајућим поступцима пред судовима за Државно правобранилаштво, државне и друге органе када је Министарство странка у поступку; вођење евиденције поднетих захтева и правноснажних одлука о рехабилитацији; припрему решења о рехабилитацији за објављивање; израду годишњих извештаја о раду Комисија и друге послове из делокруга Одсека.

Послови у Одсеку за остваривање права на накнаду штете, према Правилнику, обављају се у оквиру четири радна места:

- радног места **шеф Одсека**, разврстаног у звање виши саветник;
- радног места за поступање по захтевима за рехабилитационо обештећење и накнаду штете лицима неосновано лишеним слободe и неосновано осуђеним, разврстаног у звање самостални саветник, на коме су систематизована два извршиоца;
- радног места за поступање по поднесцима у вези са поступцима покренутим пред судовима, разврстаног у звање саветник, на коме су систематизована три извршиоца;
- радног места за **административне и евиденционе послове**, разврстаног у звање референт, на коме је систематизован један државни службеник.

На радно место шефа Одсека распоређена је **Драгана Рајић**, виши саветник (dragana.rajic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 34, телефон 011/361-6381; на радно место за поступање по захтевима за рехабилитационо обештећење и накнаду штете лицима неосновано лишеним слободe и неосновано осуђеним распоређене су **Бранка Грбан**, самостални саветник (branka.grban@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 17, телефон 011/7-858-000 и **Драгана Дујин**, самостални саветник (dragana.dujin@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 17, телефон 011/7-858-000; на радно место за административне и евиденционе послове распоређена је **Мина Стефановић**, референт (mina.krizevac@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 17.

Послови Одсека обављају се уз примену Закона о рехабилитацији („Службени гласник РС“, број 92/11), Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС“ 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14), Закона о парничном поступку („Службени гласник РС“ 72/11, 49/13- одлука УС, 74/13-одлука УС и 55/14), Закона о облигационом односима („Службени лист СФРЈ“, 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/39 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03) и других закона и прописа.

У поступку пред **Комисијом за утврђивање штете и врсти и висини накнаде лицима неосновано осуђеним и неосновано лишеним слободe**, лица која су била неосновано лишена слободe или су неосновано осуђена, подносе захтев Министарству правде – Комисији, ради постизања споразума о постојању штете и врсти и висини накнаде са наводима пред којим судом се према њима водио поступак, као и на који начин и на основу које одлуке је окончан.

Поступајући по захтеву, прибављају се од судова, тужилаштва и МУП-а потребни подаци и документа из списка предмета који је подносилац захтева навео.

Када је предмет комплетан, о истом одлучује Комисија, тако што узима у обзир све објективне и субјективне критеријуме, као што су дужина трајања лишења слободе, услови боравка у притвору, односно установи за издржавање казни, старосна доб подносиоца захтева, појава страха подносиоца захтева за сопствену будућност и будућност његове породице, породични и брачни статус, степен стручне спреме и занимање подносиоца захтева, ранија осуђиваност, углед који је оштећени раније уживао у својој животној и радној средини, однос те средине према њему после лишења слободе, тежину и природу кривичног дела које је тужиоцу стављено на терет, интересовање јавности за кривични поступак који је вођен против подносиоца захтева и друге чиниоце који утичу на тежину и трајање психичких болова изазваним лишењем слободе.

Када Комисија донесе одлуку о усвајању захтева, предлаже висину накнаде која је по одлуци Комисије примерена.

Након доношења одлуке о усвајању захтева странци се доставља Предлог споразума о врсти и висини накнаде штете, са пропратним дописом (у коме је прецизно наведено шта од документације треба доставити министарству, уколико постоји сагласност у вези споразума), и оставља рок у коме је потребно да се подносилац захтева изјасни да ли прихвата предложени споразум.

Ако захтев за накнаду штете не буде усвојен или Комисија не одлучи о захтеву у року од три месеца од дана када је поднет, оштећени може надлежном суду поднети тужбу за накнаду штете. Ако је постигнут споразум само у погледу дела захтева тужба за накнаду штете се може поднети у односу на преостали део захтева.

У току 2014. године, Министарству правде-Комисији за утврђивање штете и врсти и висини накнаде, лицима неосновано осуђеним и неосновано лишених слободе поднето је 744 захтева за накнаду штете по основу неосновне осуде и неоснованог лишења слободе.

Ради илустрације даје се пример Споразума о врсти и висини накнаде штете са пропратним дописом:



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: _____
Датум: _____ године
Београд

Господин _____

ул. _____ број _____

Поштовани,

Овом Министарству поднели сте захтев за накнаду штете, због штете коју сте претрпели за време када сте били лишени слободе у поступку пред _____ судом у _____, у предмету _____.

У вези са захтевом, обавештавамо Вас да је Комисија за утврђивање штете и врсте и висине накнаде лицима неосновано осуђених и неосновано лишених слободе, размотрила захтев и увидом у податке достављене из кривичних списа, утврдила да је притвор трајао од _____ године до _____ године.

На основу утврђених чињеница и дужине притвора, Комисија је оценила да може предложити на име накнаде нематеријалне штете, износ од _____ динара.

У прилогу акта достављамо Вам предлог споразума о врсти и висини накнаде штете у четири примерка.

Уколико сте сагласни са предлогом споразума, потребно је да потпишете сва четири примерка споразума и вратите Министарству ради исплате, са следећим прилозима:

- потврдом банке као доказом о поседовању текућег рачуна,
- фотокопијом личне карте подносиоца захтева,

Уколико Ваш пуномоћник потписује споразум и новчани износ наведен у споразуму се уплаћује на рачун пуномоћника, потребно је у прилогу споразума доставити:

- пуномоћје за потписивање споразума и пријем новца оверено код надлежног суда (у пуномоћју навести број предмета Министарства, новчани износ који се уплаћује, као и број рачуна и назив банке на који треба извршити уплату),

- фотокопију личне карте пуномоћника.

Предлажемо да у року од 15 дана, од дана пријема предлога споразума, обавестите Министарство да ли сте сагласни са истим.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: _____
Датум: _____ године
Београд

СПОРАЗУМ О ВРСТИ И ВИСИНИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Закључен у Београду, на дан _____ године између:

1. Републике Србије – Министарства правде, које представља _____,
државни
секретар и

2. _____ из _____, ул. _____ број _____.

Члан 1.

Обавезује се Република Србија – Министарство правде да _____, а име накнаде нематеријалне штете због штете коју је именовани претрпео када је био лишен слободе у поступку пред _____ судом у _____, у предмету _____, у периоду од _____ до _____, исплати износ од _____ динара, у складу са приливом средстава из буџета који су опредељени Министарству за ове намене.

Члан 2.

_____ прихвата износ из члана 1. споразума, као правичну новчану накнаду која је одређена у складу са позитивно правним прописима, постојећом судском праксом и споразумом странака и одриче се права да по овом основу потражује већи износ од износа из чл. 1. Споразума.

Члан 3.

Стране потписнице споразума сагласно констатују да су овим споразумом међусобна права и обавезе по основу нематеријалне штете настале неоснованим лишењем слободе у поступку пред _____ судом у _____, у предмету _____, уређена, те да је спорни правни однос између страна потписница споразума, закључењем овог споразума регулисан у потпуности.

Члан 4.

Споразум је закључен у четири истоветна примерка, од којих свака страна потписница споразума задржава по два примерка.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРАНKE

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

У поступку пред **Комисијом за рехабилитационо обештећење**, рехабилитована лица и њихови наследници да би остварили своја права, потребно је да поднесу Захтев за рехабилитационо обештећење, Министарству правде – Комисији за рехабилитационо обештећење, уз који прилажу оригинал или оверену фотокопију правноснажног решења о рехабилитацији, фотокопију личне карте, а наследници и брачни друг и оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених тј. венчаних.

О Захтеву за рехабилитационо обештећење Комисија доноси одлуку у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева и потребне документације, на основу критеријума који су разврстани по основу категорија подносилаца захтева (лица која су била на издржавању казне затвора, наследници лица која су била у затворима и захтеви који су поднели наследници рехабилитованих лица и то за лице које је стрељано-убијено).

Када Комисија донесе одлуку о усвајању захтева, предлаже висину накнаде која је по одлуци Комисије примерена.

Након доношења одлуке о усвајању захтева странци се доставља Предлог споразума о рехабилитационом обештећењу, са пропратним дописом (у коме је прецизно наведено шта од документације треба доставити министарству, уколико постоји сагласност у вези споразума), и оставља рок у коме је потребно да се подносилац захтева изјасни да ли прихвата предложени споразум.

Уколико Комисија не усвоји Захтев за рехабилитационо обештећење, подносиоцу захтева се доставља образложен одговор са наведеним разлозима који су били опредељујући за доношење одлуке.

Ако захтев не буде усвојен или по њему Комисија за рехабилитационо обештећење не донесе одлуку у року од 90 дана од дана подношења захтева, подносилац захтева може код надлежног суда поднети тужбу за накнаду штете. Ако је постигнут споразум само у погледу дела захтева, тужба се може поднети у погледу остатка захтева.

У току 2014. године, Министарству правде-Комисији за рехабилитационо обештећење поднето је 559 захтева за накнаду штете по основу рехабилитационог обештећења.

У одсеку се води евиденција поднетих захтева и правноснажних одлука о рехабилитацији.

Ради илустрације даје се пример Споразума о рехабилитационом обештећењу са пропратним дописом:



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: _____
Датум: _____ године
Београд

Господин _____

_____ **Ул.** _____ **бр.**

Поштовани,

Овом Министарству поднели сте захтев за рехабилитационо обештећење и навели да сте рехабилитовани правноснажним решењем Вишег суда у _____, Рех.бр. ____/____ од __. _____ године и да по основу рехабилитације подносител захтев за рехабилитационо обештећење.

Обавештавамо Вас да је Комисија за рехабилитационо обештећење оценила све што сте навели у захтеву и утврдила да сте били лишени слободе, у периоду од _____ године до _____ године.

Комисија за рехабилитационо обештећење је оценила да може предложити износ од _____ динара, на име рехабилитационог обештећења и то на име накнаде нематеријалне штете за душевне болове, које сте претрпели због лишења слободе. У прилогу акта достављамо Вам предлог споразума о рехабилитационом обештећењу, у четири примерка.

Уколико сте сагласни са предлогом споразума, потребно је да потпишете сва четири примерка споразума и да исти вратите Министарству ради исплате, са прилозима:

- **потврда банке као доказ о поседовању текућег рачуна са копијом картице текућег рачуна и**
- **фотокопија личне карте.**

Уколико Ваш пуномоћник потписује споразум и новчани износ наведен у споразуму се уплаћује на рачун Вашег пуномоћника, потребно је у прилогу споразума доставити:

- **пуномоћје за потписивање споразума и пријем новца оверено код надлежног суда (у пуномоћју навести број предмета Министарства, новчани износ који се уплаћује, као и број рачуна и назив банке на који треба извршити уплату) и**
- **фотокопију личне карте пуномоћника.**

Предлажемо да у року од 15 дана од дана пријема предлога споразума, обавестите Министарство, да ли сте сагласни са истим.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: _____
Датум: _____ године
Београд

СПОРАЗУМ О РЕХАБИЛИТАЦИОНОМ ОБЕШТЕЋЕЊУ

Закључен у Београду, дана ____ . _____ године, између:

- Републике Србије – Министарства правде, које представља државни секретар _____ и

- _____ из _____, ул. _____ бр. _____

Члан 1.

Обавезује се Република Србија - Министарство правде да _____, који је рехабилитован правноснажним решењем Вишег суда у _____, Рех.бр. ____/____ од ____ године, на име рехабилитационог обештећења и то на име накнаде нематеријалне штете за претрпљене душевне болове због лишења слободе, у периоду од _____ године до _____ године, исплати износ од _____ динара.

Члан 2.

Република Србија - Министарство правде, извршиће исплату износа из члана 1. споразума, у складу са приливом средстава из буџета који су опредељени Министарству правде, за ове намене.

Члан 3.

_____, прихвата износ из члана 1. споразума, као рехабилитационо обештећење и одриче се права да по овом основу потражује већи износ од износа из члана 1. споразума.

Члан 4.

Стране потписнице споразума сагласно констатују да су овим споразумом међусобна права и обавезе по основу рехабилитационог обештећења на име накнаде нематеријалне штете уређена, те да је спорни правни однос између страна закључењем овог споразума регулисан у потпуности.

Члан 5.

Споразум је закључен у четири истоветна примерка, од којих свака страна потписница споразума задржава по два примерка.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРАНKE

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Списак докумената који настају или су у вези са радом Одсека за пружање стручне помоћи грађанима:

- Допис који се доставља уз предлог споразума о рехабилитационом обештећењу;
- Предлог споразума о рехабилитационом обештећењу;
- Допис који се доставља уз предлог споразума о утврђивању штете и врсти и висини накнаде лицима неосновано осуђених и неосновано лишених слободе;
- Предлог споразума о утврђивању штете и врсти и висини накнаде лицима неосновано осуђених и неосновано лишених слободе;
- Одлуке Комисије о поднетим захтевима за рехабилитационо обештећење и захтевима за накнаду штете због неоснованог лишења слободе и неосноване осуде
- Решење о исплати накнаде штете по основу неосноване осуде и неоснованог лишења слободе и по основу рехабилитационог обештећења;
- Записници о раду Комисија;
- Извештаји о раду Комисије за утврђивање штете и врсти и висини накнаде штете лицима неосновано осуђених и неосновано лишених слободе;
- Извештаји о раду Комисије за рехабилитационо обештећење;
- Дописи упућени суду и осталим државним органима у циљу прикупљања потребних података за рад Комисија;

- Разна обавештења у вези са поступцима накнаде штете по основу неосноване осуде и неоснованог лишења слободе и по основу рехабилитационог обештећења судовима и осталим државним органима;
- Евиденција поднетих захтева за рехабилитацију Вишим судовима;
- Евиденција решења о рехабилитацији на име лица која су рехабилитована; -
- Евиденција захтева за рехабилитационо обештећење;
- Евиденција захтева за накнаду штете лицима неосновано осуђених и неосновано лишених слободе
- Припрема одговора на тужбе и жалбе за Државно правобранилаштво, судове и друге државне органе када је Министарство странка у поступку.

Део 7

КАБИНЕТ МИНИСТРА

Обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и друге послове од значаја за рад министра.

У кабинету се детаљно планирају, припремају и прати реализација активности министра (и државних секретара) како на унутрашњем, тако и међународном плану. Реч је о активностима које обухватају званичне пријеме и радне састанке са домаћим и страним званичницима, учешће министра (и државних секретара) у својству шефа државне делегације и делегација Министарства на међународним скуповима (седницама, конференцијама, итд.) у земљи и иностранству, као и пратеће билатералне сусрете на маргинама тих скупова. Праћење и анализирање докумената релевантних за процес припреме (пратећа документација, важећи нормативни акти, објављени извештаји, чланци у новинама и на интернету, итд.), као и састављање и архивирање белешки, записника и извештаја са реализованих скупова, али и припрема стручног мишљења на извештаје других чинилаца везане за активности министра (и државних секретара) у земљи и иностранству део су послова за које су задужена лица запослена у кабинету.

У кабинету се обрађују дописи трећих лица упућених министру (и државним секретарима) и негује и даље развија широка мрежа релевантних контаката у земљи и иностранству у циљу успешне реализације активности министра (и државних секретара) и достизања стратешких циљева Министарства. У том контексту одржава се и поспешује сврсисходна сарадња са релевантним ресорним министарствима, посебним организацијама, службама Владе, кабинетом председника и потпредседника Владе, са једне, и члановима дипломатског кора, истакнутим представницима међународних институција и организација активних у Републици Србији (као што су Савет Европе и ОЕБС) и донаторске заједнице, са друге стране.

У домену односа са јавношћу припрема се и реализује платформа за информисање представника медија и најшире јавности о активностима министра (и државних секретара), као и промовисање резултата рада Министарства са становишта Законом утврђеног делокруга. Са заинтересованим странама у земљи и иностранству комуницира се на дневној основи директно (усменим и писаним путем), објављивањем на сајту Министарства актуелних информација, података и усвојених законских прописа за које је Министарство надлежно или кроз организовање интервјуа за представнике медија и иницирање и одржавање конференција за новинаре.

Послови у Кабинету министра, према Правилнику, обављају се у оквиру следећих радних места:

-радног места шефа Кабинета, разврстаног у I врсту радних места намештеника;

-радног места за техничку подршку пословима односа са јавношћу, разврстаног у I врсту радних места намештеника, на коме су систематизована два извршиоца;

-радног места за послове протокола, разврстаног у I врсту радних места намештеника, на коме су систематизована два извршиоца;

-радног места административно-техничког секретара, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме су систематизована два извршиоца;

-радног места возача, разврстаног у IV врсту радних места намештеника, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место шефа Кабинета распоређен је **Петар Рундић**, намештеник I врсте, Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 20; телефон: 011/3616-549; на радно место за техничку подршку пословима односа са јавношћу распоређен је **Стефан Станковић**, намештеник I врсте (stefan.stankovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, , IV спрат, крило Ц, канцеларија 18, телефон: 011/3620-497; на радно место за послове протокола распоређени су: **Тијана Радивојевић**, намештеник I врсте (tijana.varagic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 18, телефон: 011/3620-497; на радно место возача распоређен је **Славко Лапчевић**, намештеник IV врсте (vozaci@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 2, телефон: 011/ 3622-381.

Део 8

ГРУПА ЗА НАДЗОР НАД ТАЈНОШЋУ ПОДАТАКА

Група за надзор над тајношћу података обавља послове који се односе на праћење стања у области заштите тајних података; учествује у припреми прописа који се односе на тајност података; учествује у припреми мишљења Министарства на предлоге прописа других државних органа у области заштите тајних података; непосредно врши инспекцијски надзор органа јавне власти у области заштите тајних података, примене критеријума за означавање тајних података, као и примене општих и посебних мера заштите тајних података Републике Србије и страних тајних података; непосредно врши контролу спровођења мера обезбеђења, коришћења, размене и других радњи обраде тајних података и без претходног обавештавања органа јавне власти; врши послове надзора и контроле уступања тајних података физичким и правним лицима који пружају услуге органима јавне власти; налаже мере органима јавне власти за унапређивање заштите тајних података; подноси кривичне пријаве, захтеве за покретање прекршајног поступка и предлаже покретање другог поступка због повреда одредаба Закона о тајности података; сарађује са органима јавне власти у спровођењу тог закона у оквиру своје надлежности; обавља и друге послове који су предвиђени тим законом и прописима донетим на основу тог закона; припрема годишњи извештај који министар надлежан за правосуђе подноси надлежном одбору Народне скупштине о активностима у спровођењу и контроли примене Закона о тајности података; води евиденције предвиђене прописима о тајности податка из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

Послови у Групи обављају се у оквиру три радна места и то:

- **радног места руководиоца Групе**, разврстаног у звање виши саветник;
- **радног места за надзор над тајношћу података**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац и
- **радног места пружања подршке у вршењу надзора над тајношћу података**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац .

На радно место руководиоца Групе за надзор над тајношћу података распоређен је **Златко Петровић**, виши саветник, (zlatkopetrovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 16, телефон: 011/3620-698; на радно место за надзор над тајношћу података **Дејана Гледић Андрејевић**, самостални саветник (dejana.gledicandrejevic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 16, телефон 011-3620-698; на радно место пружања подршке у вршењу надзора над тајношћу података распоређен је **Милан Мраковић**, саветник (milan.mrakovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, III спрат, канцеларија 33а, телефон 011/363-1137;

Следи пример мишљења на примену прописа који су у делокругу Групе:

"_____

Вашиим дописом број: _____ од _____ године обратили сте се овом министарству, ради давања мишљења у вези примене Закона о тајности података.

У вези са тим, обавештавамо вас да је чланом 2. тачка 7) Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09) прописано да је орган јавне власти државни орган, орган територијалне аутономије, орган јединице локалне самоуправе, организација којој је поверено вршење јавних овлашћења, као и правно лице које оснива државни орган или финансира у целини, односно у претежном делу из буџета, а који поступа са тајним подацима, односно који их ствара, прибавља, чува, користи, размењује или на други начин обрађује.

Наведеном законском одредбом прецизирано је, између осталог, да је орган јавне власти и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења као и правно лице које оснива државни орган.

Анализом поменути законске одредбе у односу на Предузеће _____, а према подацима из вашег дописа, констатовано је следеће:

- *Јавно предузеће _____ је, у складу са чл. 1, 2. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), основала Република Србија, док права оснивача остварује Влада Републике Србије.*
- *Предузеће за _____ основало је Јавно предузеће _____ као акционарско друштво.*
- *Предузеће _____ је од _____ године у власништву два акционара : Републике Србије-Владе Републике Србије и _____.*
- *Предузеће _____ је правно лице које по основу уговорног односа пружа услуге државним органима и посебним корисницима и као такво, у вези са обављањем своје регистроване делатности, поступа са тајним подацима.*

Узимајући у обзир све напред наведене чињенице мишљења смо да је Предузеће _____ у обавези да примењује Закон о тајности података као орган јавне власти, јер би се то могло закључити ширим тумачењем одредбе члана 2. тачка 7) Закона о тајности података.

Поред тога, а што произилази и из садржине вашег дописа, очигледно је да је Предузеће _____ у одређеном уговорном односу са појединим државним органима за чије потребе обавља услуге које су означене степеном тајности. У том случају, на ваше предузеће би се примењивала и одредба члана 46. Закона о тајности података, који регулише

пружање услуга органу јавне власти по основу уговорног односа, а којим су прописани прецизни законски услови на основу којих се овакво пружање услуга остварује.

Напомињемо да је донети подзаконски акти који ближе уређују посебне мере заштите тајних података, а да се очекује и доношење акта Владе којим ће се уредити начин и поступак утврђивања испуњености услова да ли одређено правно лице која органима јавне власти пружа услуге по основу уговорног односа испуњава организационе и техничке услове за пружање оваквих услуга.

Напомињемо и да мишљења органа државне управе, у складу са чланом. 80. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07 и 95/10), нису обавезујућа.

”

Пример мишљења из делокруга Групе на прописе других министарстава

„МИНИСТАРСТВО _____

Б Е О Г Р А Д

Вашиим дописом Број _____ од _____ године доставили сте овом министарству Предлог закључка о опозиву ознаке тајности „ПОВЕРЉИВО” са Закључка Владе _____ од _____ године, ради давања мишљење.

У вези са тим, обавештавамо Вас о следећем:

У начелу немамо примедби на текст достављеног Предлога закључка Владе. Мишљења смо да би у уводу Предлога закључка поред формалног правног основа (члан 43. став 3. Закона о Влади), требало навести и материјални правни основ да доношење закључка, односно члан 21. ст. 2. и 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09), којима је прописано да се одлука о опозиву тајности податка доноси ако наступе чињенице и околности услед којих податак престаје да буде од интереса за Републику Србију, као и да се одлука доноси на основу периодичне процене тајности, предлога за опозив, односно на основу одлуке надлежног државног органа. Овај правни основ би требало додати и у образложењу Предлога закључка.

Такође, сматрамо да би у образложењу предлога закључка, у делу који се односи на разлоге за доношење закључка, требало преформулисати став 3, с обзиром да је закључак акт који је донела Влада, а правилник акт који је донео надлежни министар, тако да сагласност дата актом Владе не може бити саставни део акта министра, као што је наведено у том делу образложења.

”

У оквиру Групе за надзор над тајношћу податка припремају се и нацрти другостепених решења по жалбама на решења Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података о издавању сертификата за приступ тајним подацима. На поступак одлучивања по жалби се примењују одредбе закона који уређује општи управни поступак.

Део 9

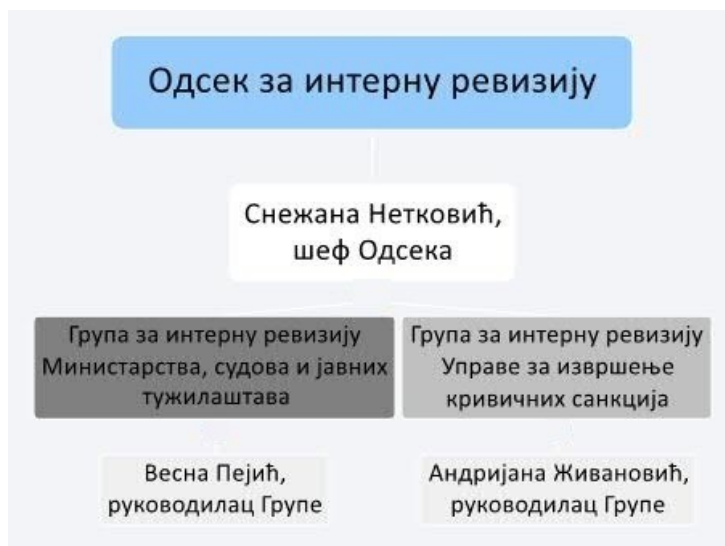
ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Одсек за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије Министарства, органа управе у саставу Министарства и интерну ревизију судова и јавних тужилаштва у складу са надлежношћу Министарства утврђену законом који се

односе на оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије, односно тестира, анализира и оцењује све пословне функције у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности, ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши ревизију коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; даје савете и стручна мишљења када се уводе нови системи и процедуре, израђује извештаје о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењима и оценама, обавља и друге послове неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије; обавља и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за интерну ревизију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за интерну ревизију Министарства, судова и јавних тужилаштава и
2. Група за интерну ревизију Управе за извршење кривичних санкција.



На радно место шеф Одсека за интерну ревизију распоређена је **Снежана Нетковић**, виши саветник (snezananetkovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 23, телефон: 011/3631-392.

а) Група за интерну ревизију Министарства, судова и јавних тужилаштава обавља послове интерне ревизије Министарства и органа управе у саставу Министарства, осим Управе за извршење кривичних санкција и интерну ревизију судова и јавних тужилаштава у складу са надлежношћу Министарства утврђену законом, који се односе на оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије, односно тестира, анализира и оцењује све пословне функције; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности, ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши ревизију коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; даје савете и стручна мишљења

када се уводе нови системи и процедуре, израђује извештаје о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењима и оценама, обавља и друге послове неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије и друге послове из делокруга Групе.

Послови у овој Групи обављају се у оквиру четири радна места:

- **радног места руководиоца Групе** разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места вишег интерног ревизора**, разврстаног у звање самостални саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места интерног ревизора**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац и

На радно место руководиоца Групе распоређена је **Весна Пејић**, самостални саветник (vesna.pejic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 24, телефон: 011/3620-616; на радно место интерног ревизора распоређен је **Зоран Голубић**, саветник (zorangelubic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, канцеларија 24, телефон: 011/3620-616.

б) Група за интерну ревизију Управе за извршење кривичних санкција обавља послове интерне ревизије Управе за извршење кривичних санкција и установа за извршење кривичних санкција, који се односе на оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије, односно тестира, анализира и оцењује све пословне функције; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши ревизију коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; даје савете и стручна мишљења када се уводе нови системи и процедуре, израђује извештаје о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењима и оценама, обавља и друге послове неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије и друге послове из делокруга Групе.

Послови у овој Групи обављају се у оквиру три радна места:

- **радног места руководиоца Групе**, разврстаног у звање самостални саветник;
- **радног места интерног ревизора**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац;
- **радног места за аналитичке послове ревизије**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац.

На радно место руководиоца Групе за интерну ревизију Управе за извршење кривичних санкција распоређена је **Андријана Живановић**, самостални саветник (andrijanazivanovic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 24, телефон: 011/3620-616, на радно место интерног ревизора распоређена је **Катрин Шепетковски**, (katrin.sepetkovski@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 24, телефон: 011/3620-616; на радно место за аналитичке послове ревизије распоређен је **Жељко Ранђеловић**, млађи саветник

Део 10

ОДСЕК ЗА Е-ПРАВОСУЂЕ

Одсек за е-правосуђе обавља послове који се односе на развој информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у правосудним органима и унутрашњих јединица и органа у саставу Министарства (установа Управе за извршење кривичних санкција и Дирекције за управљање одузетом имовином); учешће у припреми закона, других прописа, стандарда и мера у области примене ИКТ у правосудним органима; учествовање у остваривању функције праћења, усмеравања и координације активности на развоју електронског правосуђа; послове међународне сарадње у примени ИКТ у правосудним органима; примену ИКТ у циљу унапређења организације, развоја и начина рада у правосудним органима; сарадњу са надлежним органима у поступку припреме, израде и спровођења стратегије, прописа, стандарда, планова, програма, пројеката и хардверско-софтверских решења од утицаја на развој ИКТ у правосудним органима; учествовање у подизању квалитета података о странкама у поступку, њихова организација која омогућава ефикасну електронску размену између правосудних органа у држави као и успостављање основа за електронску размену са другим регионалним и ЕУ правосудним системима и регистрима; учествовање у реализацији ИТ програма и пројеката ЕУ и других организација за потребе правосуђа и друге послове који се односе на ИКТ у правосудним органима.

У одсеку се обављају послови који се односе на учешће у припреми закона, других прописа, стандарда и мера у области електронског правосуђа; омогућавање непосредне сарадње правосудних органа у поступку припреме, израде и спровођења прописа, стандарда, планова, програма и пројеката од утицаја на развој електронског правосуђа у циљу унапређења квалитета и ефикасности рада правосудних органа; праћење стања у области електронског правосуђа, проучавање последица утврђеног стања и предлагање мера ради унапређења стања у области електронског правосуђа; праћење постојећих електронских сервиса и предлагање нових; сарађује са Правосудном академијом у области обуке носилаца правосудних функција, запослених у правосудним органима као и јавне бележнике и друге правосудне професије, а у оквиру делокруга Сектора; учествовање у реализацији ИТ програма и пројеката ЕУ и других организација за потребе правосуђа и друге послове из делокруга Групе.

Послови у Одсеку, према Правилнику, обављају се у оквиру шест радна места, и то:

- **радног места шеф Одсека**, разврстаног у звање самостални саветник,
- **радног места за припрему, планирање и управљање ИТ пројетима и заштиту података**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац,
- **радног места за подршку електронског пословања**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац,

- **радног места за пројектовање, израду, имплементацију и одржавање пословних система**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац,
- **радног места за ИТ операције и подршку**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац,
- **радног места за информатичко-аналитичке послове**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац,

На радно место Шеф одсека распоређен је **Марио Малетић**, самостални саветник (mario.maletic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-24 IV канцеларија 3, телефон: 011/264-16-99; на радно место за подршку електронског пословања распоређен је **Владимир Пејчић**, саветник (vladimir.pejicic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-24 III спрат канцеларија број 27, телефон 011/2642-105 и на радно место за ИТ операције и подршку распоређена је **Гордана Лазих**, саветник (gocal@mpravde.gov.rs), XI спрат, канцеларија број 27, телефон 011/3620-181.

У наставку су представљене основне информације о активностима у Одсека.

- Надзор над поступком миграције предмета основних судова у Републици Србији ради отклањања проблема нетачне статистике о раду судова после почетка примене Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“, бр. 101/2013). Поступак наведене миграције завршен је 01. септембра 2014. године. Следи пример обавештења да је поступак миграције предмета завршен за подручје одређеног суда:

ОСНОВНИ СУД ...

- ..., председник суда -

На основу акта Министарства правде број ...-.../2014-.. од 2014. године, који се односи на предузимање мера ради правилног приказивања статистичких података основних судова, обавештавамо вас да је завршен поступак миграције предмета у АВП програму Основног суда у ...

Прилажемо и наведени акт Министарства правде, као и акт Врховног касационог суда број /...-. који садржи списак захтеваних активности.

- Пружање подршке правосудним органима у поступку спровођења прописа од утицаја на развој електронског правосуђа у циљу унапређења квалитета и ефикасности рада правосудних органа. Следи пример таквог акта:

ОСНОВНИ СУД ...

- ..., председник суда -

Поводом акта Основног суда... број:... који садржи захтев да се запосленима Основног суда... на пословима овере споразума између ЈКП ..., као повериоца и физичких лица, као дужника, одобри привремен приступ мрежи за аутоматско вођење предмета судова са адресе ... у ..., из просторија ЈКП ..., а у циљу смањења великих гужви на шалтерима овере Основног суда ..., обавештавамо Вас о следећем:

Ваш захтев је размотрен и одобрен, те је спроведено све што је захтевано наведеним актом.

Када потреба за приступом мрежи за аутоматско вођење предмета судова са адресе ... у ... престане да постоји, потребно је обавестити Министарство правде, како би се предузеле мере за укидање приступа.

- Сазивање и руковођење седницама Комисије за стандардизацију начина прикупљања и обраде података у примени пословног софтвера за управљање предметима у поступку прикупљања, обраде података, као и сачињавања извештаја у судовима Републике Србије.
- Давање мишљења и одговора на питања странака, у вези са пословима из делокруга Сектора за информационо-комуникационе технологије. Следи пример таквог акта:

Поднеском од ... 2014. године, обратили сте се Министарству правде са притужбом на ажурност портала судова.

Имајући у виду садржину достављене притужбе и све списе, а сагласно члану 81. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), обавештавамо вас следеће:

Законом о седиштима и подручјима судова („Службени гласник РС“, број 101/2013), који се примењује од 01. јануара 2014. године успостављена је месна надлежност судова на територији Републике Србије.

У складу са тим, на Порталу судова врши се прилагођавање приказивања података о току предмета из електронског уписника судова који су претрпели измену месне надлежности.

С тим у вези, због наведених техничких радњи, након 01. јануара 2014. године, подаци из електронског уписника Основног суда у ..., као и Основног суда у ..., у предмету/. не приказују се на Порталу.

Поред горе изнетог, обавештавамо Вас и да рад судова регулише Судски пословник („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), а унос одређених података на Портал судова врши се аутоматизованим системом из базе електронских уписника судова коју ажурирају управе судова.

- Учествовање у реализацији ИТ програма и пројеката ЕУ и других организација за потребе правосуђа. У току је реализација два таква пројекта:
 1. „Лурис у Црној Гори и Србији“, који се спроводи у сарадњи Министарства правде Републике Србије, Министарства правде Црне Горе и холандског Центра за међународну правну сарадњу („ЦИЛЦ“). Сврха овог пројекта је да прилагоди текућим потребама и побољша систем регистровања и праћења замолница за међународну правну помоћ „ЛУРИС“, на новој платформи коју је препоручио ЦИЛЦ, да повећа групу његових корисника у Србији и да такав систем буде уведен у Црној Гори. Пројекат финансира холандско Министарство спољних послова преко такозваног „ПОББ“ програма. Субвенција је одобрена Центру за међународну правну сарадњу на основу Одлуке холандског Министра спољних послова од 29. августа 2013. Трајање целог пројекта је од 1. септембра 2013. до 31. августа 2015.
 2. „Унапређени административни и управљачки капацитети Министарства правде и државне управе на пословима обраде захтева за рехабилитационо обештећење у оквиру надлежности које прописује Закон о рехабилитацији и обраде захтева за накнаду штете за лица неосновано лишена слободе и неоправдано осуђена лица које прописује Закон о кривичном поступку“, који је инициран у сарадњи ПРОФИД пројекта и Министарства правде и државне управе, а који се финансира из средстава шведског Института за унапређење државне управе – СИДА. Министарство правде наставило је са спровођењем пројекта тог пројекта, по формирању Сектора за информационо-комуникационе технологије у јулу 2014. године. Путем поступка јавне набавке, изабран је извођач радова, имплементација је планирана за последњи квартал 2014. године. Пројекат се завршава 15. децембра 2014. године.

У наставку су представљене основне информације о активностима у оквиру Одсека.

Вођење детаљног пописа запослених на одговарајућим пословима (у вези са информационо-комуникационим технологијама и електронским правосуђем) у правосудним органима, као и опреме којом ти органи располажу, уз обраду и анализу прикупљених података. У наставку су примери аката којима је надлежним службама правосудних органа наложено да доставе тражене информације:

... СУД ...

- ..., председник суда -

У складу са чланом 70. став 4. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 -др. закон, 101/2011 и 101/2013), неопходно је да попуните детаљне упитнике о стању информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту ИКТ) и то:

1. Упитник о стању ИКТ опреме,
2. Упитник о нивоу оспособљености ИКТ особља,
3. Упитник о потребама за ИКТ опремом.

Упитник о потребама за ИКТ опремом неопходно је попунити у складу са препоруком Владе Републике Србије о мерама штедње у јавном сектору.

Наведене упитнике, заједно са пратећим скенираним актом суда којим се потврђује њихов тачан садржај, треба доставити на адресу електронске поште _____ поштујући следеће рокове:

1. Упитник о стању ИКТ опреме доставите до _____,
2. Упитник о нивоу оспособљености до _____,
3. Упитник о потребама за ИКТ опремом до _____.

Такође, неопходно је да заједно са „Упитником о стању ИКТ опреме“ доставите и адресни опсег и топологију локалне мреже суда, као и број запослених који раде у пословном софтверу „Либра“, „АВП“ или „САПС“.

За све додатне информације можете се обратити путем електронске поште на адресу: _____

Дајемо и пример упитника на које су одговарали надлежне службе свих правосудних органа у Републици Србији.

RACK ормар					
Редни број	Величина (ВxШxД)	KVM switch (ДА/НЕ)	Конзола за управљање (ДА/НЕ)	Број слободних UMT-а	Количина наведеног модела
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

СЕРВЕРИ														
Редни број	Врста сервера (Tower, Rack, Blade)	Blade шасица	Произвођач	Модел	Матична плоча	Процесор	RAM меморија (MB, GB)	Hard disk (GB)	Мрежна картица (10/100 Mbps, 1Gb/s)	Виртуализација	Оперативни систем	Година производње	Гаранција (ДА/НЕ)	Количина наведеног модела
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

STORAGE										
Редни број	Врста STORAGE-а (SAN/NAS, External HDD)	Произвођач	Модел	Укупан капацитет (GB, TB)	Број слојева за HDD	Број HDD-ова	Тип RAID-а	Година производње	Гаранција (ДА/НЕ)	Количина наведеног модела
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

UPS								
Редни број	Врста UPS-а (server, desktop)	Произвођач	Модел	Капацитет UPS-а (VA)	Снага UPS-а (W)	Година производње	Гаранција (ДА/НЕ)	Количина наведеног модела
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

РАЧУНАРИ											МОНИТОРИ												
Редни број	Врста рачунара (Desktop/Laptop)	Произвођач	Модел	Матична плоча	Процесор	RAM меморија (MB, GB)	Hard disk (GB)	Меморија картица (10/100 Mbps, 1Gbps)	Оперативни систем	Година производње	Гаранција (ДАНЕ)	Количина наведеног модела	Редни број	Врста монитора (CRT/LED/LED)	Произвођач	Модел	Дигитална екрана (inch)	Формат екрана (5:4, 4:3, 16:9...)	Максимална резолуција	Година производње	Гаранција (ДАНЕ)	Количина наведеног модела	
1													1										
2													2										
3													3										
4													4										
5													5										
6													6										
7													7										
8													8										
9													9										
10													10										
11													11										
12													12										
13													13										
14													14										
15													15										
16													16										
17													17										
18													18										
19													19										
20													20										
21													21										
22													22										

ШТАМПАЧИ								СКЕНЕРИ												
Редни број	Произвођач	Модел	Color (ДАНЕ)	Двостерна штампача (ДАНЕ)	Бројна штампача (српски/ин)	Формати папира (A4, A3...)	Година производње	Гаранција (ДАНЕ)	Количина наведеног модела	Редни број	Произвођач	Модел	Резолуција скенирања	Бројна скенирања	Формати папира (A4, A3...)	ADF (автоматско управљање папиром) (ДАНЕ)	Година производње	Гаранција (ДАНЕ)	Количина наведеног модела	
1										1										
2										2										
3										3										
4										4										
5										5										
6										6										
7										7										
8										8										
9										9										
10										10										
11										11										
12										12										
13										13										
14										14										
15										15										
16										16										
17										17										
18										18										
19										19										
20										20										
21										21										
22										22										
23										23										
24										24										

- Предузимање адекватних мера да се постојећа ИКТ инфраструктура редовно одржава и унапређује, путем закључења уговора са добављачима кроз поступке јавних набавки.
- Надзор над исправношћу информација на Порталу судова Србије (www.portal.sud.rs), као и ажурирање у случају промена релевантних података, као што су основне информације о правосудним органима, о њиховој месној надлежности, о поштанским бројевима релевантним за међународну правну помоћ и друго, изузев сервиса који се односи на ток предмета.
- Обавештавање правосудних органа о покретању редовног поступка јавне набавке за софтвер за заштиту од компјутерских вируса, те прикупљање података о броју потребних лиценци за сваки појединачни правосудни орган. Следи пример акта којим се правосудни органи обавештавају о покретању наведеног поступка:

СУД/ТУЖИЛАШТВО

- ПРЕДСЕДИКУ СУДА/ЈАВНОМ ТУЖИОЦУ –

ТЕМА: Антивирус софтвер

Поштовани,

Обавештавамо Вас да Министарство правде покреће поступак јавне набавке антивирусног софтвера.

Потребно је да што хитније, а најкасније до _____, доставите број потребних антивирусних лиценци, за рачунаре и сервере који су у употреби, путем електронске поште на адресу: _____.

- Вршење процене о потребама појединачних правосудних органа, те, у случају позитивне одлуке, давање сагласности за набавку опреме из области информационо-комуникационих технологија. Следи пример акта којим се даје сагласност за набавку наведене опреме:

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ОДСЕК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тема: Сагласност за набавку ИТ опреме

У вези са предметом бр: _____, Сектор за информационо-комуникационе технологије сагласан је, у стручном ИКТ делу о врсти и потреби, да (Назив правосудног органа) набави следећу опрему:

(списак потреба)

Део 11

ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Група за координацију спровођења Националне стратегије за борбу против корупције (Стратегија) обавља послове који се односе на: учешће у припреми Стратегије и Акционог плана; праћење спровођења Стратегије и Акционог плана; координацију и повезивање органа који примењују Стратегију; прикупља извештаје органа у вези са спровођењем Стратегије; организује консултативне састанке представника органа у вези са спровођењем Стратегије и Акционог плана; учествује у припреми и спровођењу пројеката из ове области; остваривање сарадње са међународним институцијама које се баве борбом против корупције; праћење прописа и стандарда који се односе на ову област; учешће у припреми прописа који се односе на уређивање области борбе против корупције и друге послове из делокруга Групе. Послови у овој Групи обављају се у оквиру три радна места:

- радног места руководиоца Групе**, разврстаног у звање саветник;
- радног места за координацију пројеката**, разврстаног у звање саветник, на коме је систематизован један извршилац и
- радног места за припрему прописа**, разврстаног у звање млађи саветник, на коме је систематизован један извршилац .

На радно место руководиоца Групе распоређена је **Јасна Бујуклић**, саветник (jasna.bujuklic@mpravde.gov.rs) Немањина 22-26, IV спрат, крило Ц, канцеларија 12, телефон: 011/3622-361; на радно место за припрему прописа распоређена је **Катарина**

Николић, млађи саветник(katarina.nikolic@mpravde.gov.rs), V спрат, крило Ц, канцеларија 33.

Милица Тодоровић је засновала радни однос на одређено време због замене привремено одсутне запослене Јасне Бујуклић, почев од 1. децембра 2016. године.

Део 12

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове који се односе на: међународну сарадњу домаћих и страних судова и јавних тужилаштва, представљање Републике Србије у Сталној мисији при ЕУ у Бриселу за област правосуђа, вођење Регистра цркава и верских заједница и пружање стручне помоћи подносиоцима захтева за упис.

На радно место за вођење Регистра цркава и верских заједница распоређена је **Славица Мандић**, самостални саветник (slavica.mandic@mpravde.gov.rs), Немањина 22-26, IV спрат, крило Д, канцеларија 5, телефон: 011/3620-568, на радно место представника у Сталној мисији Републике Србије при ЕУ у Бриселу за област правосуђа распоређена је **Александра Бошковић**, виши саветник (aleksandra.boskovic@mpravde.gov.rs).

VIII ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

У областима из Законом утврђеног делокруга, Министарство правде обавља послове државне управе у складу са чл. 12-21. **Закон о државној управи** („Службени гласник Републике Србије”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14). У вршењу овлашћења из свог делокруга Министарство примењује следеће законе и друге прописе: **Устав Републике Србије** („Службени гласник РС”, бр. 98/06), **Закон о министарствима** („Службени гласник РС”, број 44/14), **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), **Закон о управним споровима** („Службени лист СРЈ”, број 111/09), **Закон о Влади** („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 74/12 - исправка УС, 7/14 -УС, 44/14), **Пословник Народне скупштине Републике Србије** („Службени гласник РС”, бр. 52/10 и 13/11), **Пословник Владе** („Службени гласник РС”, бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14); **Кривични законик** („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05-испр;107/05-испр; 72/09, 111/09 и 121/12, 104/13, 108/14), **Законик о кривичном поступку** („Службени гласник РС”, бр.72/11, 101/11 и 121/12, 32/13, 32/13, 45/13, 55/14), **Закон о одговорности правних лица за кривична дела** (Службени гласник РС”; бр. 97/08), **Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица** („Службени гласник РС”, бр. 85/05), **Закон о извршењу кривичних санкција** („Службени гласник РС”, број 55/14), **Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала** („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 101/10), **Закон о решавању сукоба закона и сукоба надлежности у извршењу санкција** („Службени лист СРЈ”, бр. 12/98), **Закон**

о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/02, 27/03, 39/03, 67/03, 29/04, 58/04 - др. закон, 45/05, 61/05, 72/09, 72/11, -др. закони, 101/11-др. закон), Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 85/05), Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13), Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала („Службени гласник РС”, бр. 61/05 и 104/09), Закон о привредним преступима („Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77-испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и „Сл. лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и „Службени гласник РС”, бр. 101/2005. – др. закон), Закон о изменама закона којима су одређене новчане казне за привредне преступе („Службени гласник РС”, бр. 101/2005), Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13), Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10 и 66/11-одлука УС, 67/13 - УС, 112/13); Закон о прикупљању и достављању података о извршеним злочинима против човечности и међународног права („Службени лист СРЈ “, бр. 37/93 и 44/99), Закон о потврђивању европске конвенције о незастаревању кривичних дела против човечности и ратних злочина („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 13/10), Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине („Службени гласник РС”, бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09 и 101/11-др. закон), Закон о мерама према имовини лица оптужених за ратне злочине пред међународним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године која се налазе у бекству („Службени лист СЦГ”, број 15/2006); Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС”, бр. 20/09), Закон о сарадњи са међународним кривичним судом („Службени гласник РС”, бр. 72/09), Закон о ратификацији конвенције о олакшању међународног приступа судовима („Службени лист СФРЈ – међународни уговори”, бр. 4/88), Конвенција о издавању криваца између Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца и Арбанске Републике од 22. јуна 1926. године (“Службене новине”, бр. 117/1929), Уговор о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Демократске Народне Републике Алжир од 31. марта 1982. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, бр. 2/1983), Уговор о правној помоћи у кривичним стварима између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Аустрије од 01. фебруара 1982. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, бр. 2/1983), Уговор о издавању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Аустрије од 01. фебруара 1982. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, бр. 2/1983), Уговор о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Аустрије од 01. фебруара 1982. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 6/1983), Конвенција о екстрадицији и правној помоћи у кривичним стварима између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Белгије од 04. јуна 1971. године (“Службени лист СФРЈ” - Додатак број 9/1973), Уговор између Србије и Црне Горе и Босне и Херцеговине о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима од 24.02.2005. године (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 6/2005), Уговор између Србије и Црне Горе и Босне и Херцеговине о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима од 24.02.2005.

године (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 6/2005), Уговор између Републике Србије и Босне и Херцеговине о изменама и допунама Уговора између Србије и Црне Горе и Босне и Херцеговине о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима (“Службени гласник РС” Међународни уговори, број 13/10), Уговор између Републике Србије и Босне и Херцеговине о изменама и допунама Уговора између Србије и Црне Горе и Босне и Херцеговине о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 13/10), Уговор између Републике Србије и Црне Горе о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима од 29. маја 2009. године (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 1/10), Уговор између Републике Србије и Црне Горе о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима од 29. маја 2009. године (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 1/10), Уговор између Републике Србије и Црне Горе о изручењу од 29. маја 2009. године (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 1/10), Уговор између Републике Србије и Црне Горе о изменама и допунама Уговора између Републике Србије и Црне Горе о изручењу (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 1/2011), Уговор између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Бугарске о узајамној правној помоћи од 23. марта 1956. године (“Службени лист ФНРЈ”- Додатак број 1/1957), Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Чехословачке Социјалистичке Републике о регулисању правних одоса у грађанским, породичним и кривичним стварима од 20. јануара 1964. године (“Службени лист СФРЈ” - Додатак број 13/1964), Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Чехословачке Социјалистичке Републике о међусобној предаји осуђених лица ради издржавања казне затвора од 23. маја 1989. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 6/1990), Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о међусобној предаји осуђених лица ради издржавања казне затвора од 28. октобра 1988. године (“Службени лист СФРЈ”- Међународни уговори, број 5/1989), Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Француске Републике о узајамној правној помоћи у кривичним стварима од 29. октобра 1969. године (“Службени лист СФРЈ”- Додатак, број 16/1971), Конвенција о издавању између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Француске Републике од 23. септембра 1970. године (“Службени лист СФРЈ”- Додатак, број 43/1971), Конвенција између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Грчке о узајамним правним односима од 18. јуна 1959. године (“Службени лист ФНРЈ” - Додатак, број 7/1960), Уговор о издавању криваца између Србије и Холандије од 28. фебруара (11. марта) 1896. године (“Српске новине”, број 275/1896), Уговор између Савезне Републике Југославије и Републике Хрватске о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима од 15.09.1997. године, ступио на снагу 1998. године (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 1/1998), Уговор између Републике Србије и Републике Хрватске о изручењу (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 13/10), Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Ирак о правној и судској сарадњи од 23. маја 1986. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 1/1987), Конвенција између Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца и Италије о издавању криваца од 6. априла 1922. године (“Службене новине”, број 42/1931), Конвенција између Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца и Италије о правној и судској заштити односних држављана од 6. априла 1922. године (“Службене новине”, број 42/1931), Конвенција између

ФНРЈ и Италије о узајамној правној помоћи у кривичним и управним стварима од 31.12.1960.године (“Службени лист ФНРЈ - Додатак, број 5/1963), **Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Кипар о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима од 19. септембра 1984. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 2/1986), **Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске о узајамном правном саобраћају од 7. марта 1968. године** (“Службени лист СФРЈ” - Додатак, број 3/1968), **Уговор о изменама и допунама Уговора између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске о узајамном правном саобраћају од 7. марта 1986. године, ступио на снагу 1987. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 1/1987), **Уговор између Републике Србије и Републике Македоније о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима, потписан 29. новембра 2011. године** (“Службени гласник РС”- Међународни уговори, број 5/12), **Уговор између Републике Србије и Републике Македоније о изручењу потписан 29. новембра 2011. године** (“Службени гласник РС”- Међународни уговори, број 5/12), **Уговор између Републике Србије и Републике Македоније о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима, потписан 29. новембра 2011. године** (“Службени гласник РС”- Међународни уговори, број 5/12), **Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Монголске Народне Републике о пружању правне помоћи у грађанским, породичним и кривичним стварима од 08. јуна 1981. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 7/1982), **Споразум о издавању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке од 26. новембра 1970. године** (“Службени лист СФРЈ” - Додатак, број 17/1976), **Уговор о правној помоћи у кривичним стварима између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке од 1. октобра 1971. године** (“Службени лист СФРЈ”, број 33/1972), **Уговор између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Пољске о правном саобраћају у грађанским и кривичним стварима од 6. фебруара 1960. године** (“Службени лист ФНРЈ” - Додатак, број 5/1963), **Уговор између Федеративне Народне Републике Југославије и Румунске Народне Републике о правној помоћи од 18. октобра 1960. године** (“Службени лист ФНРЈ” - Додатак, број 8/1961), **Уговор између Федеративне Народне Републике Југославије и Савеза Совјетских Социјалистичких Република о правној помоћи у грађанским, породичним и кривичним стварима од 24. фебруара 1962. године** (“Службени лист ФНРЈ” - Додатак, број 5/1963), **Конвенција о издавању криваца закључена између Краљевине Србије и Уједињених Америчких Држава од 12/25.октобра 1901. године** (“Српске новине”, број 33/1902), **Уговор између Републике Србије и Републике Словеније о правној помоћи у грађанским и кривичним стварима** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 9/2011), **Уговор између Републике Србије и Републике Словеније о изручењу** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 9/2011), **Уговор између Републике Србије и Републике Словеније о међусобном извршавању судских одлука у кривичним стварима** (“Службени гласник РС”- Међународни уговори, број 5/12), **Уговор између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Шпаније о правној помоћи у кривичним стварима и издавању од 8. јула 1980. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 3/1981), **Конвенција о издавању криваца између Србије и Швајцарске од 16/28. новембра 1887. године** (“Службене новине”, број 83/1888), **Конвенција о судској правној помоћи у кривичним стварима**

између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Турске од 8. октобра 1973. године (“Службени лист СФРЈ” - Додатак, број 1/1976), Конвенција о издавању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Турске од 17. новембра 1973. године (“Службени лист СФРЈ” -Додатак, број 47/1975), Уговор о узајамном издавању криваца између Србије и Велике Британије од 6. децембра 1900. године (“Српске новине”, број 35/1901), Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала од 15.11.2000. године, са Протоколом за превенцију, сузбијање и кажњавање трговине људским бићима, нарочито женама и децом од 15.11.2000. године, Протоколом против кријумчарења миграната копном, морем и ваздухом од 15.11.2000. године (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 6/2001) и Протоколом против незаконите производње и трговине ватреним оружјем, његовим деловима, компонентама и муницијом од 31.05.2001. године (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 11/2005), Конвенција о ропству од 25. септембра 1926. године (“Службене новине”, број 234/1929) са Протоколом о изменама и допунама од 07.12.1953. године (“Службени лист ФНРЈ” - Додатак, број 5/1955), Допунска конвенција о укидању ропства, трговине робљем и установа и пракси сличних ропству од 7.09.1956. године (“Службени лист ФНРЈ”-Додатак, број 7/1958), Међународни споразум за успешну заштиту од криминалне трговине познате под именом “трговина белим робљем” од 18.05.1904. године, (“Службене новине КЈ”, број 117/1929), новелиран Протоколом од 4.5.1949. године (“Службени весник Президијума НС ФНРЈ”, број 2/1951), Међународна конвенција о сузбијања трговине белим робљем од 04.05.1910.године (“Службене новине КЈ”, број 117/1929) новелирана Протоколом од 4.05.1949.године (“Службени весник Президијума НС ФНРЈ”, број 2/1951), Међународна конвенција за сузбијање трговине женама и децом од 30.09.1921. године (“Службене новине”, број 117/1929), новелирана Протоколом од 12.11.1947. године, Конвенција за сузбијање и укидање трговине лицима и експлоатације проституисања других од 21.03.1950. године (“Службени весник Президијума НС ФНРЈ”, број 2/1951), Конвенција Уједињених Нација о правима детета од 20.11.1989. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 15/90), Факултативни протокол о продаји деце, дечјој проституцији и дечјој порнографији од 25.05.2000. године (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 7/2002), Конвенција о кривичним делима и неким другим актима извршеним у ваздухопловима од 14.09.1963. године (“Службени лист СФРЈ”, број 47/1970), Конвенција о сузбијању незаконите отмице ваздухоплова од 14.12.1970. године (“Службени лист СФРЈ”, број 33/1972), Конвенција о сузбијању незаконитих аката уперених против безбедности цивилног ваздухопловства од 23.09.1971. године (“Службени лист СФРЈ”, број 33/1972) са Допунским протоколом од 24.02.1988. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 14/1989), Конвенција Уједињених нација против незаконитог промета опојних дрога и психотропних супстанци од 19.12.1988. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 14/1990), Конвенција о спречавању и кажњавању кривичних дела против лица под међународном заштитом, укључујући и дипломатске агенте од 14.12.1973. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 54/1976), Међународна конвенција против узимања талаца од 17.12.1979. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 9/1984), Римски статут међународног кривичног суда од 17. јула 1998. године (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 5/2001), Конвенција о незастаревању ратних злочина и злочина против човечности од 26.11.1968. године (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 5/1970), Конвенција о спречавању и

кажњавању злочина геноцида од 09.12.1948. године (“Службени весник Президујума Народне Скупштине ФНРЈ”, број 2/1950), **Међународна конвенција о сузбијању и кажњавању злочина апартхејда од 30.11.1973. године** (“Службени лист СФРЈ”, број 14/1975), **Женевска конвенција за побољшање положаја рањеника и болесника у оружаним снагама у рату од 12.08.1949. године** (“Службени лист ФНРЈ”, број 24/1950), **Женевска конвенција за побољшање положаја рањеника, болесника и бродоломника оружаних снага на мору од 12.08.1949. године** (“Службени лист ФНРЈ”, број 24/1950), **Женевска конвенција о поступању са ратним заробљеницима од 12.08.1949. године** (“Службени лист ФНРЈ”, број 24/1950), **Женевска конвенција о заштити грађанских лица за време рата од 12.08.1949. године** (“Службени лист ФНРЈ”, број 24/1950), **Допунски протокол (I) уз женевске конвенције од 12.08.1949. године о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 10. јуна 1977. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 16/1978), **Допунски протокол (II) уз женевске конвенције од 12.08.1949. године о заштити жртава немеђународних оружаних сукоба од 10. јуна 1977. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 16/1978), **Конвенција о физичкој заштити нуклеарног материјала од 26.10.1979. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 10/1985), **Међународна конвенција о спречавању терористичких напада бомбама од 12.01.1998. године** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 12/2002), **Међународна конвенција о сузбијању финансирања тероризма од 09.12.1999. године** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 7/2002), **Конвенција о сузбијању незаконитих аката против безбедности поморске пловидбе од 10.03.1988. године** (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 2/04), **Протокол о сузбијању незаконитих аката уперених против безбедности фиксних платформи које се налазе у епиконтиненталном појасу од 10.03.1988. године** (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 6/04), **Међународна конвенција против ангажовања, коришћења, финансирања и обуке плаћеника од 04.12.1989. године**; **Конвенција Уједињених нација против корупције** (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 12/05), **Европска конвенција о међусобном пружању управне помоћи у кривичним стварима** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Додатни протокол уз Европску конвенцију о пружању правне помоћи у кривичним стварима** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Други додатни протокол уз Европску конвенцију о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима од 8. новембра 2001. године** (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 2/2006), **Европска конвенција о екстрадицији** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Додатни протокол уз Европску конвенцију о екстрадицији** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Други додатни протокол уз Европску конвенцију о екстрадицији** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Трећи додатни протокол уз Европску конвенцију о екстрадицији** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 1/11), **Европска конвенција о трансферу осуђених лица** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 4/2001), **Додатни протокол уз Конвенцију о трансферу осуђених лица** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори број 4/2001), **Европска конвенција о надзору условно осуђених или условно ослобођених лица** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 4/1991), **Европска конвенција о међународном важењу кривичних пресуда** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 13/2002), **Европска конвенција о преносу поступка у кривичним стварима** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Допунски протокол уз Европску конвенцију о**

обавештењима о страном праву (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 7/91), **Кривично-правна конвенција о корупцији** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 2/2002), **Додатни протокол уз кривично-правну конвенцију о корупцији** (“Службени гласник Републике Србије” - Међународни уговори, број 102/2007), **Конвенција о прању, тражењу, заплени и конфискацији прихода стечених криминалом** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 7/2002), **Европска конвенција о сузбијању тероризма** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 10/2001), **Протокол којим се мења и допуњава Европска конвенција о сузбијању тероризма** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 19/2009), **Конвенција Савета Европе о спречавању тероризма** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 19/09), **Европска конвенција о насиљу и недоличном понашању гледалаца на спортским приредбама, посебно на фудбалским утакмицама** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 9/90), **Конвенција о сајбер криминалу** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 19/09), **Додатни протокол уз Конвенцију о сајбер криминалу који се односи на инкриминацију дела расистичке и ксенофобичне природе извршених путем компјутерских система** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 19/09), **Конвенција Савета Европе о трговини људским бићима** (“Службени гласник РС - Међународни уговори, број 19/2009), **Конвенција Савета Европе о прању, тражењу, заплени и конфискацији прихода стечених криминалом и о финансирању тероризма** (“Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 19/09), **Међународни пакт о грађанским и политичким правима од 16.12.1966. године** (“Службени лист СФРЈ”, број 7/1971), **Факултативни протокол уз Међународни пакт о грађанским и политичким правима од 16.12.1966. године** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 4/01), **Други факултативни протокол уз Међународни пакт о грађанским и политичким правима од 15.12.1989. године који има за циљ укидање смртне казне** (“Службени лист СРЈ”, број 4/01), **Конвенција против тортуре и других сурових, нељудских и понижавајућих казни или поступака од 10.12.1984. године** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори, број 9/1991), **Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода од 4.11.1950. године, измењена у складу са Протоколом бр. 11, Протокол уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокол бр. 4. уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода којим се обезбеђују извесна права и слободе који нису укључени у Конвенцију и Први Протокол уз њу, Протокол број 6 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне, Протокол бр. 7 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокол бр. 12 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода и Протокол бр. 13 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне у свим околностима** (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, бр. 9/03). **Протокол број 14. уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода** (“Службени лист СЦГ” - Међународни уговори, број 5/05), **Европска конвенција о спречавању мучења и нехуманих или понижавајућих казни или поступака од 26.11.1987. године, измењена и допуњена Протоколом 1 и Протоколом 2 уз Конвенцију од 4.11.1993. године** (“Службени лист СФРЈ” - Међународни уговори, број 9/2003), **Хашка конвенција о грађанском судском поступку од 17. јула 1905.** (“Службене новине”, број 100/1930), ступила на снагу 7. јануара 1930, **Хашка конвенција о грађанском поступку од 1. марта 1954.** (“Службени лист ФНРЈ” – Додатак, број 6/1962), ступила на снагу 12. априла 1957, **Хашка конвенција о олакшању међународног пруступа судовима од 25. октобра 1980.** (“Службени лист

СФРЈ” -Међународни уговори, број 4/1988), ступила на снагу 1. октобра 1988, **Хашка конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа од 5. октобра 1961.** (“Службени лист ФНРЈ” – Додатак, број 10/1962), ступила на снагу 24. јануара 1965, исправка објављена у “Службеном листу СРЈ” -Међународни уговори, број 10/2002), **Хашка конвенција о грађанскоправним аспектима међународне отмице деце од 25. октобра 1980.** (“Службени лист СФРЈ”- Међународни уговори, број 7/1991), ступила на снагу 1. децембра 1983, **Уредбу о ратификацији Конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа** („Службени лист ФНРЈ” – Међународни уговори и други споразуми, број 10/62 и „Службени лист СРЈ” – Међународни уговори, број 10/02), **Европска конвенција о обавештењима о страном праву од 7. јуна 1968.** (“Службени лист СФРЈ” -Међународни уговори, број 7/1991), ступила на снагу 17. децембра 1969., **Париска конвенција о издавању неких извода из матичних књига намењених иностранству од 27. септембра 1956.** (“Службени лист СФРЈ” – Додатак, број 9/1967), ступила на снагу 15. марта 1958., **Бечка конвенција о издавању извода из матичних књига на више језика од 8. септембра 1976.** (“Службени лист СФРЈ” -Међународни уговори, број 8/1991), ступила на снагу 20. јула 1990., **Конвенција о једнообразном закону о облику међународног тестаментa од 26.10.1973. године** (“Службени лист СФРЈ” – Међународни уговори, број 3/1987), **Европски споразум о прослеђивању молби за правну помоћ од 27.01.1972. године** (“Службени лист СРЈ” – Међународни уговори, број 9/2001), **Конвенција о сукобима закона у погледу тестаментарних одредаба од 05.10.1961. године** (“Службени лист ФНРЈ” – Додатак, број 10/1962), **Конвенција о признању и извршењу иностраних арбитражних одлука од 10.06.1958. године** (“Службени лист СФРЈ” – Међународни уговори, број 11/1981), **Европска конвенција о међународној трговинској арбитражи од 25.04.1961. године** (“Службени лист ФНРЈ”, број 12/1963), **Европска конвенција о признању и извршењу одлука о старању о деци и поновном успостављању односа старања од 20.05.1980. године** (“Службени лист СРЈ” - Међународни уговори 1/2001), **Конвенција о прибављању у иностранству доказа у грађанским и трговачким стварима од 18. марта 1970. године** (“Службени гласник РС-Међународни уговори”, бр. 1/10), **Бечка конвенција о конзуларним односима од 24.04.1963. године** (“Службени лист СФРЈ” – Додатак, број 5/1966), **Конвенција о достављању у иностранство аката у грађанским и трговачким стварима од 15. новембра 1965. године** (“Службени гласник РС-Међународни уговори”, бр. 1/10), **Закон о закључивању и извршавању међународних уговора** (“Службени лист СФРЈ” бр. 55/78, 2/89 и 47/89), **Закон о легализацији исправа у међународном промету** (“Службени лист СФРЈ”, број 6/73); **Закон о амнестији** („Службени гласник РС”, бр. 10/01), **Закон о амнестији** („Службени гласник РС”, бр. 33/06), **Закон о амнестији** („Службени лист СРЈ”, бр. 28/96), **Закон о амнестији** („Службени лист СРЈ”, бр. 9/2001), **Закон о амнестији** („Службени лист СРЈ”, бр. 37/2002), **Закон о амнестији** („Службени гласник РС”, бр. 18/10), **Закон о амнестији** („Службени гласник РС”, бр. 107/2012), **Закон о помиловању** („Службени гласник РС”, бр. 49/95 и 50/95-испр.), **Закон о рехабилитацији** („Службени гласник РС”, бр. 91/11); **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ”, број 31/93 и „Сл. Лист СЦГ”, бр 1/2003 – Уставна повеља), **Закон о парничном поступку** („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 49/13 - УС, 74/13 - УС, 55/14), **Закон о ванпарничном поступку** („Службени гласник РС”, бр. 25/82 и 48/88, „Службени гласник РС”, бр. 46/95, 18/05-др.закон, 85/12, 45/13, 55/14), **Закон о наслеђивању** („Службени гласник РС”, бр. 46/95 и 101/03 – одлука УСРС), **Закон о извршењу и обезбеђењу** („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 99/11-др.закон, 09/13-

УС, 55/14), **Закон о решавању сукоба закона и сукоба надлежности у статусним, породичним и наследним односима** („Службени лист СФРЈ”, број 9/72 и 20/90 и „Службени лист СРЈ”, 46/96 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/03 – Уставна повела), **Закон о решавању сукоба закона са прописима других земаља** („Службени лист СФРЈ”, бр. 43/82, 72/82 - исправка и “Службени лист СРЈ”, 46/96 и „Службени гласник РС”, бр.46/06-др.закон), **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 и 64/10-УС и 24/11- 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС), **Закон о државном премеру и катастру** („Службени гласник РС”, број 72/09, 18/10, 65/13), **Закон о енергетици** („Службени гласник РС”, број 84/04, 57/11, 80/11 - исправка, 93/12, 124/12), **Закон о привредним друштвима** („Службени гласник РС”, број 125/04 и 36/11-др.закон, 99/11, 83/14- др. закон); **Закон о уређењу судова** („Службени гласник РС”, бр.116/08,104/09,101/10,31/11-др.закон, 78/11др.закон, 101/11 и 101/2013); **Закон о судијама** („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 58/09 – одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12 одлука УС, 121/12, 124/12 –УС, 101/13, 111/14 -УС и 117/14), **Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава** („Службени гласник РС”, број 116/08, 101/13 - др. закон), **Закон о Уставном суду** („Службени гласник РС”, бр. 109/07, 99/11 и 18/13 -УС); **Закон о судским таксама** („Службени гласник РС”, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 – др. закон ,31/09, 101/11, 93/12 и 93/14); **Закон о јавном тужилаштву** („Службени гласник РС”, бр. 63/2001, 42/2002, 39/2003,44/2004 и 61/2005, 46/06, 106/06 - одлука УСРС , 116/08 – др. Закон, 101/2011, 38/2012 одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС и 117/14), **Закон о Високом савету судства** („Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 101/2010 и 88/2011), **Закон о државном већу тужилаца**(„Службени гласник РС”, бр. 116/08, 101/10 и 88/11), **Закон о правобранилаштву** („Службени гласник РС”, бр. 55/14), **Закон о преузимању надлежности војних судова, војних тужилаштава и војног правобранилаштва** („Службени гласник РС”, број 137/04), **Правилник о накнади трошкова у судским поступцима** („Службени гласник РС” бр. 57/03 и 69/11), **Закон о оружју и муницији** (“Службени гласник Републике Србије” број 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/2003, 101/2005, 85/2005 и 27/2011), **Правилник о правосудној стражи** (“Службени гласник Републике Србије” број 91/05, 107/05, 104/06 и 33/11), **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основним и Вишим судовима**, **Правилник о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима** (“Службени гласник Републике Србије” број 72/2009 и 79/2009), **Закон о правосудном испиту** („Службени гласник РС”, бр. 16/97), **Закон о јавном бележничтву** („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 - др. закон, 93/14 - др. закон, 121/14), **Правилник о јавнобележничком испиту** (“Службени гласник РС”, бр. 71/2011, 81/11, 3/12, 78/12, 31/13); **Правилник о испиту за извршитеља** („Службени гласник РС”, бр. 74/11 и 81/11); **Правилник о условима и начину одржавања конкурса, саставу и начину рада комисије која спроводи конкурс за именовање извршитеља** („Службени гласник РС”, број 18/12); **Правилник о сталним судским тумачима** („Службени гласник РС”, број 35/10); **Закон о адвокатури** („Службени лист СРЈ”, бр. 31/2011 и 24/2012 одлука УС), **Закон о судским вештацима** („Службени гласник РС”, број 44/2010), **Закон о правосудној академији** („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 32/14 -УС), **Закон о посредовању-медијацији** („Службени гласник РС”, бр. 18/05); **Закон о посредовању у решавању спорова** ("Службени гласник РС", број 55/14); **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС”, бр. 97/08 и 104/09- др. закона 68/12 - Одлука Уставног суда и 107/2012), **Закон о тајности податка** („Службени гласник РС”, број 104/09), **Уредба о обрасцима безбедносних упитника** („Службени гласник РС”, број 30/10), **Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима**

(„Службени гласник РС”, број 54/10), **Уредба о увећању плата државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији Савета и Министарству правде** („Службени гласник РС”, број 79/10), **Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима** („Службени гласник РС”, број 89/10); **Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената** („Службени гласник Републике Србије”, број 8/11), **Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима** („Службени гласник Републике Србије”, број 53/11), **Уредба о утврђивању посебних мера физичко-техничке заштите тајних података** („Службени гласник Републике Србије”, број 97/11), **Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима** („Службени гласник Републике Србије”, број 90/11), **Закон о потврђивању Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података** („Службени Лист СРЈ – Међународни уговори”, број 1/92 и „Службени лист СЦГ – Међународни уговори”, број 11/2005), **Закон о информационом систему Републике Србије** („Службени гласник РС” број 12/96); **Закон о електронском потпису** („Службени гласник РС”, број 135/04); **Закон о електронском документу** („Службени гласник РС бр. 51/09); **Закон о Агенцији за привредне регистре** (“Службени гласник РС”, бр. 55/04, 111/09 и 99/11), **Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре** (“Службени гласник РС”, број 99/11); **Закон о заштити права и слобода националних мањина** („Службени лист СРЈ”, број 11/2002), **Закон о забрани дискриминације** („Службени гласник РС”, број 22/09), **Закон о црквама и верским заједницама** (“Службени гласник СР”, бр. 36/06), **Правилник о садржају и начину вођења Регистар цркава и верских заједница** („Службени гласник РС”, број 64/06), **Закон о ратификацији Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, измењене у складу са протоколом број 11, протокола уз конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, протокола број 4 уз конвенцију за заштиту људских права и основних слобода којим се обезбеђују извесна права и слободе који нису укључени у конвенцију и први протокол уз њу, протокола број 6 уз конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне, протокола број 7 уз конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, протокола број 12 уз конвенцију за заштиту људских права и основних слобода и протокола број 13 уз конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне у свим околностима** (“Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, бр. 9/03, 5/05 и 7/05 испр.), **Закон о ратификацији протокола бр. 14 уз Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, којим се мења контролни систем конвенције** (“Службени лист СЦГ - Међународни уговори” бр. 5/05 и 7/05 - испр.), **Пословник Европског суда за људска права**, **Уредба о заступнику Републике Србије пред Европским судом за људска права** („Службени гласник РС”, бр. 61/2006-пречишћен текст), **Закон о одговорности за кршење људских права** („Службени гласник РС”, бр.58/03 и 61/03 - исправка), **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС” бр. 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09 и 99/14), **Закон о платама државних службеника и намештеника**(„Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС”, број 80 /92), **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС”, бр. 10 /93 и 14 /93-исправка), **Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС”, број 40/10), **Упутство о електронском канцеларијском пословању** („Службени гласник РС”, број 102 /10), **Закон о јавним**

службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС”, број 68/10); Закон о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС”, бр. 104/09), Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15), Општи колективни уговор („Службени гласник РС”, бр. 50/08, 104/08 и 8/09), Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 41/07-пречишћен текст и 109/09), Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС”, број 11/06 и 109/09), Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС” број, 81/07-пречишћен текст, 69/08 и 98/12), Уредба о разврставању радних места и мерила за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС” број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10 и 117/12), Уредба о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС” број 5/06 и 30/06), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 30/10 и 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14), Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, бр. 110/13 и 116/14), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13), Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06, 111/09 и 99/11- др. закон, 62/13- др. закон) , Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закони, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11, 93/12, 114/12-УС, 47/13, 48/13-исправка, 108/13, 57/14, 68/14- др. закон), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/ 13, 48/13, 61/13, 63/13 - исправка, 106/2013, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14), Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12), Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС” бр. 84/04, 61/2005, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 101/11, 47 /13, 108/13, 57/14, 68/2014), Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС” бр. 84/04, 86/04- испр., 61/2005, 61/2007 и 93/12, 108/13, 68/14), Закон о јавној својини („Службени гласник РС” бр. 72/2011), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС” бр. 125/2003 и 12/2006), Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС” бр. 44/08-пречишћен текст и 78/2012), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС” бр. 98/07 - пречишћен текст, 84/14), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС” бр. 16/07, 21/09, 1/11- одлука УС, 83/2011 и 102/2011), Уредба о начину управљања новчаним средствима добијеним од закупа привремено одузете непокретне имовине и привремено одузетим путничким возилима („Службени гласник РС” бр. 11/11), Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС” бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12 и 99/12), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација

обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС” бр.51/07 и 14/08 - испр.), Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС” бр. 50/09), Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла („Службени гласник РС” бр. 50/09), Правилник о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке („Службени гласник РС” бр. 50/2009), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 50/09), Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда („Службени гласник РС” бр. 50/09), Правилник о начину вођења евиденција о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 50/09), Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 50/09), Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке кредита као финансијске услуге („Службени гласник РС” бр. 91/09), Правилник о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 83/10 и 53/12), Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/2011), Правилник о накнади трошкова у судским поступцима („Службени гласник РС” бр. 57/2003 и 69/11), Правилник о сталним судским тумачима („Службени гласник РС” бр. 35/10), Међународни стандарди интерне ревизије; Упутство и процедуре за вршење интерне ревизије, бр. 021-02-95/10-1 од 20. децембра 2010. године, Повеља интерне ревизије бр. 021-02-00001/2009-15 од 20. јануара 2009. године, као и други закони и подзаконских акти и инструкције надлежних државних органа.

IX УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о услугама које Министарство правде, у оквиру свог законом утврђеног делокруга, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима, као и поступак ради пружања услуга садржан је у Глави VII Информатора о раду.

Резултати рада утврђени делокругом и описом послова из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде приказани су у годишњем Извештају о раду Министарства правде, који је доступан на веб сајту овог министарства у делу „Извештаји о раду“ на следећем линку: <http://mpravde.gov.rs/files/Izvestaj-o-radu-Ministarstva-pravde-za-2013-godinu.pdf>

3. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА У 2015. ГОДИНИ

ЗА ФУНКЦИЈУ 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода

Програмска активност 0003 – Заштита права у поступцима пред домаћим судовима

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета	Апропријација	РЕАЛИЗОВАНО
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000.000,00	280.000.000,00	263.806.950,11
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	260.000.000,00	267.556.450,00	260.034.332,01
УКУПНО:		460.000.000,00	547.556.450,00	523.841.282,11

Програмска активност 0004 – Заштита људских и мањинских права пред страним судовима

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета	РЕАЛИЗОВАНО	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета: - исплате осуђеницима	32.000.000,00	15.000.000,00	14.376.512,36
УКУПНО:		32.000.000,00	15.000.000,00	14.376.512,36

ЗА ФУНКЦИЈУ 330 – Судови

Програм 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа

Програмска активност 0005 – Материјална подршка раду правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета	РЕАЛИЗОВАНО	
421	Стални трошкови: - телефони - осигурање - комуналне услуге	50.001.000,00	32.509.500,00	31.924.018,39

423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -угоститељске услуге -репрезентација	349.712.000,00	70.074.200,00	68.362.855,64
425	Текуће поправке и одржавање: -поправке возила -поправке административне опреме	82.285.000,00	82.285.000,00	82.196.925,94
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000.000,00	769.724.400,00	733.748.863,09
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	35.000.000,00	35.000.000,00	34.410.334,15
511	Зграде и грађевински објекти	153.670.000,00	81.303.000,00	81.015.437,88
512	Машине и опрема	48.000.000,00	98.000.000,00	91.271.365,01
УКУПНО:		768.668.000,00	1.168.896.100,00	1.122.929.800,10

Извор финансирања 04 –Сопствени приходи буџетских корисника-Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
413	Накнаде у натура: -превоз на посао и са посла (маркица) -храна, пиће -поклони за децу -паркирање	89.995.000,00		55.557.062,93
414	Социјална давања запосленим: -отпремнине у случају отпуштања -помоћ у медицинском лечењу -породиљско боловање	15.000.000,00		653.273.796,76
415	Накнаде за запослене: -накнада за одвојени живот -накнада за превоз на посао и са посла -накнада за смештај изабраних лица	400.000.000,00		259.698.741,32
416	Награде за посебне резултате рада	785.000.000,00		55.133.797,10
421	Стални трошкови: -телефони -осигурање -комуналне услуге	1.000,00		0,00
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	1.000,00		-1.002,20

423	Услуге по уговору: -услуге превозиња -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -угоститељске услуге -репрезентација	1.000,00		5.972.500,00
425	Текуће поправке и одржавање: -поправке возила -поправке административне опреме	50.000.000,00		1.622.328,48
426	Материјал: -канцеларијски материјал -публикације, часописи и гласила -бензин -мат. за образ. културу и спорт	20.000.000,00		561.361,24
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		-100.000,00
485	Накнаде штете з аповреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		0,00
511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000,00		5.799.779,21
512	Машине и опрема	100.000.000,00		8.249.398,24
УКУПНО:		1.500.000.000,00		1.045.767.763,08

Извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
413	Накнаде у натури: -превоз на посао и са посла (маркица) -храна, пиће -поклони за децу -паркирање	12.000.000,00		20.449.192,52
414	Социјална давања запосленим: -отпремнине у случају отпуштања -помоћ у медицинском лечењу -породиљско боловање	5.000.000,00		4.999.408,96
415	Накнаде за запослене: -накнада за одвојени живот -накнада за превоз на посао и са посла -накнада за смештај изабраних лица	80.000.000,00		159.910.950,73
416	Награде за посебне резултате рада	1.000,00		0,00
425	Текуће поправке и одржавање: -поправке возила -поправке административне опреме	20.000.000,00		0,00
511	Зграде и грађевински објекти	24.499.000,00		0,00
512	Машине и опрема	95.000.000,00		0,00

УКУПНО:	236.500.000,00		185.359.552,21
----------------	----------------	--	----------------

Пројекат 5001 – Санација и реконструкција Основног суда у Краљеву

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000,00	0,00	0,00
УКУПНО:		60.000.000,00	0,00	0,00

Пројекат 5002 – Изградња објекта за смештај Прекршајног суда у Рашкој

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00	20.000.000,00	15.579.067,63
512	Машине и опрема	5.000.000,00	0,00	0,00
УКУПНО:		25.000.000,00	20.000.000,00	15.579.067,63

Пројекат 5003 – Реконструкција и адаптација Прекршајног суда у Београду

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	80.000.000,00	129.158.000,00	125.544.223,44
УКУПНО:		80.000.000,00	129.158.000,00	125.544.223,44

Пројекат 5005 – Реконструкција и адаптација Прекршајног суда у Ужицу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00	5.000.000,00	3.709.454,40
УКУПНО:		15.000.000,00	5.000.000,00	3.709.454,40

Пројекат 5006 – Набавка неопходне опреме за функционисање правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
512	Машине и опрема	330.000.000,00	194.580.000,00	194.579.999,82

УКУПНО:	330.000.000,00	194.580.000,00	194.579.999,82
----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Пројекат 5008 – Реконструкција и адаптација објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду (бивши Војнотехнички институт)

Извор финансирања 11 – Приходи од задуживања од иностраних банака

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	250.000.000,00		379.623.963,13
УКУПНО:		250.000.000,00		379.623.963,13

Пројекат 5009 – Набавка, реконструкција и адаптација објекта за потребе смештаја Прекршајног и Привредног суда у Нишу

Извор финансирања 04 –Сопствени приходи буџетских корисника-Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		0,00
УКУПНО:		5.000.000,00		0,00

Пројекат 5010 – Унапређење смештајно-техничких услова рада правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	100.000.000,00	26.300.000,00	26.270.429,68
УКУПНО:		100.000.000,00	26.300.000,00	26.270.429,68

Пројекат 5011 – Реконструкција/доградња Апелационог суда у Крагујевцу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00	0,00	0,00
УКУПНО:		10.000.000,00	0,00	0,00

Пројекат 5012 – Решавање смештајних проблема Прекршајног суда у Панчеву (набавка, реконструкција и адаптација или изградња потпуно новог објекта)

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00	0,00	0,00
УКУПНО:		10.000.000,00	0,00	0,00

Пројекат 5013 – Решавање смештајних проблема јавних тужилаштва у Сомбору (реконструкција и адаптација објекта)**Извор финансирања 06 – Донације од међународних организација**

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	100.000.000,00		0,00
УКУПНО:		100.000.000,00		0,00

**ЗА ФУНКЦИЈУ 360 - Јавни ред и безбедност неквалификован на другом месту
Програм 1601 – Борба против корупције****Пројекат 7004 – ИПА 2013 – Превенција и борба против корупције****Извор финансирања 01 – Приходи из буџета**

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -угоститељске услуге -репрезентација	11.808.000,00	11.808.000,00	0,00
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	960.000,00	960.000,00	0,00
УКУПНО:		12.768.000,00	12.768.000,00	0,00

Извор финансирања 56 – Финансијска помоћ ЕУ

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета	Промена закона о буџету 2014	РЕАЛИЗОВАНО
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	88.56.000,00		0,00
УКУПНО:		88.56.000,00		0,00

Програм 1602 - Уређење и управљање у систему правосуђа
Програмска активност 0006 - Процес европских интеграција и
нормативно административна подршка раду правосуђа
Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
411	Плате, додаци и накнаде	132.300.000,00	132.300.000,00	127.625.915,54
412	Доприноси на терет послодавца	23.200.000,00	23.200.000,00	22.291.808,06
413	Накнаде у натури: -превоз на посао и са посла (маркица) -храна, пиће -поклони за децу	1.500.000,00	1.500.000,00	310.000,00
414	Социјална давања запосленим: -отпремнине у случају отпуштања -помоћ у медицинском лечењу -породиљско боловање	1.800.000,00	1.800.000,00	576.199,54
415	Накнаде за запослене: -накнада за одвојени живот -накнада за превоз на посао и са посла -накнада за смештај изабраних лица	15.000.000,00	11.941.550,00	6.834.006,12
416	Награде за посебне резултате рада	700.000,00	700.000,00	324.240,75
421	Стални трошкови: -телефони -осигурање -комуналне услуге	9.500.000,00	5.546.600,00	4.488.084,70
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	23.000.000,00	25.000.000,00	24.233.640,20
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	89.520.000,00	71.692.200,00	69.294.764,53
425	Текућепоправке и одржавање -Административне опреме -Опreme за саобраћај	2.000.000,00	2.000.000,00	1.208.106,99
426	Материјал: -канцеларијски материјал -публикације, часописи и гласила -бензин -мат. за образ. культуру и спорт	12.000.000,00	8.517.100,00	7.763.839,36

462	Донације и дотације међународним организацијама -текуће донације и дотације међународним организацијама	17.000.000,00	23.860.000,00	23.799.022,73
3482	Порези, обавезне таксе и казне -Остали порези -Обавезне таксе -Казне	600.000,00	600.000,00	411.719,50
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00	-18.059,62
512	Машине и опрема	3.000.000,00	3.000.000,00	2.939.432,40
УКУПНО:		331.121.000,00	336.658.450,00	292.082.720,80

Извор финансирања 06 – Донације међународних организација

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	8.000.000,00		412.930,82
423	Услуге по уговору: -услуге превозиња -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	70.000.000,00		40.349.358,76
УКУПНО:		78.000.000,00		40.762.289,58

Извор финансирања 15 – Неутрошена средства из донација из претходних година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
423	Услуге по уговору: -услуге превозиња -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -информисање јавности -репрезентација -остале опште услуге	4.370.065,60		4.241.648,90
УКУПНО:		4.370.065,60		4.241.648,90

3. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА У 2016. ГОДИНИ

ЗА ФУНКЦИЈУ 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода

Програмска активност 0003 – Заштита права у поступцима пред домаћим судовима

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета	Апропријација	РЕАЛИЗОВАНО
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000.000,00	410.000.000,00	409.999.999,02
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000.000,00	225.000.000,00	220.684.525,62
УКУПНО:		250.000.000,00	635.000.000,00	630.684.524,64

**Програмска активност 0004 – Заштита људских и мањинских права пред страним
судовима**

Извор финансирања 01 - Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета: - исплате осуђеницима	32.000.000,00	7.855.700,00	7.855.694,83
УКУПНО:		32.000.000,00	7.855.700,00	7.855.694,83

ЗА ФУНКЦИЈУ 330 – Судови

Програм 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа

Програмска активност 0005 – Материјална подршка раду правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
421	Стални трошкови: - телефони - осигурање - комуналне услуге	30.000.000,00	4.774.133,00	4.774.132,72
423	Услуге по уговору: - услуге превођења - образовање и усавршавање запослених - котизације за саветовања и семинаре - компјутерске услуге - штампање билтена и часописа - информисање јавности - угоститељске услуге - репрезентација	200.000.000,00	142.539.924,00	142.539.922,31
425	Текуће поправке и одржавање: - поправке возила - поправке административне опреме	90.000.000,00	19.860.800,00	19.860.800,00
481	Дотације невладиним организацијама:	351.509.000,00	243.737.140,00	243.004.008,45

	- Дотација непро. здрав. орг. - Дотације верским заједниц. - Дотације ос. удруж. грађана - Дотације ос. непро. институ.			
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000.000,00	556.782.597,00	556.781.934,69
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	35.000.000,00	35.000.000,00	34.937.907,56
512	Машине и опрема	30.000.000,00	4.000.000,00	3.398.400,00
УКУПНО:		786.509.000,00	1.006.694.594,00	1.005.297.105,73

Извор финансирања 04 –Сопствени приходи буџетских корисника-Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
423	Услуге по уговору: -услуге превоза -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -угоститељске услуге -репрезентација	180.000.000,00		276.245,56
425	Текуће поправке и одржавање: -поправке возила -поправке административне опреме	50.000.000,00		549.902,41
426	Материјал: -канцеларијски материјал -публикације, часописи и гласила -бензин -мат. за образ. културу и спорт	180.000.000,00		6.657.461,41
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		34.100.634,39
УКУПНО:		410.001.000,00		41.584.243,77

Извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
485	Накнада штете неоправдано осуђених лица	1.000,00		1.000,00
УКУПНО:		1.000,00		1.000,00

Пројекат 5002 – Изградња објекта за смештај Прекршајног суда у Рашкој

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
-------------------------	------	--------------------	--	-------------

511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00	20.000.000,00	17.562.278,44
УКУПНО:		20.000.000,00	20.000.000,00	17.562.278,44

Пројекат 5003 – Реконструкција и адаптација Прекршајног суда у Београду

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	2.860.000,00	2.859.588,72
УКУПНО:		5.000.000,00	2.860.000,00	2.859.588,72

Пројекат 5005 – Реконструкција и адаптација Прекршајног суда у Ужицу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	170.000.000,00	121.000.000,00	120.981.201,24
УКУПНО:		170.000.000,00	121.000.000,00	120.981.201,24

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	0,00		112.783,58
УКУПНО:		0,00		112.783,58

Пројекат 5006 – Набавка неопходне опреме за функционисање правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
512	Машине и опрема	270.000.000,00	65.059.359,00	64.798.775,09
УКУПНО:		270.000.000,00	65.059.359,00	64.798.775,09

Извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
512	Машине и опрема	70.000.000,00		80.146,81
УКУПНО:		70.000.000,00		80.146,81

Пројекат 5008 – Реконструкција и адаптација објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду (бивши Војнотехнички институт)

Извор финансирања 11 – Приходи од задуживања од иностраних банака

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	104.910.000,00		623.660.080,31
512	Машине и опрема	50.000.000,00		217.747.721,47
УКУПНО:		154.910.000,00		841.407.801,78

Пројекат 5010 – Унапређење смештајно-техничких услова рада правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	220.000.000,00	125.700.000,00	123.629.401,53
УКУПНО:		220.000.000,00	125.700.000,00	123.629.401,53

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000,00		1.937.982,41
УКУПНО:		40.000.000,00		1.937.982,41

Пројекат 5012 – Решавање смештајних проблема Прекршајног суда у Панчеву (набавка, реконструкција и адаптација или изградња потпуно новог објекта)

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	65.000.000,00	10.000.000,00	9.999.996,29
УКУПНО:		65.000.000,00	10.000.000,00	9.999.996,29

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	0,00		9.581.197,94
УКУПНО:		0,00		9.581.197,94

Пројекат 5023 – Решавање смештајно – техничких услова правосудних органа у Пожаревцу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	65.000.000,00	18.518.101,00	18.518.100,84
УКУПНО:		65.000.000,00	18.518.101,00	18.518.100,84

ЗА ФУНКЦИЈУ 360 - Јавни ред и безбедност неквалификован на другом месту
Програм 1601 – Борба против корупције

Пројекат 7004 – ИПА 2013 – Превенција и борба против корупције

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	984.000,00	984.000,00	984.000,00
УКУПНО:		984.000,00	984.000,00	984.000,00

Програм 1602 - Уређење и управљање у систему правосуђа
Програмска активност 0006 - Процес европских интеграција и нормативно административна подршка раду правосуђа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	1.000.000,00	1.000.000,00	960.151,86
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	14.700.000,00	14.700.000,00	8.350.613,11
УКУПНО:		15.700.000,00	15.700.000,00	9.310.764,97

Извор финансирања 06 – Донације међународних организација

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	2.500.000,00		2.499.999,99
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа	80.000.000,00		35.875.263,86

	-информисање јавности -репрезентација			
УКУПНО:		82.500.000,00		38.375.263,85

Извор финансирања 15 – Неутрошена средства из донација из претходних година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
422	Трошкови путовања: - Тр. превоза на служ. путу у земљи - Тр. смештаја на служ. путу - Тр. смештаја на служ. пу. у ино. - Остали трошк. за пос. пут. у ино.	0,00		222.609,76
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -информисање јавности -репрезентација -остале опште услуге	450.000,00		11.750.000,00
УКУПНО:		450.000,00		11.972.609,76

Програм 1602 - Уређење и управљање у систему правосуђа
Програмска активност 0010 - Администрација и управљање

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
411	Плате, додаци и накнаде	137.000.000,00	125.842.893,00	125.842.892,30
412	Доприноси на терет послодавца	21.900.000,00	21.834.798,00	21.834.797,03
414	Социјална давања запосленим: -отпремнине у случају отпуштања -помоћ у медицинском лечењу -породиљско боловање	1.000.000,00	2.000.000,00	1.983.072,33
415	Накнаде за запослене: -накнада за одвојени живот -накнада за превоз на посао и са посла -накнада за смештај изабраних лица	8.000.000,00	8.000.000,00	6.407.090,42
416	Награде за посебне	700.000,00	700.000,00	431.338,61

	результате рада			
421	Стални трошкови: - телефони - осигурање - комуналне услуге	6.500.000,00	4.384.242,00	4.384.240,27
422	Трошкови путовања: - службена путовања у земљи - службена путовања у иностранство	21.100.000,00	21.100.000,00	21.099.622,79
423	Услуге по уговору: - услуге превозиња - образовање и усавршавање запослених - котизације за саветовања и семинаре - компјутерске услуге - штампање билтена и часописа - информисање јавности - репрезентација	60.000.000,00	65.248.272,00	65.248.271,07
425	Текућепоправке и одржавање - Административне опреме - Опреме за саобраћај	1.500.000,00	1.295.877,00	1.295.876,15
426	Материјал: - канцеларијски материјал - публикације, часописи и гласила - бензин - мат. за образ. културу и спорт	10.000.000,00	3.783.166,00	3.783.165,21
462	Донације и дотације међународним организацијама - текуће донације и дотације међународним организацијама	23.000.000,00	17.366.552,00	17.366.551,57
482	Порези, обавезне таксе и казне - Остали порези - Обавезне таксе - Казне	600.000,00	446.386,00	446.385,50
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	140.001.000,00	139.817.468,57
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00	89,99
512	Машине и опрема	3.000.000,00	97.200,00	97.200,00
УКУПНО:		294.302.000,00	412.101.386,00	410.038.061,81

Извор финансирања 15 – Неутрошена средства из донација из претходних година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства		РЕАЛИЗОВАНО
423	Услуге по уговору: - услуге превозиња - образовање и усавршавање запослених - котизације за саветовања и семинаре - компјутерске услуге - информисање јавности	0,00		1.995.000,00

	-репрезентација -остале опште услуге			
УКУПНО:		0,00		1.995.000,00

2. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ СРЕДСТАВА У 2017. ГОДИНИ

ЗА ФУНКЦИЈУ 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода

Програмска активност 0003 – Заштита права у поступцима пред домаћим судовима

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета	Апропријација	РЕАЛИЗОВАНО
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	550.000.000,00	800.000.000,00	799.999.999,85
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	100.000.000,00	150.000.000,00	149.420.943,65
УКУПНО:		650.000.000,00	950.000.000,00	949.420.943,5

Програмска активност 0004 – Заштита људских и мањинских права пред страним судовима

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета: - исплате осуђеницима	15.000.000,00	7.570.777,00	7.570.775,96
УКУПНО:		15.000.000,00	7.570.777,00	7.570.775,96

ЗА ФУНКЦИЈУ 330 – Судови

Програм 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа

Програмска активност 0005 – Материјална подршка раду правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
421	Стални трошкови: - телефони - осигурање - комуналне услуге	10.000.000,00	6.269.670,00	6.269.670,00
423	Услуге по уговору: - услуге превоза - образовање и усавршавање запослених - котизације за саветовања и семинаре - компјутерске услуге - штампање билтена и часописа - информисање јавности - угоститељске услуге - репрезентација	230.000.000,00	212.500.000,00	212.499.998,50
425	Текуће поправке и одржавање: - поправке возила - поправке административне опреме	7.000.000,00	0,00	0,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	47.999.000,00	313.238.701,00	312.087.138,52
481	Дотације невладиним организацијама	351.509.000,00	347.209.000,00	339.434.170,17
УКУПНО:		646.508.000,00	879.217.371,00	870.290.977,19

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника- Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
413	Накнаде у природи: - превоз на посао и са посла (маркица) - храна, пиће - поклони за децу - паркирање	39.000.000,00		0,00
414	Социјална давања запосленим: - отпремнине у случају отпуштања - помоћ у медицинском лечењу - породично боловање	34.000.000,00		0,00
415	Накнаде за запослене: - накнада за одвојени живот - накнада за превоз на посао и са посла	48.000.000,00		0,00

	-накнада за смештај изабраних лица			
416	Награде за посебне резултате рада	40.000.000,00		0,00
421	Стални трошкови: -телефони -осигурање -комуналне услуге	10.000.000,00		0,00
423	Услуге по уговору: -услуге превођења -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -угоститељске услуге -репрезентација	310.000.000,00		57.697,79
425	Текуће поправке и одржавање: -поправке возила -поправке административне опреме	10.000.000,00		0,00
426	Материјал: -канцеларијски материјал -публикације, часописи и гласила -бензин -мат. за образ. културу и спорт	0,00		2.282.580,00
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1.000,00		0,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00		137.499.503,37
485	Накнаде штете з аповреде или штету нанету од стране државних органа	2.000.000,00		0,00
512	Машине и опрема	70.000.000,00		0,00
УКУПНО:		568.001.000,00		139.839.781,16

Извор финансирања 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
413	Накнаде у натура: -превоз на посао и са посла (маркица) -храна, пиће -поклони за децу -паркирање	10.000.000,00		0,00
414	Социјална давања запосленим: -отпремнине у случају отпуштања -помоћ у медицинском лечењу -породиљско боловање	20.000.000,00		0,00

415	Накнаде за запослене: -накнада за одвојени живот -накнада за превоз на посао и са посла -накнада за смештај изабраних лица	50.000.000,00		0,00
416	Награде за посебне резултате рада	7.000,00		0,00
425	Текуће поправке и одржавање: -поправке возила -поправке административне опреме	1.000,00		0,00
УКУПНО:		80.008.000,00		0,00

Пројекат 5004 – Надogradња и реконструкција објекта правосудних органа у Лазаревцу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА А	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	35.000.000,00	35.000.000,00	34.981.058,83
512	Машине и опрема	5.000.000,00	5.000.000,00	4.629.968,40
УКУПНО:		40.000.000,00	40.000.000,00	39.611.027,23

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника – Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	0,00		13.678.711,99
УКУПНО:		0,00		13.678.711,99

Пројекат 5005 – Обезбеђење смештајно - техничких услова правосудних органа у Ужицу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА А	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000,00	60.000.000,00	59.626.317,62
512	Машине и опрема	10.000.000,00	10.000.000,00	9.649.024,40
УКУПНО:		70.000.000,00	70.000.000,00	69.275.342,02

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника – Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000,00		21.979.207,30
УКУПНО:		30.000.000,00		21.979.207,30

Пројекат 5006 – Набавка неопходне опреме за функционисање правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
512	Машине и опрема	120.000.000,00	80.000.000,00	78.704.625,60
УКУПНО:		120.000.000,00	80.000.000,00	78.704.625,60

Извор финансирања 04 – –Сопствени приходи буџетских корисника - Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
512	Машине и опрема	40.000.000,00		1.789.228,80
УКУПНО:		40.000.000,00		1.789.228,80

Пројекат 5007 – Реконструкција и адаптација објекта „ПАЛАТА ПРАВДЕ“ у Београду

Извор финансирања 11 – Примања од иностраних задуживања

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
512	Машине и опрема	225.658.000,00		582.584.510,76
УКУПНО:		225.658.000,00		582.584.510,76

Пројекат 5008 – Реконструкција и адаптација објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду (бивши Војнотехнички институт)

Извор финансирања 11 – Примања од иностраних задуживања

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00		0,00
512	Машине и опрема	5.000.000,00		0,00
УКУПНО:		15.000.000,00		0,00

Пројекат 5009 – Решавање смештајно-техничких услова правосудних органа у Нишу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00	3.000.000,00	0,00
УКУПНО:		10.000.000,00	3.000.000,00	0,00

Пројекат 5010 – Унапређење смештајно-техничких услова рада правосудних органа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	154.000.000,00	47.000.000,00	45.847.008,92
УКУПНО:		154.000.000,00	47.000.000,00	45.847.008,92

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника - Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000,00		35.985.545,96
УКУПНО:		40.000.000,00		35.985.545,96

Пројекат 5011 – Решавање смештајно-техничких услова правосудних органа у Крагујевцу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00	15.000.000,00	14.961.021,60
УКУПНО:		15.000.000,00	15.000.000,00	14.961.021,60

Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника - Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	0,00		3.000.000,00
УКУПНО:		0,00		3.000.000,00

Пројекат 5012 – Решавање смештајно-техничких услова правосудних органа у Панчеву

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	80.000.000,00	71.000.000,00	47.645.531,36
512	Машине и опрема	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
УКУПНО:		85.000.000,00	76.000.000,00	47.645.531,36

Извор финансирања 04 – –Сопствени приходи буџетских корисника - Приходи од наплате судских такси

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00		0,00
УКУПНО:		20.000.000,00		0,00

Пројекат 5023 – Решавање смештајно-техничких услова правосудних органа у Пожаревцу

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
511	Зграде и грађевински објекти	45.000.000,00	40.300.000,00	40.255.983,06
512	Машине и опрема	5.000.000,00	5.000.000,00	3.292.889,00
УКУПНО:		50.000.000,00	45.300.000,00	43.548.872,06

ЗА ФУНКЦИЈУ 360 – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту

Програм 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа

Програмска активност 0006 – Процес европских интеграција и нормативна подршка раду правосуђа

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
А				

423	Услуге по уговору: -услуге превозиња -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	12.000.000,00	12.000.000,00	7.927.644,51
УКУПНО:		12.000.000,00	12.000.000,00	7.927.644,51

Извор финансирања 06 – Донације од међународних организација

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	10.500.000,00		2.216.872,57
423	Услуге по уговору: -услуге превозиња -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	83.500.000,00		57.536.285,68
512	Машине и опрема	12.000.000,00		473.535,00
УКУПНО:		106.000.000,00		60.226.693,25

Извор финансирања 15 – Неутрошена средства донација из претходних година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	1.000.000,00		0,00
423	Услуге по уговору: -услуге превозиња -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	9.000.000,00		4.117.878,41
УКУПНО:		10.000.000,00		4.117.878,41

Програмска активност 0010 – Администрација и управљање

Извор финансирања 01 – Приходи из буџета

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИ ЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
411	Плате, додаци и накнаде	134.824.000,00	123.349.000,00	123.348.911,46
412	Доприноси на терет послодавца	24.076.000,00	21.476.000,00	21.470.254,75
413	Накнаде у натури: -превоз на посао и са посла (маркица) -храна, пиће -поклони за децу	1.800.000,00	1.800.000,00	231.000,00
414	Социјална давања запосленим: -отпремнине у случају отпуштања -помоћ у медицинском лечењу -породиљско боловање	3.000.000,00	2.000.000,00	1.262.029,05
415	Накнаде за запослене: -накнада за одвојени живот -накнада за превоз на посао и са посла -накнада за смештај изабраних лица	7.000.000,00	7.000.000,00	6.335.589,54
416	Награде за посебне результате рада	400.000,00	400.000,00	331.206,33
421	Стални трошкови: -телефони -осигурање -комуналне услуге	13.000.000,00	4.000.000,00	3.786.672,02
422	Трошкови путовања: -службена путовања у земљи -службена путовања у иностранство	24.000.000,00	24.000.000,00	23.982.628,69
423	Услуге по уговору: -услуге превоза -образовање и усавршавање запослених -котизације за саветовања и семинаре -компјутерске услуге -штампање билтена и часописа -информисање јавности -репрезентација	92.999.000,00	63.999.000,00	63.655.717,84
425	Текућепоправке и одржавање -Административне опреме	2.100.000,00	1.600.000,00	1.426.318,48
426	-Опreme за саобраћај Материјал: -канцеларијски материјал - публикације, часопис	6.000.000,00	6.000.000,00	5.938.358,34

	и и гласила -бензин -мат. за образ. културу и спорт			
462	Донације и дотације међународним организацијама -текуће донације и дотације међународним организацијама	18.000.000,00	14.406.168,00	14.406.166,42
482	Порези, обавезне таксе и казне -Остали порези -Обавезне таксе -Казне	500.000,00	2.500.000,00	2.289.008,63
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	363.700.000,00	363.700.000,00	363.696.444,64
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00	886,21
512	Машине и опрема	6.000.000,00	3.588.684,00	3.588.684,00
УКУПНО:		697.400.000,00	639.819.852,00	635.749.876,4

Извор финансирања 05 – Донације од иностраних земља

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - Остале компјутерске услуге	0,00		264.305,87
УКУПНО:		0,00		264.305,87

Извор финансирања 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Планирана средства из буџета		РЕАЛИЗОВАНО
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - Остале компјутерске услуге	0,00		3.052.675,89
УКУПНО:		0,00		3.052.675,89

3. ОБЈАШЊЕЊА ПО ЕКОНОМСКИМ ПОЗИЦИЈАМА

Позиција 413 - Накнаде у натури

Са ове позиције утрошена су средства за паркирање службених возила, за запослене којима се превоз уплаћује код одређеног превозника у виду месечне карте (маркице) и за поклоне за децу запослених за Нову годину.

Позиција 414 - Социјална давања запосленима

Највећи део средстава са ове позиције утрошен је за исплату отпремнина, при чему је важно нагласити да је Министарство налогодавац за исплате отпремнина при престанку радног односа (одлазак у пензију или други основ престанка радног односа) запослених у свим републичким органима, правосудним органима, органима за прекршаје и установама за извршење заводских санкција.

Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности регулисана је чланом 16. Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица и чланом 342. Закона о извршењу кривичних санкција. Запосленима у републичким органима, као и запосленима у органима правосуђа исплаћује се отпремнина у висини једне и по зараде коју би запослени у државном органу и изабрано, односно постављено лице остварило за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, док запосленима у установама за извршење заводских санкција, чији се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, припада по оствареном праву на пензију отпремнина у петоструком износу зараде.

Поред овога са ове позиције исплаћене су и накнаде за време плаћених одсустава са посла запослених у Министарству (породиљско одсуство, боловање преко 30 дана); помоћи у медицинском лечењу запослених у Министарству или чланова њихове уже породице.

Позиција 415 - Накнаде за запослене

У оквиру ове позиције исплаћена су средства за превоз на посао и са посла запослених, накнаде за одвојен живот од породице и накнаде за смештај изабраних лица.

Позиција 416 - Награде запосленима и остали посебни расходи

У оквиру ове позиције исплаћена су средства на име награда за посебне резултате рада.

Позиција 421 - Стални трошкови

Реализација средстава по овом основу односи се првенствено на трошкове фиксних и мобилних телефона. Из средстава са ове позиције утрошена су средства и за осигурања возила.

Позиција 422 - Трошкови путовања

На овој позицији средства су утрошена за покриће трошкова службених путовања, од чега је већи део реализован за покриће трошкова путовања у земљи. Путовања у земљи су углавном везана за рад управне инспекције и њихове повећане активности на контроли бирачких спискова, контроли спровођења измена Закона о матичним књигама везано за матичне књиге за општине са територије Косова и Метохије, редовне послове из области управног надзора, као и за обављање послова из области локалне самоуправе.

Други део утрошених средстава су трошкови службених путовања у иностранство који проистичу из потребе спровођења реформе државне управе, као и активности Министарства у процесу придруживања Европској унији и другим видовима европских интеграција.

Позиција 423 - Услуге по уговору

Са ове позиције средства су утрошена за покриће трошкова услуга екстерних сарадника и добављача и то углавном: за административне услуге, највећим делом за услуге превођења стране стручне литературе, пројеката, уговора и других материјала везаних за рад министарства; за компјутерске услуге (услуге за израду софтвера, услуге одржавања рачунара и др.), као предуслов за побољшање квалитета и ефикасности рада министарства; за услуге образовања и усавршавања запослених као последица пријема нових радника као и потребу свих запослених за учешће у раду семинара и других стручних скупова ради праћења убрзаних измена правног система и њихове имплементације на нове пројекте и послове из надлежности министарства; за услуге информисања као предуслов за адекватно и правовремено информисање јавности о новинама у раду државне управе, за штампање и објављивање билтена и сличних материјала са корисним упутствима за грађане везаним за рад органа локалне самоуправе; као и за остале опште услуге.

Позиција 424 - Специјализоване услуге

Са ове позиције средства су утрошена за покриће осталих специјализованих услуга.

Позиција 425 - Текуће поправке и одржавање

Трошкови по основу поправки и одржавања настали су као последица текућих поправки и одржавања опреме, у првом реду возила.

Позиција 426 - Материјал

На позицији материјал највећи део средстава утрошен је за набавку материјала за саобраћај (бензински бонови и остали материјали за саобраћај). Средства су утрошена и за набавку неопходног канцеларијског и потрошног материјала, материјала за образовање и усавршавање запослених, (стручна литература за редовне потребе и за образовање запослених, као и остали материјали неопходни за образовање и едукацију).

Позиција 462 – Донације међународним организацијама

Ова средстава односе се на реализацију пројекта успостављања Регионалне школе за јавну управу (RESPA).

Позиција 463 – Трансфери осталим нивоима власти

На овој позицији врши се трансфер средства нивоу територијалних аутономија, текући трансфери нивоу градова и текући трансфери нивоу општина.

Позиција 482 - Порези, административне таксе и казне

На овој позицији измирени су трошкови по основу пореза и такси за регистрацију возила.

Позиција 483 - Новчане казне и пенали

Ова средства се односе на новчане казне и пенале по решењу судова.

Позиција 512 - Машине и опрема

Средства са ове позиције утрошена су за набавку рачунарске опреме, мобилних телефона и друге електронске опреме за један број новозапослених и изабраних лица, као и за замену дотрајале и неупотребљиве опреме

XI ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планови јавних набавки за прву претходну и текућу годину, и њихове измене и допуне, уредно се објављују на интернет страници Министарства правде, на линку: <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/2338/javne-nabavke.php>, као и на Порталу јавних набавки, на линку: <http://portal.ujn.gov.rs/Planovi/PlanJavneNabavke.aspx?idd=110517>.

ПОДАЦИ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2016. ГОДИНИ

Квартал: 1

**Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 1/2016 ОРН: 45000000 Тип набавке: Поступак: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.5)1)), мишљење УЈН бр: 404-02-48/16 Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: извођење непредвиђених радова на санацији и адаптацији зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду	Процењена: 8152 Уговорена без ПДВ: 8151 Уговорена са ПДВ: 9781	Датум уговора: 01-Mar-16 Број уговора: 404-02-142/2015-12/11 Матични број: 20678160 Назив добављача: W.D Concord West d.o.o. Beograd Седиште: Зрењанински пут 152ђ, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: 8151107 Трошкови:
Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 8152 Укупна уговорена вредност без ПДВ у хиљадама динара: 8151 Укупна уговорена вредност са ПДВ у хиљадама динара: 9781				

Образац A1 за евидентирање података о изменама закључених уговора

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	08-Dec-15	404-02-92/2015-12	26/2015	12895	Extreme d.o.o. Beograd	12-Jan-16	12895	Измена рокова
антивирусни софтвер				уговорени рок је продужен за две недеље због новогодишњих и божићних празника				

Образац A2 за евидентирање података о извршењу закључених уговора

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Уговорена вредност без ПДВ након измене (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	08-Dec-15	404-02-125/2015-12	41/2015	52927	Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd	06-Jan-16	52927	
хардверска опрема за правосудне органе								
2	08-Dec-15	404-02-126/2015-12	40/2015	72850	Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd	06-Jan-16	72850	
развој центара за смештај података								
3	08-Dec-15	404-02-92/2015-12	26/2015	12895	Extreme d.o.o. Beograd	31-Mar-16	12895	
антивирусни софтвер								

Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	3	1625	1267	1452
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		3	1625	1267	1452

Образац В за евидентирање података о поступцима јавних набавки

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	3
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	3

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама динара	разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Образац Г за евидентирање података о набавкама на које се Закон не примењује

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.1) – набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке	2	50000	50000	60000
2	39.2. – набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	2	750	750	900
УКУПНО		4	50750	50750	60900

Закључени уговори у поступку набавке на које се Закон не примењује – нема закључених уговора

Квартал: 2

Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 3/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 14000 Уговорена	Датум уговора: 01-Apr-16 Број уговора: 404-02-10/2016-12/9 Матични број: 17247565	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична

	<p>Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге</p> <p>Опис: одржавање СИПРЕС система</p>	<p>без ПДВ: 13500</p> <p>Уговорена са ПДВ: 16200</p>	<p>Назив добављача: E-smart Systems d.o.o. Beograd</p> <p>Седиште: Кнеза Вишеслава 70а, Београд, Србија</p>	<p>цена:</p> <p>Трошкови:</p>
2	<p>Интерни број набавке: 4/2016 ОРН: 45210000</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p> <p>Предмет: радови, опште грађевински радови</p> <p>Опис: извођење радова на изградњи зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу</p>	<p>Процењена: 192500</p> <p>Уговорена без ПДВ: 148898</p> <p>Уговорена са ПДВ: 178677</p>	<p>Датум уговора: 05-Apr-16</p> <p>Број уговора: 404-02-13/2016-12/26</p> <p>Матични број: 17168843</p> <p>Назив добављача: Златибор-градња Београд а.д.</p> <p>Седиште: Пожешка 104а, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 4</p> <p>Критеријума: 2</p> <p>Јединична цена:</p> <p>Трошкови:</p>
3	<p>Интерни број набавке: 6/2016 ОРН: 71521000</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p> <p>Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге</p> <p>Опис: стручни надзор над извођењем радова на згради Привредног и Прекршајног суда у Ужицу</p>	<p>Процењена: 4167</p> <p>Уговорена без ПДВ: 3188</p> <p>Уговорена са ПДВ: 3826</p>	<p>Датум уговора: 07-Apr-16</p> <p>Број уговора: 404-02-16/2016-12/17</p> <p>Матични број: 07585055</p> <p>Назив добављача: Телекомуникације д.о.о. Блаце</p> <p>Седиште: Краља Петра I 153, Блаце, Србија</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријума: 2</p> <p>Јединична цена:</p> <p>Трошкови:</p>
4	<p>Интерни број набавке: 10/2016 ОРН: 71520000</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p> <p>Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге</p> <p>Опис: стручни надзор над извођењем радова на фасади зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду</p>	<p>Процењена: 550</p> <p>Уговорена без ПДВ: 486</p> <p>Уговорена са ПДВ: 583</p>	<p>Датум уговора: 09-May-16</p> <p>Број уговора: 404-02-25/2016-12/9</p> <p>Матични број: 20828668</p> <p>Назив добављача: Инжењеринг плус пројект д.о.о. Београд</p> <p>Седиште: Милана Јовановића 7, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријума: 2</p> <p>Јединична цена:</p> <p>Трошкови:</p>

5	Интерни број набавке: 9/2016 ОРН: 45443000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: извођење радова на фасади зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду	Процењена: 30000 Уговорена без ПДВ: 18919 Уговорена са ПДВ: 22703	Датум уговора: 11-May-16 Број уговора: 404-02-24/2016-12/25 Матични број: 17275208 Назив добављача: Morava In d.o.o. Kruševac Седиште: Призренска 4, Крушевац, Србија	Број понуда: 5 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
6	Интерни број набавке: 15/2016 ОРН: 44423450 Тип набавке: Поступак: преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, по члану 35.1.1) Предмет: добра, канцеларијска и друга опрема у објектима Опис: спољно и унутрашње означавање зграде у ул. Катанићева бр. 15 у Београду	Процењена: 6000 Уговорена без ПДВ: 5265 Уговорена са ПДВ: 6317	Датум уговора: 14-Jun-16 Број уговора: 401-00-01224/2016- Матични број: 08488266 Назив добављача: Шева д.о.о. Нови Сад Седиште: Школска 44, Ветерник, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
7	Интерни број набавке: 18/2016 ОРН: 72267000 Тип набавке: Поступак: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.2), мишљење УЈН бр: 404-02-1642/16 Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање рачуноводственог апликативног софтвера	Процењена: 1200 Уговорена без ПДВ: 1050 Уговорена са ПДВ: 1260	Датум уговора: 28-Jun-16 Број уговора: 404-02-48/2016-12/11 Матични број: 06330835 Назив добављача: Бит импекс д.о.о. Седиште: Љермонтова 13, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 248417 Укупна уговорена вредност без ПДВ у хиљадама динара: 191306 Укупна уговорена вредност са ПДВ у хиљадама динара: 229566				

Образац А1 за евидентирање података о изменама закључених уговора – нема измена закључених уговора

Образац А2 за евидентирање података о извршењу закључених уговора

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерн и број набавке	Уговорена вредност без ПДВ (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Уговорена вредност без ПДВ након измене (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	29-Apr-15	404-02-26/2015-12	8/2015	5700	Привредно друштво Мобтел-ПТТ д.о.о.	29-Apr-16	5700	
закуп пословног простора за потребе Другог основног суда у Београду								
2	22-May-15	404-02-44/2015-12	10/2015	987	Effecta Solutions d.o.o.	22-May-16	987	
одржавање Контакт центра министарства								
3	02-Jun-15	404-02-49/2015-12	13/2015	15495	Comtrade System Integration d.o.o.	02-Jun-16	15495	
одржавање САПО пословног софтвера								
4	22-Sep-15	404-02-109/2015-12	31/2015	25931	M Enterijer Gradnja d.o.o. Beograd	04-May-16	28513	
извођење радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Рашкој								

Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	4000	2832	3398
2	услуге	2	1100	1081	1297
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		3	5100	3913	4695

Образац В за евидентирање података о поступцима јавних набавки

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	7	3
Обустављени	2	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	9	3

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама динара	разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	добра	канцеларијска и друга опрема у објектима	израда и продаја таблица за означавање просторија	6000	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	једина поднета понуда није била прихватљива
2	отворени поступак	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког	стручни надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Пожаревцу	1874880	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	у року за подношење понуда наручилац није добио ниједну понуду

			тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге				
УКУПНО					1880880		

Образац Г за евидентирање података о набавкама на које се Закон не примењује

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.10) – куповину, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребних за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује овај закон	1	1320	1320	1584
2	39.2. – набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	2	80	80	80
УКУПНО		3	1400	1400	1664

Закључени уговори у поступку набавке на које се Закон не примењује

Датум	Број уговора	Добављач	Предмет набавке	Вредност без ПДВ у хиљадама динара		
				Процењена	Уговорена	Извршена
Година: 2016; квартал: 2, закључено уговора: 1				1320	1320	
05-May-16	404-02-42/2016-12	Инфобиро д.о.о. Београд	продукција телевизијског програма	1320	1320	
Година: 2016; квартал: 2, закључено уговора: 2				80	80	
25-May-16	404-02-52/2016-12	DIEKO HSE d.o.o. Beograd		60	60	
30-May-16	404-02-55/2016-12	Ecode Biro Surčin		20	20	

Квартал: 3

Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 8/2016 ОРН: 71631300 Тип набавке: обликована по партијама, оквирни споразум Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге	Процењена: 8200 Уговорена без ПДВ: 2200 Уговорена са ПДВ: 2640	Датум уговора: 04-Jul-16 Број уговора: 404-02-18/2016-12/28 Матични број: 07018215 Назив добављача: ПД Југоинспект Београд а.д. Седиште: Чика Љубина 8/V, Београд, Србија	Број понуда: 5 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

	енергетског прегледа и енергетске услуге Опис: технички преглед зграде у ул. Катанићева бр. 15 у Београду			
2	Интерни број набавке: 14/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање САПО пословног софтвера	Процењена: 12000 Уговорена без ПДВ: 9960 Уговорена са ПДВ: 11952	Датум уговора: 04-Jul-16 Број уговора: 404-02-47/2016-12/9 Матични број: 17335847 Назив добављача: Comtrade System Integration d.o.o. Beograd Седиште: Савски насип 7, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
3	Интерни број набавке: 8/2016 ОРН: 71631300 Тип набавке: обликована по партијама, оквирни споразум Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге Опис: технички преглед зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду	Процењена: 700 Уговорена без ПДВ: 180 Уговорена са ПДВ: 216	Датум уговора: 15-Aug-16 Број уговора: 404-02-18/2016-12/29 Матични број: 17175033 Назив добављача: Крип инжењеринг д.о.о. Седиште: Трнска 4, Београд, Србија	Број понуда: 5 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
4	Интерни број набавке: 16/2016 ОРН: 45000000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: извођење радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Пожаревцу	Процењена: 62496 Уговорена без ПДВ: 41998 Уговорена са ПДВ: 50398	Датум уговора: 24-Aug-16 Број уговора: 404-02-56/2016-12/58 Матични број: 07794517 Назив добављача: Југоградња д.о.о. Београд Седиште: Велизара Косановића 22, Београд, Србија	Број понуда: 7 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
5	Интерни број набавке: 19/2016 ОРН: 63512000 Тип набавке: оквирни споразум Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, услуге ваздушног превоза	Процењена: 10000 Уговорена без ПДВ:	Датум уговора: 07-Sep-16 Број уговора: 404-02-68/2016-12/21 Матични број: 20573503, 20117826, 20096268	Број понуда: 10 Критеријума: 1 Јединична цена:

	путника и робе (осим превоза поште) Опис: посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство	10000 Уговорена са ПДВ: 12000	Назив добављача: Sky Multicom d.o.o, Jumbo travel d.o.o, Omega travel d.o.o. Седиште: Београд, Србија	Трошкови:
6	Интерни број набавке: 20/2016 ОРН: 71520000 Тип набавке: Поступак: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.1) Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге Опис: стручни надзор над извођењем радова на згради Прекршајног суда у Пожаревцу	Процењена: 1875 Уговорена без ПДВ: 1600 Уговорена са ПДВ: 1920	Датум уговора: 16-Sep-16 Број уговора: 404-02-70/2016-12/12 Матични број: 20828668 Назив добављача: Инжењеринг плус пројект д.о.о. Седиште: Милана Јовановића 7, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 95271 Укупна уговорена вредност без ПДВ у хиљадама динара: 65938 Укупна уговорена вредност са ПДВ у хиљадама динара: 79126				

Образац А1 за евидентирање података о изменама закључених уговора – нема измена закључених уговора

Образац А2 за евидентирање података о извршењу закључених уговора

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерн и број набавке	Уговорена вредност без ПДВ (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Уговорена вредност без ПДВ након измене (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	21-Мај-15	404-02-46/2015-12	15/2015	11500	Машинопројект КОПРИНГ а.д.	08-Sep-16	11500	
пројектантски надзор на санацији и реконструкцији зграде у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								

2	15-Jul-15	404-02-74/2015-12	23/2015	960	Бит Импекс д.о.о.	15-Jul-16	960	
одржавање рачуноводственог апликативног софтвера								
3	03-Aug-15	404-02-61/2015-12	17/2015	54346	WD Concord West d.o.o.	30-Jul-16	54122	
извођење радова на санацији и адаптацији зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								
4	25-Aug-15	404-02-93/2015-12	27/2015	19861	Asseco SEE d.o.o.	25-Aug-16	19861	
одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима								
5	29-Sep-15	404-02-110/2015-12	32/2015	33510	Mega Computer Engineering d.o.o.	30-Sep-16	33510	
одржавање АВП пословног софтвера								
6	15-Dec-15	404-02-114/2015-12	36/2015	576	Форма антика д.о.о.	30-Sep-16	576	
израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу								
7	01-Mar-16	404-02-142/2015-12	1/2016	8151	WD Concord West d.o.o.	30-Jul-16	8151	
извођење непредвиђених радова на санацији и адаптацији зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								

Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		0	0	0	0

Образац В за евидентирање података о поступцима јавних набавки

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	4	0
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	4	0

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама динара	разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	услуге	рачунарске и друге везане услуге	одржавање серверске опреме у судовима	13000	остало	у року за подношење понуда, наручилац није добио ниједну понуду
УКУПНО					13000		

Образац Г за евидентирање података о набавкама на које се Закон не примењује

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. – набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	1483	1483	1780
УКУПНО		3	1483	1483	1780

Закључени уговори у поступку набавке на које се Закон не примењује

Датум	Број уговора	Добављач	Предмет набавке	Вредност без ПДВ у хиљадама динара		
				Процењена	Уговорена	Извршена
Година: 2016; квартал: 3, закључено уговора: 1				494	494	
01-Aug-16	404-02-84/2016-12	Галерија подова д.о.о. Бачка Паланка	куповина подних облога, трака и лепка	494	494	592
Година: 2016; квартал: 3, закључено уговора: 1				498	498	
08-Aug-16	404-02-85/2016-12	Галерија подова д.о.о. Бачка Паланка	извођење подополагачких радова	498	498	498
Година: 2016; квартал: 3, закључено уговора: 1				492	492	
20-Sep-16	404-02-82/2016-12	Ривал индустрије д.о.о. Београд	израда и монтажа платформе за инвалиде у згради СИВ 2	492	492	590

Квартал: 4

Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	<p>Интерни број набавке: 21/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, електронске комуникационе услуге Опис: одржавање серверске опреме јавних тужилаштвава</p>	<p>Процењена: 13000 Уговорена без ПДВ: 12928 Уговорена са ПДВ: 15514</p>	<p>Датум уговора: 11-Oct-16 Број уговора: 404-02-72/2016-12/9 Матични број: 07432461 Назив добављача: Asseco SEE d.o.o. Beograd Седиште: Милутина Миланковића 19г, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>
2	<p>Интерни број набавке: 24/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање АВП пословног софтвера</p>	<p>Процењена: 12000 Уговорена без ПДВ: 9804 Уговорена са ПДВ: 11765</p>	<p>Датум уговора: 13-Oct-16 Број уговора: 404-02-76/2016-12/9 Матични број: 17247565 Назив добављача: E-smart Systems d.o.o. Beograd Седиште: Кнеза Вишеслава 70а, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>
3	<p>Интерни број набавке: 22/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: обликована по партијама, оквирни споразум Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање САПС пословног софтвера</p>	<p>Процењена: 12000 Уговорена без ПДВ: 11988 Уговорена са ПДВ: 14386</p>	<p>Датум уговора: 14-Oct-16 Број уговора: 404-02-73/2016-12/29 Матични број: 20665394 Назив добављача: Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd Седиште: Париске комуне 22, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>

4	<p>Интерни број набавке: 23/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање ЛУРИС апликације</p>	<p>Процењена: 1000 Уговорена без ПДВ: 990 Уговорена са ПДВ: 1188</p>	<p>Датум уговора: 14-Oct-16 Број уговора: 404-02-74/2016-12/9 Матични број: 20665394 Назив добављача: Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd Седиште: Париске комуне 22, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:</p>
5	<p>Интерни број набавке: 28/2016 ОРН: 72212224 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: централна платформа за развој интернет страница – унификација правосудних органа</p>	<p>Процењена: 14500 Уговорена без ПДВ: 12987 Уговорена са ПДВ: 15584</p>	<p>Датум уговора: 18-Oct-16 Број уговора: 404-02-86/2016-12/12 Матични број: 17493647 Назив добављача: Saga d.o.o. Beograd Седиште: Булевар Зорана Ђинђића 64а, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:</p>
6	<p>Интерни број набавке: 29/2016 ОРН: 72212311 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: успостављање електронских регистара, евиденција и шифарника</p>	<p>Процењена: 32500 Уговорена без ПДВ: 32300 Уговорена са ПДВ: 38760</p>	<p>Датум уговора: 18-Oct-16 Број уговора: 404-02-87/2016-12/14 Матични број: 20808675 Назив добављача: Logit d.o.o. Beograd Седиште: Булевар Милутина Миланковића 25б, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>
7	<p>Интерни број набавке: 26/2016 ОРН: 72720000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање комуникационе мреже судова</p>	<p>Процењена: 25000 Уговорена без ПДВ: 24490 Уговорена са ПДВ: 29388</p>	<p>Датум уговора: 19-Oct-16 Број уговора: 404-02-77/2016-12/14 Матични број: 17309013 Назив добављача: Orion telekom d.o.o. Седиште: Насеље Земун поље Мала пруга 8, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>
8	<p>Интерни број набавке: 27/2016 ОРН: 30211300 Тип набавке: Поступак: отворени поступак</p>	<p>Процењена: 70000 Уговорена</p>	<p>Датум уговора: 31-Oct-16 Број уговора: 404-02-46/2016-12/14 Матични број: 17130846</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична</p>

	<p>Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: успостављање инфраструктурне платформе за интероперабилност (e-filing)</p>	<p>без ПДВ: 69620 Уговорена са ПДВ: 83544</p>	<p>Назив добављача: S&T Serbia d.o.o. Beograd Седиште: Ђорђа Станојевића 14/3, Београд, Србија</p>	<p>цена: Трошкови:</p>
9	<p>Интерни број набавке: 30/2016 ОРН: 48800000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање серверске опреме судова</p>	<p>Процењена: 13000 Уговорена без ПДВ: 12999 Уговорена са ПДВ: 15599</p>	<p>Датум уговора: 02-Nov-16 Број уговора: 404-02-91/2016-12/13 Матични број: 20665394 Назив добављача: Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd Седиште: Париске комуне 22, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>
10	<p>Интерни број набавке: 32/2016 ОРН: 72267000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање интернет презентација</p>	<p>Процењена: 1000 Уговорена без ПДВ: 1000 Уговорена са ПДВ: 1200</p>	<p>Датум уговора: 23-Nov-16 Број уговора: 404-02-97/2016-12/9 Матични број: 20318988 Назив добављача: Effecta Solutions d.o.o. Beograd Седиште: Булевар Зорана Ђинђића 117, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:</p>
11	<p>Интерни број набавке: 37/2016 ОРН: 45210000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: извођење радова на згради Прекршајног суда у Панчеву</p>	<p>Процењена: 93667 Уговорена без ПДВ: 79985 Уговорена са ПДВ: 95982</p>	<p>Датум уговора: 07-Dec-16 Број уговора: 404-02-106/2016-12/15 Матични број: 17078682 Назив добављача: Elkoms d.o.o. Beograd Седиште: Јужни булевар 144/303а, Београд, Србија</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>
12	<p>Интерни број набавке: 38/2016 ОРН: 71520000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге</p>	<p>Процењена: 1875 Уговорена без ПДВ: 1470 Уговорена</p>	<p>Датум уговора: 12-Dec-16 Број уговора: 404-02-107/2016-12/9 Матични број: 07022387 Назив добављача: Машинопројект КОПРИНГ а.д. Београд Седиште: Добрињска 8а, Београд,</p>	<p>Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:</p>

	техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге Опис: стручни надзор над извођењем радова на згради Прекршајног суда у Панчеву	са ПДВ: 1764	Србија	
13	Интерни број набавке: 39/2016 ОРН: 72261000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: одржавање Портала судова	Процењена: 7000 Уговорена без ПДВ: 6840 Уговорена са ПДВ: 8208	Датум уговора: 14-Dec-16 Број уговора: 404-02-108/2016-12/9 Матични број: 17309013 Назив добављача: Орион телеком д.о.о. Београд Седиште: Насеље Земун поље Мала пруга 8, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
14	Интерни број набавке: 36/2016 ОРН: 72268000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге Опис: успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности	Процењена: 37000 Уговорена без ПДВ: 36450 Уговорена са ПДВ: 43740	Датум уговора: 15-Dec-16 Број уговора: 404-02-105/2016-12/16 Матични број: 17493647 Назив добављача: Saga d.o.o. Beograd Седиште: Булевар Зорана Ћинђића 64а, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
15	Интерни број набавке: ЦЈН 3/2016 ОРН: 64212000 Тип набавке: оквирни споразум, централизована набавка Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, електронске комуникационе услуге Опис: мобилна телефонија	Процењена: 1600 Уговорена без ПДВ: 800 Уговорена са ПДВ: 960	Датум уговора: 21-Dec-16 Број уговора: 404-02-89/2016-12 Матични број: 17162543 Назив добављача: Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д. Београд Седиште: Таковска 2, Београд, Србија	Број понуда: 3 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
16	Интерни број набавке: 35/2016 ОРН: 30200000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: добра, рачунарска опрема (хардверска и софтверска) Опис: унапређење рада привредних судова	Процењена: 6300 Уговорена без ПДВ: 62749 Уговорена са ПДВ:	Датум уговора: 30-Dec-16 Број уговора: 404-02-103/2016-12/19 Матични број: 17493647 Назив добављача: Saga d.o.o. Beograd Седиште: Булевар Зорана Ћинђића 64а, Београд, Србија	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

		75299		
17	Интерни број набавке: 41/2016 ОРН: 71248000 Тип набавке: Поступак: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.2), мишљење УЈН бр: 404-02-2638/16 Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге Опис: пројектантски надзор над извођењем радова на згради Палата правде у ул. Савска бр. 17 у Београду	Процењена: 9000 Уговорена без ПДВ: 9000 Уговорена са ПДВ: 10800	Датум уговора: 30-Дец-16 Број уговора: 404-02-69/2016-12/11 Матични број: 56582550 Назив добављача: Зоран Абадић ПР, Архитектонски студио 1x2 Београд Седиште: 27. марта 18, Београд, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 407142 Укупна уговорена вредност без ПДВ у хиљадама динара: 386400 Укупна уговорена вредност са ПДВ у хиљадама динара: 463681				

Образац А1 за евидентирање података о изменама закључених уговора – нема измена закључених уговора

Образац А2 за евидентирање података о извршењу закључених уговора

Ред. бр.	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерн и број набавке	Уговорена вредност без ПДВ (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Уговорена вредност без ПДВ након измене (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	06-Oct-15	404-02-100/2015-12	30/2015	20990	Орион телеком д.о.о.	06-Oct-16	20990	
пројектантски надзор на санацији и реконструкцији зграде у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								
2	12-Nov-15	404-02-115/2015-12	33/2015	1720	Effecta Solutions d.o.o.	12-Nov-16	1720	
одржавање рачуноводственог апликативног софтвера								
3	19-Nov-15	404-02-116/2015-12	34/2015	1989	Atos IT Solutions	19-Nov-16	1989	

					and Services d.o.o. Beograd			
извођење радова на санацији и адаптацији зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								
4	19-Nov-15	404-02-120/2015-12	35/2015	15984	Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd	19-Nov-16	15984	
одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима								
5	01-Dec-15	404-02-122/2015-12	37/2015	19998	Atos IT Solutions and Services d.o.o. Beograd	01-Dec-16	19998	
одржавање АВП пословног софтвера								
6	15-Dec-15	404-02-138/2015-12	47/2015	9770	Орион телеком д.о.о.	15-Dec-16	9770	
израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу								
7	09-May-16	404-02-25/2016-12	10/2016	486	Инжењеринг плус пројект д.о.о. Београд	17-Nov-16	486	
извођење непредвиђених радова на санацији и адаптацији зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								
8	11-May-16	404-02-24/2016-12	9/2016	18919	Morava In d.o.o. Kruševac	14-Nov-16	18919	
израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу								
9	14-Jun-16	401-00-01224/2016- 18	15/2016	5265	Шева д.о.о. Нови Сад	16-Dec-16	4819	
извођење непредвиђених радова на санацији и адаптацији зграде КН-4 у ул. Катанићева бр. 15 у Београду								

Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	2	460	376	451

3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		2	460	376	451

Образац В за евидентирање података о поступцима јавних набавки

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	17	2
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	17	2

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама динара	разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	услуге	рачунарске и друге везане услуге	одржавање Контакт центра	500	остало	у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда
УКУПНО					500		

Образац Г за евидентирање података о набавкама на које се Закон не примењује –

није било набавки на које се Закон не примењује

XII ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Министарство правде не додељују другим лицима (привредним субјектима или становиштву) државну помоћ утврђену тачком 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

XIII ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

1. Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају за 14. мај 2018. године:

Функција	Плата
Државни секретар	88.465,72 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	127.669,64 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства доступни су на сајту Агенција за борбу против корупције
http://www.acas.rs/sr_cir/pocetna.html

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада за 14. мај 2018. године:

3.

Државни службеник - звање	1. платни разред	8. платни разред
Виши саветник	71.107,14 дин.	100.016,86 дин.
Самостални саветник	56.742,06 дин.	79.905,75 дин.
Саветник	45.429,56 дин.	63.924,60 дин.
Млађи саветник	36.451,39 дин.	51.175,59 дин.
Сарадник	34.117,06 дин.	47.943,45 дин.
Млађи сарадник	29.627,97 дин.	41.658,73 дин.
Референт	27.832,34 дин.	39.144,84 дин.
Млађи референт	25.138,89 дин.	35.374,00 дин.

XIV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА ЗА 2016. ГОДИНУ

КАТЕГОРИЈА	НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА	КОМ.
------------	-------------------------	------

СТАН	Н.Београд, Б.Коса III МЗ Блок 5, Објект 5Е, Ламела ЕЛ8	1
СТАН	Н.Београд, Ул. Марка Пола 14, бр.10	1
СТАН	Н.Београд, Ул. Гандијева 26, бр.18, пов.39,12 М2 Ламела А	1
СТАН	Н.Београд, Ул. Нехруова 132, бр.11	1
СТАН	Београд, Ул. Високог Стевана 14, бр.9 пов.41М2	1
ТАГ УРЕЂАЈ	ТАГ УРЕЂАЈ С.Б.07060488504	1
ТАГ УРЕЂАЈ	ТАГ УРЕЂАЈ С.Б.07060401705	1
ТАГ УРЕЂАЈ	ТАГ УРЕЂАЈ С.Б.07060401697	1
Ауто навигација-терминал	Ауто навигација-терминал	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER FUJITSU PRIMERGY TX2540 M1 DUAL SOCKET INTEL XEON PROCESSOR TOWER SERVER SN LQ15854	1
СОФТВЕР	LICENCA SOFTVERSKA PREMA UGOVORU BROJ 404-02-87/2016-12/14	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER SUPERMICRO TWIN2 MULTI NODE	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	UREĐAJ ZA SKLADIŠTENJE PODATAKA	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	SWITCH NETGEAR XS728T 10G	1
СОФТВЕР	LICENCA BYTLKSVRENT LICSA PK OLP NL GOV COREL LIC QLFD	2
СОФТВЕР	LICENCA SQL SVRENTCORE LICSA PK OLP 2LIC NL.GOV CORELIC QLFD	1
СОФТВЕР	LICENCA SQL SVRENTCORE LICSA PK OLP 2LIC NL.GOV CORELIC QLFD SA USLUGAMA INSTALACIJA	1
ХАРДВЕР	HARDVERSKA OPREMA PREMA UGOVORU BROJ 404-02-87/2016-12/14	1
САСИЈА	SASIJA BLEJD	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER BLEJD	20
СТОРИДЗ	STORIDZ	1
ОПРЕМА МРЕЖНА	OPREMA MREŽNA - FIREWALL	1
НАМЕШТАЈ	ORMAN REK ZA PREDMETNU OPREMU	2
УРЕЂАЈ	UREĐAJ ZA NEPREKIDNO NAPAЈANJE ELEKTRIČNE ENERGIJE	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	STANICA RADNA ZA MONITORING I UPRAVLJANJE SISTEMOM	5
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - РАЧУНАР	RAČUNAR FUJITSU DESKTOP ESPRIMO E420 E85+	20
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP FUJITSU NOTEBOOKLIFEBOOK E544	20

WI-FI15 FB APPLE IPAD AIR	WI-FI15 FB APPLE IPAD AIR	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	Uređaj za smeštanje rezervnih kopija podataka	1
МРЕЖНА ОПРЕМА	MREŽNA OPREMA - ETHERNET SWITCH	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	Radna stanica	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	ŠTAMPAČ	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	Server i storidz blejd	1
BAR KOD ČITAČ MD 2230AT+1D	BAR KOD ČITAČ MD 2230AT+1D	65
СОФТВЕР	SOFTVER ZA VIRTUELIZACIJU I MONITORING / IZVEŠTAVANJE	22
СОФТВЕР	SOFTVER ZA NAPREDNU ZAŠTITU SAPS I SAPO APLIKACIJA	1
МОТОРНО ВОЗИЛО	AUTO MAZDA 3 SEDAN	8
ОПРЕМА - РАЧУНАРСКА	HP 3500 MT+W2072a	20
ОПРЕМА - РАЧУНАРСКА	MS410dn Lexmark Mono laser	10
ОПРЕМА - РАЧУНАРСКА	HP ScanJet 200 flatbed scanner	10
МОТОРНО ВОЗИЛО	AUTO SKODA SUPERB CLASSIC 2.0	1
МОТОРНО ВОЗИЛО	AUTO RENAULT NISSAN	1
МОТОРНО ВОЗИЛО	AUTO SKODA SUPERB KLASIK 1.9 TDI	1
МОТОРНО ВОЗИЛО	AUTO SKODA TIP FELICIA COMBO LX 1. 6	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	PROJEKTOR MULTIMEDIJA	2
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	PROJEKTOR SEREEN	2
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	ДИКТАФОН DIGITALNI XWAVES-14MP3	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	ДИКТАФОН ICD P530F	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	ДИКТАФОН OLYMPUS DM-5-E1 BLK	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	ДИКТАФОН WS 652GB OLYMPUS	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	MUZICKA LINIJA TEHNIKS	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	PROJEKTOR DPL MP 620	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	PROJEKTOR EPSON EB-X14	1

ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	PROJEKTOR EPSON LCD EMP 51	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	VIDEO NADZOR - SISTEM	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	VIDEO PROJEKTOR PHILIPS PROSEEEEN PXG30 LC1341	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	VIDEOREKORDER LV 4 981 LG	1
ОПРЕМА - АУДИО/ВИДЕО	ZVUCNICI	1
ОПРЕМА - ОСТАЛА	BAR CODE READER PORTABLE WITH ACCESSE	1
ОПРЕМА - ТВ	TELEVIZOR CB 21Z453N SAMSUNG	2
ОПРЕМА - ТВ	TELEVIZOR 2109 VIVAX	1
ОПРЕМА - ТВ	TELEVIZOR 2162PES VIVAX	1
ОПРЕМА - ТВ	TELEVIZOR KV 29SE 10 K SONY SA HAMA ANT NOM	1
ОПРЕМА - ТВ	TELEVIZOR PHILIPS TE PT 21 5221	1
ОПРЕМА - ТВ	TELEVIZOR PLASMA SET	1
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ MIDEA HR-09	57
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	RADIJATOR ULJNI	13
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ MIDEA HR-12	10
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	PEC KALJEVA EP-25 ELEKTRO	9
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA LG K-12AH SA MONTAZOM	4
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	VENTILATOR ROWENTA VU-5010	4
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ "PANASONIK" CU123KC	3
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ MAXON 12000BTU R-410	3
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA MIDEA MSR-12HR SPLIT SISTEM	2
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ S12AH LG	2
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	GREJALICA KVARCNA KOKTEL KS2035	1

ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ PANASONIC CS-A125KE	1
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ SP. DE LONGHI CP 3 0	1
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	KLIMA UREDJAJ SPLIT SISTEM FUDJICU ASI 12RS	1
ОПРЕМА - ГРЕЈНО-РАСХЛАДНА	RADIJATOR ELEKTRICNI	1
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	RACUNSKA MASINA OLIMPIA CPD-5212	6
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	KUCACA MASINA IBM	1
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	LAMPA 992610	1
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	LAMPA STONA E-27	1
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	LAMPA STONA GU -10	1
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	TABLA FLIP CHART 10X7 0	1
ОПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКА	THERMO BINDER RECOTHERM 25	1
ОПРЕМА - ФОТО	FOTOAPARAT CANON EOS 1100D EFS18-55 LENSK + KINGSTON 8GB C10	2
ОПРЕМА - ФОТО	FOTOAPARAT DIGITALNI CANON	1
ОПРЕМА - ФОТО	FOTOAPARAT SONY DSC W310B	1
ОПРЕМА - ФОТО	FOTOKAMERA GZ-MG33 0A HDD	1
ОПРЕМА - ФОТО	KAMERA DIGITAL STILL	1
ОПРЕМА - ФОТО	KAMERA DIGITALNA CANON IXUS 860IS	1
ОПРЕМА - ФОТО	KAMERA SONY DCR SR 75E	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON NOKIA C2	16
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG GT C3050	10
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	TELEFON MOBILNI MOTOROLA FIRE BELI PAKET	10

ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON NOKIA 6600	9
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG 1700	8
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON NOKIA 6303	7
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON J1081 BLACK SILVER SQ	5
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON J108I BLACK RED SONY	5
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG U900	3
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	TELEFON MOBILNI HTC DESIRE C WILDFI.C BEL HTC ПАКЕТ	3
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON BLACKBERRY 8310 CURVE	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON LG GU230	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON LG KP500	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON NOKIA 6070	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG D780	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG E1080	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	TELEFON MOBILNI HTC DESIRE C WILDFI.C CRN HTC ПАКЕТ	2

ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON 6700 C NOKIA	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON BLACKBERRY	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON BLACKBERRY 8520P	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON BLACKBERRY 9860	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON BLACKBERRY CURVE 8900	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON C6 BLACK NOKIA TELEFO	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON E72 NOKIA	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON N6700C CHROME NOKIA T	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON NOKIA C6 - 01	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON NOKIA N7 3	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG C5510	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG E1150	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG S3100	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	МОБИЛНИ TELEFON SAMSUNG S5230W	1

ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	MOBILNI TELEFON SAMSUNG S5330 BLACK	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - МОБИЛНИ	PACKAT PC HTC TYTN IP4550 KAISER	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON PANASONIK KXTCD 200	7
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON KX TG1311FXH PANASONIK	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON PANASONIC KX-T 2315	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON PANASONIC KX-T 7230	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON WIRELESS PHONE 2GHZ	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON SIEMENUS EUROSET 2015	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ТЕЛЕФОН	TELEFON TENOVIS T3-24 CLASSIC	1
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ФАКС	FAX TELEFON PANASONIK KX FP 218	4
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ФАКС	FAX CANON APARAT JX500	2
ОПРЕМА КОМУНИКАЦИОНА - ФАКС	FAX APARAT PANASONIC LASER KX-FL 613 - LASERKI	1
ОПРЕМА НАВИГАЦИОНА	NAVIGATOR MOOV S600 MIO ZA SLUZHENO VOZILO	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR FUJITSU SIMENS SCENIC VII	63
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR LED 19 E19105 BN LG	35
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА -	MONITOR DELL	12

МОНИТОР		
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR DELL M782P	8
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR 17 DISPLEY 13543	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR FUJITSU SIEMENS 17 LCD SCENICVIEW A17-3	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR HP 1740 TFT FLAT SCREEN	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	HP LE 1901W MONITOR	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR 17 DELL LCD GB04Y2734604420D PAG	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR DELL 170 FP	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR TFT-LCD 21.5 2243SN SAMSUNG	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR ASUS VW 223D	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR LG W1946S-BF + GENIUS MIS NETSCROLL 100PS2	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR SAMSUNG SM-943	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МОНИТОР	MONITOR SAMSUNG TFT 940NW KOJIC RADOMIR - донација	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	SWITCH DELL POWER CONEKT 2216	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	SVIC 16X10/100 FAST ETHERNET SWITCH	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	SWITCH SAN BROCADE 300	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	MODEM PLANET ISDN T/A 128	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	MREZNI UREDJAJ ZA SKLADISTENJE PODATAKA	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	RUTER DIR 815 D LINK ROUTER	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	RUTER TP - LINK WIRELESS TL-WR740N	1

ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МРЕЖНА	RUTER WRT 120 N LINKSYS ROUTE	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR APARAT CANON IMAGE RUNNER 2520	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR APARAT DIGITAL	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR E-STUDIO 255 TOSHIBA	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR APARAT CANON IR2200	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR APARAT E STUDIO 200	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR CANON DIGITAL NOUHK 34189	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	FOTOKOPIR CANON NP 6317	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	HP LASERJET M 1522 NF	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	MULTIFUNKCIONALNI STAMPAC HP LASER	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	MULTIFUNKCIONALNI UREDJAJ HP LJ M3035XS MFD	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ	MULTIFUNKCIONALNI UREDJAJ HP LJU3392 AIOQ6501A	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ТАБЛЕТ	CITAC E-BOOK PRESTIGIO PER5162BEN 6/2GB/BLACK	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА -	TABLET RACUNAR IPAD 2 16GB/3G APPLE	1

ТАБЛЕТ		
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP 15	35
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP WITH BASIC SOFTWARE DELL LATITUDE D505	34
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP FUJITCU LIFEBOOK E751	7
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP WITH ADVANCED SOFTWARE DELL LATITUDE D 505	7
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	RACUNAR LAPTOP FUJITSU LIFEBOOK	5
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА – ЛАПТОП	LAPTOP FUJITCU LIFBOOK E780	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА ЛАПТОП	LAP TOP LIFEBOOK S6410	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP ULTRABOOK 13.3	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAP TOP RACUNAR HP 6710B	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP DELL INSPIRON 6000 +MONITOR DELL19 +MICROSOFT OFFICE	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP DELL INSPIRON 8200	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP HP PROBOOK 470GO HOV88FA 15-323M/8GB/ATI8750M/WIN8	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAP TOP COMPAQ ARAMANDA 110S	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAP TOP ESPRIMO MOBILE D9500	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP DELL INSP.N5030 T4500 + ZVUCNICI GENIUS SP-S105	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP EM V 6535	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP FSC AMILO PI 3525	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP HP ELITEBOOK 253 P SISTEM DODATNE OPREME	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА -	LAPTOP NOTEBOOK DELL LATITUDE 13	1

ЛАПТОП		
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP RAC.TOSHIBA PROTEGE R7 00-17 9 INTEL CORE 15-460M/13.3/4	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP RACUNAR TOSHIBA PORTEGE R830-135	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP RACUNAR TOSHIBA SATELLITE C660-1CP	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ЛАПТОП	LAPTOP U200-018 EU INTEL	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	EKSTERNI HARD DISK FUJITCU HDD 500GB	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	USB CARD READER GEMALTO POS	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	UPS	9
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	UPS APC 1500VA LCD	6
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	HDD WD 2 TB WDBAAU0020HBK-EESN 3.5 EXTERNAL	5
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	EKSTERNI REZAC DVD RW DRIVE	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	USB FLASH MEMORY	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	MEMORIJA ESPRIMO E3521	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	USB EXTERNAL OPTICKI UREDJAJ LG GP50NW40	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	CARD READER HAMA 91091 ALLMIN ONE	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	UPS - APC BACK 650 BK659 MI	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	USB FLASH MEMORY	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	USB MINI DISK DRIVE 16GB	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	EKSTERNI HARD DISK - HDD 10	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	UPS - APC SMART SUA1000VAI	2

ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	UPS APC BACK 750 VA	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	COMPACT DISK REWRITEABLE CD - RW	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	DISK DRIVE 600 GB 10K 3GB SAS DISK DRIVE. EMC (AX-SS10-600)	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	EKSTERNI DVD UREDJAJ LG DVD	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	EKSTERNI HARD DISK PDS2BK320A PRESTIGIO	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	EKSTERNI NOSAC PODATAKA HDD VERBATIM 2TB USB 3.0 EXT.	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	HARD DISK HDD 500GB SATA II 5400RPM. 8MB 2.5 HITACHI	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	HDD RACK INTEX EXT SATA USB 3.5	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	TASTATURA BEZICNA LOGITECH SER.BR,MCS506S17917	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	UPS SYSTEM HP R1. SKVA G3 UPS 1U INT KIT AF471A	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ПЕРИФЕРНА	USB HDD 2 50GB	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RADNA STANICA I MONITOR	60
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR EXPRIMO H3510	39
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR HP	35
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR HP COMPAQ DX2400 MT EU PC	18
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DESKTOP PC WORKSTATION DELL OPTIPLEX 170 L	13
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DELL RS DELL OPTIPLEX 780MT WINDOWS 7	12
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DESKTOP PC	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DELL DIMENSION 2300 MMT	8
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR FUJITSU TECHNOLOGU SOLUTIONS ESPRIMO P3520+FTS MONITOR A17-3	8

ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DELL OPTIPLEX	6
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DELL OTIPLEX GX 270 SD PC	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR FUJITSU SIEMENS ESPRIMOP3510	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DESKTOP HP COMPAQ DX 2000MT	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	HP DX242 0 MT INTEL RACUNAR	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	CT SHADOW + GENIUS KB/MOUSE C110USB SRB	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR CANYON INTEL PENTIUM DUAL-CORE PROCESOR 2200	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR DELL OPTIPLEX 210	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR HP PC LEZECI	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RACUNAR IMAC 2 0 CORE 2 DUO 2 . 4GHZ	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - РАЧУНАР	RADNA STANICA HP COMPAQ DC 7600 SER.BR.HUB6340F8Y	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER FUJITSU PY RX 300S5	12
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER APLIKATIVNI HP DL 180G5 E5405 IGB 4LFF EU SVR	5
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER LOKALNI DB HP DL 360G5 5160 IG EU SVR	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	ORMAN PEK RITALL 42HU	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER CENTRALNI HP DL 380G5 5320 EU SVR	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER ECCN	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	BACKUP DOMAIN CONTROLLER AND A FILE AND PRINT SERVER DELL POWEREDGE 1800	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	ORMAN RACK HP 10622 G2 PALLET RACK	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	RECK ORMAN	1

ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER DATABASE COMPUTER DELL POWEREDGE 1800	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER DOMAIN CONTRPLER COMPUTERS DELL POWEREDGE 1800	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER HP ML110G6 X3430 4GB.3 XHDD 500GB	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER PRIMERGY TX200S2R	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER STORAGE AIX4	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	SERVER SYSTEM HP PROLIANT DL 360 G7	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	STORIDZ NET APP FAS2020	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СЕРВЕРСКА	STORIDZ NET APP FAS2050	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER FUJITCU FI-5530	5
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER CANON DR-5010	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER COLOR DUPLEX PROFESIONALNI CANON	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER PROFESIONALNI A4 CANON DR 2580 C	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER A4 FLAT BED	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER HP SCANJET 7650N	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER PROFESIONALNI A3 CANON DR 7080 C	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER HP SCANJET	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - СКЕНЕР	SKENER SCANJET 5500C	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASERJET PRO 400 M401DN	42
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LASER E260D LEXMARK	17
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LEXMARK E250D	11

ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LASERSKI LEXMARK E120	10
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASERJET P1006	7
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC STANDARD LASER LEXMARK E240N	6
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC MREZNI LEXMARK E250DN	5
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	HP LASERJET P 1005 CB410A	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LASER E460N DN + TONER LEXMARK	4
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASER JET 1320	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASER JET 2200D	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LASERSKI LEXMARK W840N	3
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC A4 HP LASERJET P2055D	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP COLOR LASERJET ENTERPRISE 500 M441DN	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASERJET 2420	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP PRO 3010 MT E5300 HP VN952EA	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LEXMARK X642E	2
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC - PRINTER X264DN LEXMARK	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC BW LEXMARK LASER OPTRA E321	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC CANON LASERSHOT LBR1120	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC COLOUR LASER LEXMARK C760DN	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASER 1150	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LASERJET 5100	1

ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC HP LJ 1018	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LASER PRINTER X544N MFC LEXMARK	1
ОПРЕМА РАЧУНАРСКА - ШТАМПАЧ	STAMPAC LASERSKI LEXMARK COLOR PRINTER C543DN	1
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКАТ	DEO OBJEKTA U UL. BIRCANINOVA 46 I UGAO DELIGRADSKE 16 POV. 1566 M2	1
ЗАСТАВА	KOPLJE ZA ZASTAVE	1
ЗАСТАВА	POSTOLJE PODNO ZA ZASTAVU	1
ЗАСТАВА	ZASTAVA DRZAVNA	1
НАМЕШТАЈ	STOLICA METALNA SA SEDISTEM	87
НАМЕШТАЈ	FOTELJA RADNA KOZA I NASL.	46
НАМЕШТАЈ	STO RADNI 120X60	36
НАМЕШТАЈ	KASETA POKRETNA TRI FIOKE	32
НАМЕШТАЈ	KASETA POKRETNA 3 FIOKE	25
НАМЕШТАЈ	ORMAN ARHIVSKI 90X45X200	23
НАМЕШТАЈ	STO RADNI 160X80	21
НАМЕШТАЈ	CIVILUK ZIDNI	15
НАМЕШТАЈ	NADOGRADNJA ORMARA 90X45X64	15
НАМЕШТАЈ	STOLICE DAKTILO	15
НАМЕШТАЈ	STO KLUB 60X60	14
НАМЕШТАЈ	FOTELJA KOZNA NISKI NASLON, DRVENI RUKOHVAT	13
НАМЕШТАЈ	ORMAN ARHIVSKI 45X45X200	10
НАМЕШТАЈ	FOTELJA RADNA KOZA V.NASLON	9
НАМЕШТАЈ	FOTELJA KONFERENCIJSKA - KOZA SA DRVENIM RUKOHVATOM	7
НАМЕШТАЈ	ORMAN GARDOS BRAON H200	7
НАМЕШТАЈ	NADOGRADNJA ORMARA 45X45X64	6
НАМЕШТАЈ	STOLICE OFFICE CHAIR V-115/R	6
НАМЕШТАЈ	KOMODA POKRETNA	5
НАМЕШТАЈ	ORMAN NISKI	5
НАМЕШТАЈ	ORMAN VISOKI	5
НАМЕШТАЈ	STOLICA RADNA - DAKTILO SA RUKOHVATOM	5
НАМЕШТАЈ	STOLICE ISO	5

HAMEIIITAJ	KOMODA POLUOTVORENA	4
HAMEIIITAJ	FOTELJA KLUB SKOLJKA	3
HAMEIIITAJ	KASETA SA TRI FIJOKE MONZA	3
HAMEIIITAJ	ORMAN 90X45X75	3
HAMEIIITAJ	ORMAN ARHIVSKI PUNO DRVO	3
HAMEIIITAJ	STO KONFERENCIJSKI	3
HAMEIIITAJ	STOLICA 1006 P220	3
HAMEIIITAJ	STOLICA SVETLO SIVA	3
HAMEIIITAJ	CIVILUK KAKTUS	2
HAMEIIITAJ	FOTELJA KOZNA VISOK NASLON, RUKOHVAT	2
HAMEIIITAJ	KASETA POKRETNA GARDOS X BRAON	2
HAMEIIITAJ	KOMODA NISKA	2
HAMEIIITAJ	ORMAN ARHIVSKI POLICE	2
HAMEIIITAJ	ORMAN ARHIVSKI STAKLO DRVO	2
HAMEIIITAJ	ORMANI POLUOTVORENI	2
HAMEIIITAJ	STO FORMAT AVORIO	2
HAMEIIITAJ	STO KOMPJUTERSKI HOME 20	2
HAMEIIITAJ	STO MONZA 160X140X3SX236	2
HAMEIIITAJ	STO RADNI 180X80	2
HAMEIIITAJ	STO SA FIOKAMA ZA KUHINJU	2
HAMEIIITAJ	STO STAR	2
HAMEIIITAJ	STOLICA EFEZETTA ALUMINIJUM SIVA TEFLON	2
HAMEIIITAJ	STOLICE FORMAT 54 5	2
HAMEIIITAJ	CIVILUK	1
HAMEIIITAJ	DAKTILO DODATAK 120X60	1
HAMEIIITAJ	DEO ORMAR KIKLOS 2 61	1
HAMEIIITAJ	DEO STOLA KIKLOS 2 0	1
HAMEIIITAJ	DEO/ORMAR KIKLOS 2 71	1
HAMEIIITAJ	DODATAK ZA STO FORMAT AVOIRO	1
HAMEIIITAJ	FOTELJA CRNA KOZA	1
HAMEIIITAJ	FOTELJA RADNA KOZA DRVENI NASLON	1
HAMEIIITAJ	FOTELJA ZUTA	1
HAMEIIITAJ	GARNITURA KOZNA TROSED I DVE FOTELJE	1

HAMEIIITAJ	KASA SEF CELICNA M-14/3D	1
HAMEIIITAJ	KASETA POKRETNJA	1
HAMEIIITAJ	KOMODA NISKA 2 VRATA	1
HAMEIIITAJ	KOMODA ZATVORENA	1
HAMEIIITAJ	ORMAN ADMINISTRATIVNI 90X45X200	1
HAMEIIITAJ	ORMAN POLUOTVORENI	1
HAMEIIITAJ	ORMAN ZATVOREN	1
HAMEIIITAJ	ORMAR KIKLOS 2	1
HAMEIIITAJ	PLATFORMA 380X170X20	1
HAMEIIITAJ	PLATFORMA 400X200X20	1
HAMEIIITAJ	POLICA MONZA ARGENTO	1
HAMEIIITAJ	SEGMENT GARDOS BRAON	1
HAMEIIITAJ	SEGMENT MONZA	1
HAMEIIITAJ	STO KIKLOS 20	1
HAMEIIITAJ	STO KLUB EFEZRTTA HROM STAKLO	1
HAMEIIITAJ	STO KONFERENCIJSKI 120X80	1
HAMEIIITAJ	STO KONFERENCIJSKI 830X120	1
HAMEIIITAJ	STO KONFERENCIJSKI PERSON	1
HAMEIIITAJ	STO MONZA 140X80/65	1
HAMEIIITAJ	STO MONZA ARGENOT 90X43X1.8 279	1
HAMEIIITAJ	STO RADNI	1
HAMEIIITAJ	STO RADNI 220X80	1
HAMEIIITAJ	STO RADNI GARDOS BRAON	1
HAMEIIITAJ	STO ZA KOMPJUTER	1
HAMEIIITAJ	STOLICA METALNE NOGE SA SEDISTEM	1
HAMEIIITAJ	STOLICE 1000S-M	1
HAMEIIITAJ	STOLICE 1100L-M	1
COΦTBEP	ANTIVIRUSNA LICENCA	26
COΦTBEP	SOFTVER WINDOWS HOME BASIC 7	3
COΦTBEP	ZASTITNI SOFTVER SOPHOS ENDPOINT PROTECTION ADVANCED 2 YEAR	2
COΦTBEP	IZRADA SOFTVERA I IZRADA POSLOVNOG SOFTVERA ZA POTREBE RADA ODSEKA ZA KAD.	1
COΦTBEP	SERVER MICROSOFT NT 4.0 WITH	1

СОФТВЕР	SOFTVER MS OFFICE PRO 2000	1
СОФТВЕР	SOFTVER OFFICE BSC 2007	1

XV ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације са којима располаже Министарство, а које су настале у раду и у вези са радом Министарства, налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26;
- у електронској бази података Министарства, у Писарници;
- у Министарству, у Министарству финансија, Управи за трезор који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе Министарства и на документацију везану за исплату плата запослених;
- у Секретаријату министарства - папирна документација која се односи на запослене у Министарству.

XVI VRSTE ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Списак докумената који настају или су у вези са радом Министарства правде:

1. Сектор за правосуђе

- Записници о надзору у судовима опште и посебне надлежности и јавним тужиоцима;
- Притужбе и представке и одговори упућени подносиоцима;
- Извештаји судова и јавних тужилаштва по поднетим притужбама и представкама;
- Евиденције основаних притужби;
- Евиденције предмета по притужбама које указују на корупцију;
- Евиденције - притужби о насиљу над женама у породици и партнерским односима;
- Одговори на посланичка питања и захтеви за обавештење народних посланика;
- Одговори на захтев Заштитника грађана;
- Одговори на захтеве за информације од јавног значаја;
- Одговори Поверенику за информације од јавног значаја;
- Акти Министарства по притужбама и представкама које се односе на рад правосудних стражара;
- Евиденција о броју правосудних стражара;
- Евиденција о њиховој опремљености;
- Акти који се односе на организационе послове везани за упућивање правосудних стражара на обуку;
- Евиденције о ванредним догађајима и др;- Планови рада и Извештаји о раду.

2. Сектор за европске интеграције и међународне пројекте

- Извештаји и информације о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција у области правосуђа, државне управе и борбе против организованог криминала и корупције који се израђују за потребе Владе и Народне скупштине Републике Србије, а ради извештавања Европске комисије и Европског парламента;
- Прилози Министарства правде и државне управе у вези са спровођењем политичких критеријума који се односе на демократију, владавину права, људска права и заштиту мањина, на регионалну сарадњу и испуњавање међународних обавеза, као и критеријума и стандарда постављених у оквиру Подгрупе 23: „Правосуђе и основна права” и Подгрупе 24: „Правда, слобода и безбедност”; прилог представља полазну основу за сачињавање Извештаја о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција (тзв. Progress Report) које Европска комисија објављује у октобру сваке године;
- Прилог о планираним мерама и активностима за спровођење Акционог плана за испуњавање препорука Европске комисије садржаних у Годишњем извештају о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција у делу који се односи на спровођење Политичких критеријума, као и обавеза које проистичу из поглавља 23: „Правосуђе и основна права” и 24: „Правда, слобода и безбедност”;
- Прилог за Национални програм за усвајање правних тековина Европске уније у деловима који се односе на Политичке критеријуме, Поглавље 23: „Правосуђе и основна права” и Поглавље 24: „Правда, слобода и

безбедност”, који ће заменити постојећи стратешки документ - Национални програм за интеграцију у Европску унију;

- Извештаји о испуњавању смерница из Мапе пута коју је Европска комисија поставила пред Републику Србију ради очувања безвизног режима путовања са Европском унијом;
- Мишљења на предлоге оквирних и појединачних споразума у вези са пројектима и начином њиховог финансирања;
- Предлози закључка Владе у вези са реализацијом пројеката;
- Предлози пројеката и друга документа у вези са припремом пројеката;
- Билатерални споразуми са међународним донаторским организацијама у вези са реализацијом пројеката Министарства;
- Референтни оквири за реализацију пројеката;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности (стратешки документи, извештаји, решења о образовању радних група, анализе, методологије, упитници, истраживања, публикације, билтени, дописи, записници са састанка успостављених управљачких и оперативних структура);
- Преглед спровођења Акционог плана за спровођење реформе државне управе;
- Документи у вези са радом Регионалне школе за државну управу РСПА;
- Евиденција пројеката у припреми и реализацији са документационом основом;
- Извештаји о раду сектора;
- Прилози сектора за израду планских докумената Министарства;- Информације из делокруга Сектора; - Службене белешке.

3. Сектор за нормативне послове

- Текстови нацрта закона из делокруга Министарства;
- Текстови предлога подзаконских аката;
- Мишљења на нацрте закона и предлоге прописа других државних органа;
- Мишљења на законе и подзаконска акта у надлежности;
- Одговори Уставном суду поводом иницијатива за оцену уставности прописа из делокруга Сектора;
- Извештаји чланова радне групе за израду закона из делокруга Сектора или из делокруга других државних органа;
- Одговори на посланичка питања;

4. Сектор за међународну правну помоћ

- Предлози основа за вођење преговора и закључивање међународних уговора, са нацртима уговора;
- База страних прописа из надлежности Сектора;
- Нацрти закона о потврђивању међународних уговора;
- Сагласности за расписивање међународних потерница;
- Молбе за изручење окривљених и осуђених лица;
- Решења о изручењу окривљених и осуђених лица;
- Молбе за транзитне екстрадиције;
- Решења о транзитним екстрадицијама;
- Сагласности, односно налога за трансфер осуђених лица;
- Замолнице за међународну правну помоћ;
- Мишљења о постојању одређених претпоставки за пружање међународне правне помоћи;

- Обавештења о домаћим и страним прописима;
- Обавештења о реципроцитетима;
- Мишљења у вези са важењем и применом међународних уговора као и појединих института међународне правне помоћи;
- Извештаји о међународној правној сарадњи са појединим државама;
- Оверене исправе за употребу у иностранству;
- Извештаји о раду Сектора;
- Планови рада Сектора;
- Информације из делокруга Сектора;- Службене белешке.

5. Сектор за материјално- финансијске послове

- Решења о распореду буџетских средстава;
- Финансијски планови;
- Периодични и годишњи извештаји;
- Извештаји о доцњама;
- Извештаји о попису основних средстава;
- Планови извршења буџета на дневном и месечном нивоу;
- Планови јавних набавки;
- Претходни расписи;
- Одлуке о покретању поступака;
- Одлуке о образовању Комисије за јавну набавку;
- Конкурсна документација; - Јавни позиви;
- Записници о отварању понуда;
- Извештаји о стручној оцени понуда;
- Одлуке о избору најповољније понуде;
- Одлуке о обустави поступка;
- Обавештења о закљученом уговору;
- Обавештења о обустави поступка;
- Одлуке о покретању I фазе рестриктивног поступка; - Јавни позив за прикупљање пријава;
- Обавештења о обустави I фазе рестриктивног поступка;
- Одлуке о признавању квалификације;
- Одлуке о искључењу кандидата са листе кандидата;
- Одлуке о покретању II фазе рестриктивног поступка;
- Обавештења о обустави II фазе рестриктивног поступка;
- Записници о преговарању;
- Обавештења о избору најповољније понуде;
- Извештаји о спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

6. Секретаријат Министарства

- Решења о службеним путовањима државних службеника и намештеника;
- Решења о платама државних службеника и намештеника;
- Решења о исплати додатка на плату државних службеника и намештеника;
- Решења о распоређивању државних службеника и намештеника;
- Решења о годишњим одморима;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;

- Решења о одсуству са рада ради посебне неге детета;
- Решења о плаћеном одсуству запослених;
- Решења о неплаћеном одсуству запослених;
- Решења о приправности;
- Решења о признању права на месечну накнаду за одвојен живот од породице;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о ноћном раду и раду на дан празника;
- Решења о признању права на новчану помоћ запосленима;
- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о престанку радног односа;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о премештају државних службеника;
- Решења о исплати накнаде за неискоришћен годишњи одмор;
- Решења о именовању посебног саветника министра;
- Решење о разрешењу посебног саветника министра;
- Решења којима се преноси овлашћење за потписивање службених аката;
- Решења о поверавању и чувању печата;
- Решења о раздужењу печата и штамбиља;
- Решења о оцењивању државних службеника;
- Решења о напредовању по основу оцењивања;
- Решења о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са посла;
- Решења о додели Јубиларне новчане награде;
- Решења о формирању дисциплинске комисије;
- Решења о додатку за додатно оптерећење на раду;
- Споразум о преузимању запослених;
- Споразум о престанку радног односа;
- Уговор о делу;
- Уговор о повременим и привременим пословима;
- Уговор о правима и обавезама и накнади за рад посебног саветника министра;
- Уговор о раду;
- Уговор о волонтирању;
- Уговор о финансирању академских студија;
- Предлоге решења о постављењу/разрешењу државних службеника на положају
- Нацрт кадровског плана;
- Годишњи планови рада министарства;
- Извештаји/информације о раду министарства;
- Документација у вези са конкурсима за попуњавање извршилачких радних места;
- Овлашћења за државне секретаре да присуствују седницама Владе и Одбора;
- Одговори на тужбе у судским предметима у којима се појављује Министарство;
- Одговори на жалбе у судским предметима у којима се појављује Министарство -
- Потврде запосленима у вези са остваривањем права из радног односа;
- Израда месечних извештаја у вези са структуром и бројем запослених у

Министарству;

- Израда статистичких извештаја у вези са вођењем евиденција о радном ангажовању, учинку;
- Обавештења Агенцији за борбу против корупције о постављењу/ разрешењу на положај државних службеника
- Дописи о пријави државних службеника за похађање обука које организује Служба за управљање кадровима;
- Предлози споразума о рехабилитационом обештећењу;
- Дописи који се доставља уз предлог споразума о рехабилитационом обештећењу

- Предлози споразума о утврђивању штете и врсте и висине накнаде лицима неосновано лишених слободе;
- Дописи који се доставља уз предлог споразума о утврђивању штете и врсти и висини накнаде;
- Записници о одлукама Комисија;
- Дописи упућени суду и осталим државним органима у циљу прикупљања потребних података за рад Комисија;
- Дописи упућени Републичком јавном правобранилаштву, у вези поступака који су покренути пред судом, а где је тужена страна у поступку Република Србија – Министарство (а односе се на накнаду штете по основу неоснованог лишења слободе и рехабилитационо обештећење) ;
- Разна обавештења у вези поступака накнаде штете по основу неоснованог лишења слободе и рехабилитационог обештећења судовима и осталим државним органима;
- Извештаји о раду Комисије за утврђивање штете и врсте и висине накнаде лицима неосновано лишених слободе;
- Извештаји о раду Комисије за рехабилитационо обештећење;
- Евиденција захтева за рехабилитационо обештећење;
- Евиденција поднетих захтева за рехабилитацију Вишим судовима;
- Евиденција решења о рехабилитацији на име лица која су рехабилитована;
- Дописи достављени тражиоцима информација са обавештењима у вези тражених информација;
- Разна изјашњења и обавештења поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- Збирке података о личности;
- Годишњи извештај о раду Министарства правде и државне управе Поверенику; у вези примене Закона.

7. Кабинет министра

- Записници за састанака појединих радних група за израду одређених закона у надлежности Министарства;
- Записници за састанака министра са шефовима дипломатских мисија у Републици Србији);
- Одлуке (одлуке о формирању посебних радних група за израду појединих нацрта закона);
- Извештаји са састанака Комитета за локалну и регионалну демократију Савета Европе);
- Одговори на представке странака које су упућене министру и у Кабинет министра.

8. Група за надзор над тајношћу података

- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Групе;
- Мишљења на нацрте закона и предлоге прописа других државних органа из надлежности Групе;
- Мишљења на законе и подзаконска акта из надлежности Групе;
- Информације из делокруга Групе;
- Годишњи извештаји министра надлежног за правосуђе о стању у области тајних података Народној скупштини.

9. Одсек за интерну ревизију

- Стратешки план интерне ревизије;
- Годишњи план интерне ревизије;
- Годишњи план професионалне обуке интерних ревизора;
- Овлашћење за вршење ревизије;
- Захтев субјекту ревизије за достављање документације;
- План ревизије;
- Тезе за почетни састанак;
- Записник са почетног састанка;
- Упитник интерне контроле;
- Преглед контрола;
- Тестирање контрола;
- Ревизијски налаз;
- Тезе за завршни састанак;
- Записник са завршног састанка;
- Извештај о обављеној ревизији;
- План активности на спровођењу препорука;
- Евиденција извршењу плана активности на спровођењу препорука;
- Преглед ревизије;
- Годишњи извештај о раду Одсека за интерну ревизију

—

XVII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Министарство, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогућава тражиоцу информацију увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Министарство неће омогућити остваривање на приступ информацијама од јавног значаја уколико су испуњени услови из чл. 9, 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уколико се тражена информација од јавног значаја може издвојити од осталих информација у документу у које Министарство није дужно тражиоцу да омогући увид, орган власти омогућиће тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Министарство неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Такође, неће се тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши и
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

XVIII ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу **усменог** или **писменог захтева** за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Министарство је дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Међутим, ако Министарство није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и

одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Министарства. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредило Министарство од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС”, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, према коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудиовидео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ .

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Министарство може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење

писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем поштанске службе на адресу: **Министарство правде**, Београд, Немањина 22-24 или предати непосредно у **Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа**, Београд, улица Немањина бр. 22-26.

Прилог 1: Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

БЕОГРАД
Немањина 22-26

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 200__ године

Тражилац
информације Име и
презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева.

Прилог 2: Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Министарства правде, Београд, улица _____ б можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м
 2. архиви
-

Прилог 3: Жалба против одлуке Министарства којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

